

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. LE GRANIT
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 11 novembre 2025 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Danielle Dodier
Siège #2 - Louise Gosselin
Siège #3 - Sébastien Lanctôt
Siège #4 - André St-Marseille
Siège #5 - Sarah Carrier
Siège #6 - Maurice Bernier

Est/sont absents à cette séance :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et greffière-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2025-11-168

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par la conseillère Louise Gosselin,
Et résolu,

QUE le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants:

Les conseillers sont invités à déclarer leur intérêt en lien avec les sujets à l'ordre du jour et à en préciser la nature.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance ordinaire du 1er octobre 2025
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
 - 4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière
 - 4.2 - Rapport du maire
 - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires d'octobre
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
 - 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 7.1 - Autorisation pour la destruction d'archives
 - 7.2 - Demandes de dons et commandites
 - 7.3 - Déclaration de mise à jour des intérêts pécuniaires
 - 7.4 - Changement de signataires - Comptes de la municipalité de Piopolis
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 9 - TRANSPORT
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU
- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
- 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

- 12.1 - Remboursement de taxes foncières - Programme de revitalisation
- 12.2 - Adhésion à l'entente promotionnelle 2026 - Tourisme Région de Mégantic
- 13 - LOISIRS-CULTURE
 - 13.1 - Fête de Noël des enfants de Piopolis
 - 13.2 - Insertion de livre dans le panier de Noël
 - 13.3 - Acceptation de la demande de paiement no 2 - Construction d'un nouveau bâtiment d'accueil et de services au camping municipal)
- 14 - FINANCES
 - 14.1 - Comptes à payer
 - 14.2 - Dépenses récurrentes
- 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES
- 16 - VARIA
- 17 - RAPPORT DES COMITÉS
- 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2025-11-169

3.1 - Séance ordinaire du 1er octobre 2025

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 1er octobre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par le maire Peter Manning,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le procès-verbal du 1er octobre 2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière

Redevances des éoliennes 100 450 \$

4.2 - Rapport du maire

4.2.1 - Rapport du Conseil des maires d'octobre

Aucune activité du conseil des maires en octobre

5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

Aucune question

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

La liste de la correspondance reçue au cours du mois d'octobre 2025 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2025-11-170

7.1 - Autorisation pour la destruction d'archives

ATTENDU QUE l'article 7 de la Loi sur les archives oblige tout organisme public à établir et tenir à jour un calendrier de conservation des documents ;

ATTENDU QUE l'article 9, de cette même loi, lie l'organisme public à son calendrier;

ATTENDU QUE l'article 13, de cette même loi, prévoit que sous réserve de ce que prévoit le calendrier de conservation, nul ne peut aliéner ou éliminer un document actif ou semi-actif d'un organisme public ;

ATTENDU QUE l'article 199 du Code municipal stipule que le greffier-trésorier ne peut se désister de la possession des archives de la municipalité qu'avec la permission du conseil, ou sur l'ordre d'un tribunal.

Il est proposé par la conseillère Danielle Dodier,
Appuyé par le conseiller André St-Marseille,
Et résolu,

D'approuver la liste de destruction des archives préparée par HB Archivistes senc et datée du 2025-10-22 et d'autoriser la greffière-trésorière à procéder à la destruction de ces documents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-11-171

7.2 - Demandes de dons et commandites

ATTENDU QUE la municipalité a une Politique relative aux demandes de subventions, dons, souscriptions, commandites et activités de représentation.

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu des demandes de commandites dans le dernier mois ;

Il est proposé par la conseillère Louise Gosselin,
Appuyé par le conseiller André St-Marseille,
Et résolu,

D'autoriser les dons et les commandites suivantes :

- Place aux jeunes du Granit - Intro-Travail et Carrefour Jeunesse Emploi du Granit (100 \$)
- La Fondation Maison La Cinquième Saison (1 000\$)

QUE les montants autorisés soient payés à même le poste budgétaires Subventions et dons - Admin. générale (02-190-00-970).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.3 - Déclaration de mise à jour des intérêts pécuniaires

La LERM édicte certaines règles relatives à la divulgation par un membre d'un conseil municipal de ses intérêts pécuniaires dont la mise à jour annuelle de sa déclaration.

La greffière-trésorière doit établir un relevé qui indique les noms des membres du conseil de la municipalité qui ont, depuis le dernier relevé transmis, déposé devant

le conseil une déclaration visée à l'un ou l'autre des articles 357 et 358, ainsi que ceux qui ne l'ont pas fait (art. 360.2). Le relevé est ensuite transmis, au plus tard le 15 février de chaque année, à la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

2025-11-172 7.4 - Changement de signataires - Comptes de la municipalité de Piopolis

ATTENDU QUE des élections municipales ont eu lieu et qu'il y a lieu d'effectuer une mise à jour des signataires autorisés pour les comptes détenus par la Municipalité de Piopolis à la Caisse Desjardins;

ATTENDU QUE la Caisse Desjardins requiert que la résolution identifie clairement les représentants autorisés à signer au nom de la Municipalité, ainsi que leurs remplaçants, le cas échéant ;

Il est proposé par le conseiller Sébastien Lanctôt,
Appuyé par le conseiller Maurice Bernier,
Et résolu :

QUE les personnes suivantes soient autorisées à signer, conjointement, pour et au nom de la Municipalité de Piopolis, tous les chèques, effets bancaires, transferts de fonds et documents relatifs aux comptes détenus à la Caisse Desjardins :

- Peter Manning, maire
- M. André St-Marseille, conseiller au poste 4;
- Emmanuelle Fredette, directrice générale et greffière-trésorière,
- Maryse Morin, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe,

QUE toute opération bancaire requière la signature conjointe de deux (2) des personnes ci-dessus mentionnées, dont obligatoirement celle de la direction générale ou de son remplacement.

QUE les pouvoirs et autorisations accordés antérieurement aux anciens signataires soient révoqués à compter de la présente résolution.

QUE madame Emmanuelle Fredette, directrice générale et greffière-trésorière, soit désignée comme administratrice principale du dossier AccèsD Affaires de la Municipalité de Piopolis ;

QUE copie certifiée conforme de la présente résolution soit transmise à la Caisse Desjardins pour mise à jour des dossiers bancaires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

9 - TRANSPORT

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

2025-11-173 12.1 - Remboursement de taxes foncières - Programme de revitalisation

ATTENDU le Règlement no 2017-07 décrétant un programme de revitalisation 2017-2022 en vue de favoriser la construction et la rénovation d'immeubles résidentiels, commerciaux et industriels ;

Il est proposé par la conseillère Danielle Dodier,
Appuyé par la conseillère Louise Gosselin,
Et résolu,

D'autoriser deux remboursements de taxes foncières aux demandeurs admissibles au programme totalisant 3 604.86 \$ pour l'année 2025.

QUE cette dépense soit payée à même le poste budgétaire Crédits de taxes règlement 2017-2022 (02-620-00-999).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-11-174 12.2 - Adhésion à l'entente promotionnelle 2026 - Tourisme Région de Mégantic

ATTENDU QUE la MRC du Granit, par l'entremise de Tourisme Région de Mégantic (TRM), coordonne une entente promotionnelle visant à soutenir le déploiement des stratégies de promotion touristique et de visibilité des municipalités de la Région de Mégantic ;

ATTENDU QUE cette entente permet à la Municipalité de Piopolis de bénéficier d'une mise en valeur de ses attraits touristiques, de ses services d'hébergement et de son offre d'activités, notamment par l'intégration au Guide touristique 2026, aux sites web régionaux et aux campagnes de promotion sur les médias sociaux;

ATTENDU QUE la valeur totale des services promotionnels inclus pour 2026 s'élève à 3 395 \$, mais que la Municipalité bénéficie d'une gratuité et d'un rabais totalisant 1 861,25 \$, pour un tarif net de 1 533,75 \$ avant taxes, soit 1 763,43 \$ taxes incluses;

ATTENDU QUE cette initiative s'inscrit dans la volonté du conseil municipal de soutenir le développement touristique local et la promotion de ses attraits, notamment les sentiers du Clocher et le Scotch Cap, le Balado historique et le camping municipal ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par le conseiller André St-Marseille,

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la Municipalité de Piopolis adhère à l'entente promotionnelle 2026 avec la Région de Mégantic (MRC du Granit) telle que présentée ;

QUE la directrice générale et greffière-trésorière, madame Emmanuelle Fredette, soit autorisée à signer, pour et au nom de la Municipalité, ladite entente ainsi que tout document requis pour en assurer l'application ;

QUE la dépense de 1 763,43 \$ taxes incluses soit imputée au poste budgétaire approprié du budget 2026 consacré à la promotion et au développement touristique.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13 - LOISIRS-CULTURE

2025-11-175 13.1 - Fête de Noël des enfants de Piopolis

Il est proposé par la conseillère Danielle Dodier,
Appuyé par le conseiller Maurice Bernier,

Et résolu,

QUE le Conseil autorise un don approximatif de 500 \$ pour l'achat et la distribution des cadeaux de Noël des enfants de Piopolis.

QUE cette somme soit versée à même le poste budgétaire Subventions pour les loisirs et la culture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-11-176 13.2 - Insertion de livre dans le panier de Noël

ATTENDU QUE pour une 19^e année, la Constellation du Granit poursuit le projet d'insertion de livres dans les paniers de Noël destinés aux familles de la MRC du Granit.

Il est proposé par la conseillère Louise Gosselin,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le Conseil accepte de payer les livres qui seront affectés aux différentes catégories d'âge des enfants de la municipalité de Piopolis, selon le coût unitaire établi soit 10.00\$ pour les livres 0 à 5 ans, 14.00\$ pour les 6 à 8 ans et 16.00\$ pour les 9 à 12 ans.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-11-177 13.3 - Acceptation de la demande de paiement no 2 - Construction d'un nouveau bâtiment d'accueil et de services au camping municipal)

ATTENDU QUE la Municipalité de Piopolis a adjugé à l'entreprise Bélanger EBA inc. le contrat relatif au projet no 2024-01 pour la construction d'un nouveau bâtiment d'accueil et de services au camping municipal, situé au 109, chemin de la Plage à Piopolis ;

ATTENDU QUE l'entrepreneur a déposé la deuxième demande de paiement datée du 31 octobre 2025, correspondant à l'avancement des travaux réalisés à cette date ;

ATTENDU QUE cette demande de paiement a été vérifiée et recommandée pour approbation par les professionnels mandatés (ingénieurs et architecte) ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller André St-Marseille,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu :

D'accepter la demande de paiement no 2, datée du 31 octobre 2025, déposée par Bélanger EBA inc., pour un montant de 164 879.05 \$ taxes incluses, tel que détaillé dans le document présenté ;

D'autoriser le paiement à l'entreprise Bélanger EBA inc., incluant la retenue contractuelle prévue de 10 % ;

Que la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à signer tout document nécessaire pour donner effet à la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14 - FINANCES

2025-11-178

14.1 - Comptes à payer

Il est proposé par la conseillère Louise Gosselin,
Appuyé par le conseiller André St-Marseille,
Et résolu,

QUE les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.2 - Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois d'octobre 2025 est déposée aux membres du Conseil.

2025-11-179

15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

16 - VARIA

Aucun sujet à traiter.

17 - RAPPORT DES COMITÉS

M. le Maire informe l'assemblée que la répartition des dossiers et des comités aux membres du conseil se fera officiellement lors de la séance du 2 décembre.

Conseillère # 1 Mme Danielle Dodier

Dossiers :

Comités :

Conseillère # 2 Mme Louise Gosselin

Dossiers :

Comités :

Conseiller # 3 M. Sébastien Lanctôt

Dossiers :

Comités :

Conseiller # 4 M. André St-Marseille

Dossiers :

Comités :

Conseillère # 5 Mme Sarah Carrier

Dossiers :

Comités :

Conseiller # 6 M. Maurice Bernier

Dossiers :

Comités :

Maire M. Peter Manning

Gestion des actifs, Sécurité publique (sécurité incendie et plan de mesure d'urgence), administration générale

Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

- Achat d'un nouveau camion de déneigement

- État du rang des Grenier et qualité du matériel de rechargement

2025-11-180 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,

QUE la séance soit levée; il est 19 h 31.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Emmanuelle Fredette, directrice générale
& greffière-trésorière

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

Emmanuelle Fredette,
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Peter Manning,
Maire

Liste des comptes à faire approuver pour le mois de octobre 2025

Fournisseurs	Description	Montant à payé
1431 ABS	Servicesspécialisés en hygiène Plusieurs bâtiments	<u>6 473,09 \$</u> 6 473,09 \$
946 Archiviste Michel Hamel	Gestion des archives - Bureau municipal	<u>1 191,14 \$</u> 1 191,14 \$
118 Ass. Chasse et Pêche Lac-Mégantic	Don à l'ensemencement de poisson - Protection du Lac	<u>2 000,00 \$</u> 2 000,00 \$
931 Avantis Coopérative	Clou commun sentier, chaux dolomitique - Eaux usées Vis, equerre angle, beton pre-melanger - Édifice mun + fourn garage Coffre outils, pince, tournevis, ruban à mesurer - Bureau admin	483,06 \$ 16,63 \$ <u>102,15 \$</u> 601,84 \$
1427 Bélanger EBA Inc	Bâtiment d'accueil Camping	<u>164 879,04 \$</u> 164 879,04 \$
1351 Bigis Expert-Conseils	Honoraires professionnels - Construction nouveau bâtiment camping	<u>3 371,78 \$</u> 3 371,78 \$
1188 Construction Proteau et frères Inc	Remplacement d'un vitrage de fenêtre	<u>431,16 \$</u> 431,16 \$
Couture Stéphane (Livreur de services)	Récupération d'un chevreuil rang des Greniers	<u>159,82 \$</u> 159,82 \$
45 Dubé Équipement de Bureau Inc.	Stylo, élastique, portemine, tube de 12 mines	<u>22,48 \$</u> 22,48 \$
1387 Fédération Québécoise des Municipalités	Honoraires professionnels - Achats d'un camion de déneigement	<u>4 716,39 \$</u> 4 716,39 \$
46 Gosselin	Pantalon Function ergo, bretelles pour boutons (équipement pour travaille avec scie à chaîne)	<u>247,17 \$</u> 247,17 \$
920 Jaguar Média	Abonnement annuel 1er janvier 2026 au 31 déc 2026	<u>183,96 \$</u> 183,96 \$
1399 Les Entreprises GCD	Ent ménager - 3 bâtiments septembre Ent ménager - 3 bâtiments + paysagement octobre	1 241,73 \$ <u>1 914,33 \$</u> 3 156,06 \$
Létendard Drapeaux & Bannières	Drapeau Nylon avec nouveau logo de la municipalité (2)	<u>417,33 \$</u> 417,33 \$
1433 LCL Génie, environnement développement durable	Serv prof - Vérification théorique des matériaux - Bâtiment municipaux Serv prof - Vérification théorique des matériaux - Bâtiment municipaux	942,80 \$ <u>3 449,25 \$</u> 4 392,05 \$
1235 Les Services EXP	Honoraires prof. Réfection ponceaux 2025	<u>897,09 \$</u> 897,09 \$
1414 Lexoh Inc	Frais d'administration juin 2025 Correctif des frais de transaction + frais d'administration sept-oct	746,77 \$ <u>674,90 \$</u> 1 421,67 \$
1271 Lunik	RMM Base 1M Accès Contrôle à distance sécurisé	<u>21,85 \$</u> 21,85 \$
1156 Manisoft	Frais de réservations Octobre 2025	<u>124,97 \$</u> 124,97 \$
1096 Marché Ami	Essence camionnette - 29-09-2025 Café garage Essence réserve pour génératrice et camionnette Essence camionnette - 15-10-2025 Essence camionnette - 24-10-2025 Essence camionnette - 02-11-2025	114,40 \$ 28,39 \$ 87,85 \$ 114,50 \$ 105,79 \$ <u>120,01 \$</u> 570,94 \$
1205 Marie-Christine Picard	Honoraire prof - protection du lac	<u>1 434,92 \$</u> 1 434,92 \$
1175 Marine & VR Beauce-Mégantic	Achat ponton - Municipalités riveraines	<u>33 953,94 \$</u> 33 953,94 \$

1153	Mécanique F. Turmel 2020 Inc	Boyau hydraulique - Inter 2020	258,44 \$ <u>258,44 \$</u>
1374	Moreau Architectes	Phase 2 Plan et devis et suivi de chantier - Camping	9 050,60 \$ <u>9 050,60 \$</u>
876	Municipalité Notre-Dame-Des-Bois	Feu de broussaille qui s'es propagé à un garage détaché	380,29 \$ <u>380,29 \$</u>
1224	Nixo	Services professionnels - Syst épuration eaux usées Serv prof en ingénierie Septembre Camping	446,10 \$ 1 575,74 \$ <u>2 021,84 \$</u>
1215	Numérique	Vérifier et analyser des politiques de confidentialité - site web	321,93 \$ <u>321,93 \$</u>
1403	Passeport animal	Offre de services de Passeport animal septembre	120,72 \$ <u>120,72 \$</u>
1424	Paysagistes Art Patio inc	Construction d'un gazebo et pergola - Édifice municipal	18 789,05 \$ <u>18 789,05 \$</u>
1095	Peter Manning	Pro Laminage photo - Tableau Bénévole Dîner voirie	25,28 \$ 48,87 \$ <u>74,15 \$</u>
48	Philippe Mercier (1994) Inc.	Remplacement de 5 lumières de rues et deux ampoules au quai	2 687,13 \$ <u>2 687,13 \$</u>
1155	PJB Industries inc	Boulon charrue, écrou 5/8", rondelle plate - Équipement de déneigement	739,29 \$ <u>739,29 \$</u>
1164	Priorité StraTJ inc.	Licence annuelle - Application StratJ	586,37 \$ <u>586,37 \$</u>
271	Services Sanitaires Denis Fortier	Location toilettes - Sentier Scotch Cap - Quai Woburn	501,07 \$ <u>501,07 \$</u>
1400	Solutions Municipales Ducharme	Fournitures pour Élection 2025	770,50 \$ <u>770,50 \$</u>
1085	Soudure et Usinage M.C.	Plaque coulissante aile de côté matériel- Inter 2020 Plaque coulissante aile de côté main d'oeuvre - Inter 2020	602,73 \$ 1 607,56 \$ <u>2 210,29 \$</u>
635	Tourisme Cantons-de-L'Est	Cotisation de membre Oct 2025 - Sept 2026	456,45 \$ <u>456,45 \$</u>
1412	Telmatik	Service de gestion des appels septembre - protection lac	868,94 \$ <u>868,94 \$</u>
1077	Vitrine Virtuelle	Conception site web Camping / Location mensuel	80,48 \$ <u>80,48 \$</u>
1169	Wurth Canada	Gants, lunettes de sécurité , rondelle, trousse premiers Secours Trousse de Premiers Secours	668,27 \$ 159,82 \$ <u>828,09 \$</u>
1037	Xerox	Copies tirées du 26 août au 26 septembre 2025 Copies tirées du 26 septembre au 27 octobre 2025	328,69 \$ 209,08 \$ <u>537,77 \$</u>
Grand total des dépenses à faire approuver			271 952,09 \$

Liste des dépenses récurrentes pour le mois de octobre 2025

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur général du Canada	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	<u>3 405,92 \$</u> 3 405,92 \$
Ministre du Revenu du Québec	Remises de l'employeur 13125 9590 RP0001	<u>9 304,19 \$</u> 9 304,19 \$
Acceo Solutions inc	Sauvegarde en ligne - octobre 2025	<u>57,49 \$</u> 57,49 \$
AIM Recyclage Lac-Mégantic	Matériaux secs 30 septembre Matériaux secs 4 octobre Matériaux secs 6 octobre Matériaux secs 23-24 octobre Matériaux secs 28-30 octobre	612,59 \$ 317,34 \$ 86,23 \$ 305,26 \$ 751,93 \$ <u>2 073,35 \$</u>
Bell Canada	Internet de la Halte Octobre 2025	<u>116,12 \$</u> 116,12 \$
Bell Mobilité inc.	Cellulaires maire + Station de pompage + Camping	<u>150,02 \$</u> 150,02 \$
Cogeco	Internet + ligne téléphone - Camping (Octobre) Internet bureau + ligne ascenseur (Octobre) Ligne téléphonique + internet - Maison culturelle (Octobre) Internet Bateau octobre Ligne téléphonique + Internet garage (Octobre)	229,76 \$ 195,23 \$ 117,93 \$ 103,41 \$ 106,82 \$ <u>753,15 \$</u>
Communication Plus	Émetteur-récepteur mois 01-10-2025 au 01-11-2025	<u>189,71 \$</u> 189,71 \$
EnvironneX	Échant. 8992298-2304-9079299-9079304 - Eaux potable Échantillon 9079298 - 9079303 - Eaux potable Échantillon 8924260 - Eaux usées Échantillon 8820721 - Eaux usées	621,45 \$ 128,77 \$ 189,14 \$ 232,25 \$ <u>1 171,61 \$</u>
Focus	Équipement, activités des lames et épandeur - MTQ Équipement location privilege Focus-LD	128,77 \$ 74,73 \$ <u>203,50 \$</u>
FQM Assurances	Modification police avenant	<u>112,27 \$</u> 112,27 \$
Harnois Énergies	Mazout 386,4000L à 1,1530 06-10-2025 / garage Mazout 110,5000L à 1,12200 27-10-2025 / MLG	512,24 \$ 155,00 \$ <u>667,24 \$</u>
Hydro Québec	Électricité du 07-09-2025 au 06-10-2025 syst chauffage Électricité du 01-09-2025 au 30-09-2025 Éclairage publi	107,64 \$ 281,36 \$ <u>389,00 \$</u>
Ministre des Finances du Québec	Services de la Sûreté du Québec - Année 2025 2/2	<u>47 389,00 \$</u> 47 389,00 \$
MRC du Granit	Cueillette des BFS circuit hors circuit	1 069,90 \$

	Cueillette des BFS circuit régulier	17 844,41 \$
	Location conteneur 2V matières recy non admissible ÉEQ	94,49 \$
	Facturation Inspecteur bâtiment 1er juin au 28 juin	4 400,00 \$
	Facturation Inspecteur bâtiment 31 août au 27 septembre	4 510,00 \$
	Droits sur les mutations (1er juin au 31 août)	120,00 \$
		<u>28 038,80 \$</u>
3F	Prélèv d'éch d'eau potable 08 oct au 28 oct 2025	600,00 \$
		<u>600,00 \$</u>
Ville de Lac-Mégantic	Ententes intermunicipales - Centre sportif Mégantic 4/4	7 085,00 \$
	Entente intermunicipale - immo incendie 2025 4ième trimestre	586,56 \$
		<u>7 671,56 \$</u>
Visa	Achats de septembre	1 710,49 \$
		<u>1 710,49 \$</u>
Xerox Canada	Location du photocopieur - 54/60	178,00 \$
		<u>178,00 \$</u>
	Grand total des dépenses récurrentes	<u>104 181,42 \$</u>
Administration	Achats café	76,75 \$
	Cellulaire 19 septembre au 18 octobre 2025	55,00 \$
	Achats fournitures Élection	36,78 \$
	Achats friandises - Fêtes Halloween	31,22 \$
		<u>199,75 \$</u>
Voirie	Cellulaire novembre 2025	50,00 \$
		<u>50,00 \$</u>
	Grand total des dépenses payées au cour du mois	<u>249,75 \$</u>