

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. LE GRANIT
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 8 septembre 2026 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Est/sont absents à cette séance :

Siège #1 - Danielle Dodier
Siège #2 - Louise Gosselin
Siège #3 - Sébastien Lanctôt
Siège #4 - France Boily
Siège #5 - Sarah Carrier
Siège #6 - Maurice Bernier

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale adjointe et greffière trésorière adjointe, Maryse Morin, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2026-09-145

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Maurice Bernier,
Appuyé par le conseiller Sébastien Lanctôt,
Et résolu,

QUE le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants:

Les conseillers sont invités à déclarer leur intérêt en lien avec les sujets à l'ordre du jour et à en préciser la nature.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 - Séance ordinaire du 11 août 2026

4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière

4.2 - Rapport du maire

4.2.1 - Rapport du Conseil des maires

5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

9 - TRANSPORT

9.1 - Appui aux démarches citoyennes visant l'amélioration du réseau routier municipal

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

10.1 - Réhabilitation du puits municipal

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

12.1 - Mandat à la MRC du Granit - Modifications au règlement de zonage

13 - LOISIRS-CULTURE

13.1 - Construction du bâtiment d'accueil et de services au camping municipal
Acceptation définitive des travaux et libération de la retenue contractuelle

14 - FINANCES

14.1 - Comptes à payer

14.2 - Dépenses récurrentes

14.3 - Rapport du maire sur les faits saillants du rapport financier 2025

15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

16 - VARIA

17 - RAPPORT DES COMITÉS

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2026-09-146

3.1 - Séance ordinaire du 11 août 2026

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 11 août dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par la conseillère Danielle Dodier,
Et résolu,

QUE le procès-verbal du 11 août 2026 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière

4.2 - Rapport du maire

4.2.1 - Rapport du Conseil des maires

Monsieur le maire informe les membres du conseil qu'aucune séance du conseil des maires n'a eu lieu au mois d'août 2026.

5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

- Approvisionnement en eau potable
- Projet d'une Station de lavage à Piopolis
- Abreuvoir extérieur

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

La liste de la correspondance reçue au cours du mois d'août 2026 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

9 - TRANSPORT

9.1 - Appui aux démarches citoyennes visant l'amélioration du réseau routier municipal

À la demande des membres du conseil, ce point est reporté.

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

10.1 - Réhabilitation du puits municipal

À la demande des membres du conseil, ce point est reporté.

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

2026-09-147

12.1 - Mandat à la MRC du Granit - Modifications au règlement de zonage

ATTENDU QUE le Conseil municipal souhaite apporter diverses modifications à son Règlement de zonage ;

ATTENDU QUE le Conseil a pris connaissance des documents de travail préparés relativement aux modifications envisagées et souhaite confier à la MRC du Granit la préparation des documents réglementaires nécessaires afin de donner suite à ses orientations ;

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par la conseillère Danielle Dodier,
Et résolu,

QUE le Conseil municipal mandate la **MRC du Granit** afin de préparer, à partir des orientations et documents de travail transmis par la Municipalité, le **projet de règlement modifiant le Règlement de zonage**, ainsi que le **procédurier et les documents nécessaires à son processus d'adoption** ;

QUE ce mandat vise notamment les modifications concernant:

1. les dispositions du **chapitre 10** relatives aux contraintes physiques, à la protection du milieu, aux milieux hydriques et aux zones inondables ;
2. l'utilisation et l'encadrement des **conteneurs et boîtes de remorque** dans le cadre de certaines activités agricoles, acéricoles ou forestières ;
3. l'introduction et l'encadrement des **habitations légères de loisir** ;

QUE la MRC du Granit soit autorisée à proposer les ajustements réglementaires et rédactionnels nécessaires afin d'assurer la conformité et la cohérence des modifications envisagées ;

QUE le projet de règlement soit soumis au Conseil municipal pour approbation avant d'entreprendre la procédure d'adoption.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13 - LOISIRS-CULTURE

2026-09-148

**13.1 - Construction du bâtiment d'accueil et de services au camping municipal
Acceptation définitive des travaux et libération de la retenue contractuelle**

ATTENDU QUE la Municipalité de Piopolis a octroyé à Bélanger EBA inc. le contrat

no 2024-01 pour la construction du nouveau bâtiment d'accueil et de services au camping municipal ;

ATTENDU QUE les travaux ont été réalisés conformément aux documents contractuels et aux modifications de chantier approuvées ;

ATTENDU QUE la demande de paiement no 11, préparée relativement à la situation des travaux en date du 20 août 2026, établit la valeur totale des travaux exécutés à 1 247 406,91 \$ avant taxes, incluant les modifications de chantier approuvées ;

ATTENDU QUE ladite demande de paiement prévoit la libération de la retenue contractuelle de 10 %, représentant un montant de 124 740,69 \$ avant taxes, pour un montant total payable de 143 420,60 \$ taxes incluses ;

ATTENDU QUE Moreau Architectes a émis, en date du 28 août 2026, un certificat de fin des travaux confirmant qu'au meilleur de la connaissance des professionnels, les travaux prévus aux documents contractuels ont été exécutés et que la construction est prête pour l'usage auquel elle est destinée ;

ATTENDU QUE ce certificat constitue l'acceptation finale des travaux et recommande à la Municipalité de procéder à l'acceptation définitive des travaux à compter du 18 août 2026 ;

ATTENDU QUE Bélanger EBA inc. a transmis la facture no 000088, datée du 31 août 2026, correspondant à la demande de paiement no 11 et à la libération de la retenue contractuelle, au montant de 124 740,69 \$ avant taxes, plus les taxes applicables, pour un total de 143 420,60 \$;

Il est proposé par la conseillère Danielle Dodier,
Appuyé par la conseillère Louise Gosselin,
Et résolu,

QUE le Conseil municipal de Piopolis prend acte du certificat de fin des travaux émis par Moreau Architectes relativement au projet no 2023-67 – Bâtiment d'accueil et de services au camping municipal ;

QUE le Conseil accepte définitivement les travaux réalisés par Bélanger EBA inc., conformément à la recommandation des professionnels, et ce, à compter du 18 août 2026 ;

QUE le Conseil autorise la libération de la retenue contractuelle de 10 %, représentant un montant de 124 740,69 \$ avant taxes ;

QUE le Conseil autorise conséquemment le paiement de la facture no 000088 de Bélanger EBA inc., correspondant à la demande de paiement no 11, au montant de 124 740,69 \$ avant taxes, plus les taxes applicables, pour un montant total de 143 420,60 \$;

QUE la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à effectuer le paiement et à accomplir toute formalité administrative requise afin de donner plein effet à la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14 - FINANCES

2026-09-149

14.1 - Comptes à payer

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par le conseiller Sébastien Lanctôt,
Et résolu,

QUE les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.2 - Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois d'août 2026 est déposée aux membres du Conseil.

2026-09-150

14.3 - Rapport du maire sur les faits saillants du rapport financier 2025

Conformément aux dispositions de l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec, M. Peter Manning, maire, dépose, lors de la présente séance ordinaire du conseil municipal, son rapport aux Piopolissoises et aux Piopolissois sur les faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe pour l'exercice financier terminé le 31 décembre 2025, tel que vérifié et présenté par Raymond Chabot Grant Thornton.

Le rapport du maire sur les faits saillants sera publié sur le site Web de la Municipalité et distribué à chaque adresse du territoire municipal.

2026-09-151

15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

M. le Maire félicite chaleureusement les organisateurs, bénévoles et participants du Triathlon, du Pèlerinage des Églises, et de l'activité de pickleball.

Le Conseil municipal offre ses sincères condoléances à Mme Emmanuelle Fredette, directrice générale et greffière trésorière, ainsi qu'à sa famille, à la suite du décès de sa mère, Mme Micheline Bolduc.

16 - VARIA

17 - RAPPORT DES COMITÉS

Conseillère # 1 Mme Danielle Dodier

Dossiers : Sécurité publique, loisirs et culture

Comités : Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP), Comité consultatif d'urbanisme (CCU)

Conseillère # 2 Mme Louise Gosselin (maire suppléante)

Dossiers : Administration et financement

Comités :

Conseiller # 3 M. Sébastien Lanctôt

Dossiers: Transport, Hygiène du milieu

Comités :

Conseillère # 4 : Mme France Boily

Dossiers :

Comités :

Conseillère # 5 : Mme Sarah Carrier

Dossiers : Aménagement, urbanisme et développement, Loisirs et culture

Comités : Comité consultatif d'urbanisme (CCU)

Conseiller # 6 : M. Maurice Bernier

Dossiers : Administration et financement, Aménagement, urbanisme et développement.
Comités :

Maire : M. Peter Manning

Dossiers : Tous
Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic, Association pour la protection du lac Mégantic (APLM)

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

- Capteur solaire - Plan climat
- Camping - Porte ouverte

2026-09-152

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,

QUE la séance soit levée; il est 19h49.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Maryse Morin, Directrice générale adjointe
et greffière trésorière adjointe

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

Maryse Morin,
Directrice générale adjointe & greffière trésorière adjointe

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Peter Manning
Maire

Liste des comptes à faire approuver pour le mois d'août 2026			
	Fournisseurs	Description	Montant à payé
1205	9516-4323 Québec Inc	Honoraire prof - protection du lac - août 2026	215,58 \$
			215,58 \$
931	Avantis Coopérative	Vis à bois traité + épinettes 2x6x8' - Camping	399,42 \$
		Piles, roue chariot, lame - Fourniture garage	293,58 \$
			693,00 \$
1427	Bélanger EBA Inc	Bâtiment d'accueil au camping	143 420,60 \$
			143 420,60 \$
220	Bell-Eau-Clerc inc.	Analyse bacteriologique Lab.SM	143,72 \$
		Analyse bacteriologique Lab.SM	143,72 \$
			287,44 \$
366	Camping Québec	Frais d'enregistrement octobre 2026 à octobre 2027	156,00 \$
			156,00 \$
	Certified produits de laboratoires certifiés	Graisse pour machinerie	703,24 \$
			703,24 \$
1445	Dépanneur Voisin	Essence camionnette 27-08-2026	109,00 \$
		Essence camionnette 14-08-2027	119,50 \$
			228,50 \$
76	Énergie Mégantic	Batterie AGM 6V - Lumière de sécurité sortie d'urgence	68,88 \$
		Garage + Édifice municipal	
		Batterie AGM 6V - Lumière de sécurité sortie d'urgence	57,38 \$
			126,26 \$
1254	Entreprise Forestière Mercier	4 cordes de bois pour camping	390,92 \$
		4 cordes de bois pour camping	390,92 \$
			781,84 \$
981	Entrepôt Plancher Design	Corrostop antirouille bleu - table de pic nic - Camping	98,75 \$
			98,75 \$
1387	Fédération Québécoise des Municipalités	Plan de gestion des actifs en eau (PGA-Eau)	247,19 \$
			247,19 \$
45	Hamster Mégantic	Papeterie administration	88,68 \$
			88,68 \$
1417	Icimédias (l'Écho de Frontenac	Offre d'emploi - Édition 21 août	366,77 \$
			366,77 \$
1377	Kathy Rodrigue	Achats camping + frais déplacement- Camping	72,59 \$
			72,59 \$
1414	Lexoh Inc	Frais d'administration Avril-mai-juin-juillet - protection du lac	2 948,54 \$
			2 948,54 \$
	LNA Hydrogéologie environnement	Avis technique - Analyse et proposition - eau potable	7 536,15 \$
			7 536,15 \$
693	Louis Noel	Rencontre CCU du 19 août 2026	40,00 \$
			40,00 \$
1271	LuniK Intelligence Technologique	RMM Base 1M Accès Contrôle à distance sécurisé	165,56 \$
			165,56 \$
1096	Marché Ami	Essence VTT et tracteur à gazon 08-08-2026	51,89 \$
		Essence camionnette 04-08-2026	142,01 \$
		Essence tracteur à gazon 23-07-2026	56,07 \$
		Produits ménager - Toilette Marina	15,03 \$
		Raid Tue-guepes 2x	32,17 \$
		Essence VTT et tracteur à gazon 22-08-2026	49,93 \$
		Produits ménager - Toilette Marina	13,89 \$
		Essence tracteur à gazon 25-08-2026 - Camping	31,29 \$
			392,28 \$

1156	Manisoft	Frais de réservations juillet 2026	480,83 \$
			480,83 \$
1175	Marine & VR	Gaffe Telescopique - Ponton	51,73 \$
			51,73 \$
1425	Maxxum Gestion d'actifs	Logiciel gestion infrastructures eau potable,usées,rout	2 058,05 \$
			2 058,05 \$
	Mécany-Services	Tuyau mécanique -Fer/soudure/matériaux - Pépîne + Inter 2020	449,55 \$
			449,55 \$
1374	Moreau Architectes	Plan et devis et suivis de chantier Camping	923,97 \$
			923,97 \$
891	Nicole Charette	Rencontre CCU du 19 août 2026	40,00 \$
			40,00 \$
1224	NIXO Experts-Conseils	Serv prof en ingénierie camping - juillet	126,47 \$
			126,47 \$
1215	Numérique	Modification icone sur la page d'accueil (Emplois) Site Web Modification pour projet mi-consultant	43,12 \$
			172,47 \$
			215,59 \$
1403	Passeport animal	Offre de services septembre 2026	120,72 \$
			120,72 \$
48	Philippe Mercier 1994 Inc.	Rallonge de génératrice - Camping	159,67 \$
			159,67 \$
37	Ressorts Robert-Traction Mégantic	Collet, électrode pour souder - fourniture garage	124,17 \$
			124,17 \$
271	Services Sanitaires Denis Fortier	Loc toilettes - Scotch Cap ,quai Woburn - patinoire	799,31 \$
			799,31 \$
	Source oméga	Abreuvoir extérieur à deux niveaux	9 399,21 \$
			9 399,21 \$
594	Superior SANY Solutions	Papier hygiénique, papier à main, gants, solution net - Camping	325,52 \$
			325,52 \$
1412	Telmatik	Service de gestion des appels sept - protection lac	235,21 \$
			235,21 \$
1241	Transport S. Rouillard inc	Livraison d'eau potable citerne - Remplir réservoir 1X	2 198,29 \$
		Livraison d'eau potable citerne - Remplir réservoir 1X	2 198,29 \$
		Livraison d'eau potable citerne - Remplir réservoir 3X	6 594,88 \$
		Livraison d'eau potable citerne - Remplir réservoir 1X	2 198,29 \$
			13 189,75 \$
1381	3F	Prélèv d'éch d'eau potable 08 oct au 28 oct 2025	600,00 \$
			600,00 \$
1077	Vitrine Virtuelle	Conception site web Camping / Location mensuel septembre	80,48 \$
			80,48 \$
Grand total des dépenses à faire approuver			187 949,20 \$

Liste des dépenses récurrentes pour le mois de août 2026

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur général du Canada	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	5 299,85 \$
		5 299,85 \$
Ministre du Revenu du Québec	Remises de l'employeur 13125 9590 RP0001	14 423,38 \$
		14 423,38 \$
Ministre du Revenu du Québec	Remises gouvernementale	413,05 \$
		413,05 \$
Acceo Solutions inc	Sauvegarde en ligne	57,49 \$
		57,49 \$
AIM Recyclage Lac-Mégantic	Matériaux secs 03-08 août	178,22 \$
	Matériaux secs 14 août	89,11 \$
	Matériaux secs 18-19-21 août	721,76 \$
	Matériaux secs 24-26-27 août	518,60 \$
		1 507,69 \$
Bell Canada	Internet de la Halte août	116,12 \$
		116,12 \$
Bell Mobilité inc.	Cellulaires maire + Camping	102,44 \$
		102,44 \$
Cogeco	Internet bureau + ligne ascenseur (août)	195,23 \$
	Ligne téléphonique + internet - Maison culturelle (août)	114,86 \$
	Internet garage (août)	190,70 \$
	Internet + ligne téléphone - Camping	229,76 \$
	Internet (Bateau)	103,41 \$
		833,96 \$
Communication Plus	Émetteur-récepteur mois 01-09-2026 au 01-10-2026	189,71 \$
		189,71 \$
Eurofins EnvironeX	Échantillon 9761996-9762368-9865684-9865688 Eau potable	207,82 \$
	Échantillon 9762944 Eaux usées	242,14 \$
		449,96 \$
Hydro Québec	Électricité du 09-05-2026 au 10-07-2026 Camping	64,01 \$
	Électricité du 09-05-2026 au 10-07-2026 Camping	2 042,37 \$
	Électricité du 12-05-2026 au 13-07-2026 Édif municipale	580,90 \$
	Électricité du 12-05-2026 au 13-07-2026 Halte	88,37 \$
	Électricité du 12-05-2026 au 13-07-2026 Maison L-G	182,53 \$
	Électricité du 12-05-2026 au 13-07-2026 Aqueduc	384,06 \$
	Électricité du 12-05-2026 au 13-07-2026 - Tour	42,95 \$
	Électricité du 12-05-2026 au 13-07-2026 Patinoire	93,36 \$
	Électricité du 12-05-2026 au 13-07-2026 - Quai	98,34 \$
	Électricité du 09-05-2026 au 10-07-2026 -Station PP02	50,49 \$
	Électricité du 12-05-2026 au 13-07-2026 -Station PP01	111,73 \$
	Électricité du 22-05-2026 au 22-07-2026 Garage	83,51 \$
	Électricité du 07-06-2026 au 06-07-2026 Édi chauffage	78,22 \$
	Électricité du 01-07-2026 au 31-07-2026 Éclairage publi	302,07 \$
		4 202,91 \$
MRC du Granit	Ajustement de la surcharge de l'essence pour la période de janvier à juin 2026	4 497,27 \$
	Fact Inspecteur bâtiment 5 juillet au 01 août 2026	3 987,50 \$
	Fact Inspecteur bâtiment 3 mai et au 30 mai 2026	4 730,00 \$
		13 214,77 \$
Telus	Frais pour la connesion aff amélioré - Quai (bateaux)	35,13 \$
		35,13 \$
Visa	Achats de juillet	833,12 \$
		833,12 \$

Xerox	Location photocopieur 3 mois	643,43 \$
		<u>643,43 \$</u>
	Total des dépenses réccurentes	<u><u>32 815,41 \$</u></u>
Administration	Achat café	12,99 \$
	Cellulaire 19 août au 18 septembre 2026	55,00 \$
	Achat café	<u>54,03 \$</u>
		122,02 \$
Voirie	Cellulaire octobre 2026	<u>50,00 \$</u>
		50,00 \$
	Grand total des dépenses payées au cour du mois	<u><u>32 987,43 \$</u></u>