

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. LE GRANIT
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 13 janvier 2026
à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Danielle Dodier
Siège #2 - Louise Gosselin
Siège #3 - Sébastien Lanctôt
Siège #4 - André St-Marseille
Siège #5 - Sarah Carrier
Siège #6 - Maurice Bernier

Est/sont absents à cette séance :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et greffière-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2026-01-001

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Maurice Bernier,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté.

Les conseillers sont invités à déclarer leur intérêt en lien avec les sujets à l'ordre du jour et à en préciser la nature.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance ordinaire du 2 décembre
 - 3.2 - Séances extraordinaires du 16 décembre 2025
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
 - 4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière
 - 4.2 - Rapport du maire
 - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de décembre
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
 - 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 7.1 - Résolution de concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par billets au montant de 221 000 \$ qui sera réalisé le 3 février 2026
 - 7.2 - Adoption - Règlement numéro 2026-01 établissant les taux de taxation, les tarifications et les conditions de perception
 - 7.3 - Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) - Adhésion 2026
 - 7.4 - Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2026-02 concernant le bon ordre et la paix publique

- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 9 - TRANSPORT
 - 9.1 - Autorisation de circuler - Gran Fondo
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU
 - 10.1 - Entente pour le service de récupération de matériaux secs
- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
- 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
- 13 - LOISIRS-CULTURE
 - 13.1 - Acceptation de demande de paiement # 4 - Construction d'un nouveau bâtiment d'accueil et de services au camping municipal
 - 13.2 - Toilette de la marina - réparation après sinistre
- 14 - FINANCES
 - 14.1 - Comptes à payer
 - 14.2 - Dépenses récurrentes
- 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES
- 16 - VARIA
- 17 - RAPPORT DES COMITÉS
- 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2026-01-002

3.1 - Séance ordinaire du 2 décembre

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 2 décembre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Louise Gosselin,
Appuyé par la conseillère Danielle Dodier,
Et résolu,

QUE le procès-verbal du 2 décembre 2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2026-01-003

3.2 - Séances extraordinaires du 16 décembre 2025

Copie des procès-verbaux des séances extraordinaires du conseil tenues le 16 décembre dernier, ont été remises à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par le conseiller Sébastien Lanctôt,
Et résolu,

QUE les procès-verbaux du 16 décembre 2025 soient adoptés tel que présentés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière

4.2 - Rapport du maire

4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de décembre

Monsieur le maire informe les membres du conseil des points importants discutés au Conseil des maires du 10 décembre dernier.

5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

- Date de l'envoi des comptes de taxes
- Financement du projet de construction au camping municipal

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

La liste de la correspondance reçue au cours du mois de décembre 2026 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2026-01-004

7.1 - Résolution de concordance et de courte échéance relativement à un emprunt par billets au montant de 221 000 \$ qui sera réalisé le 3 février 2026

ATTENDU QUE, conformément au règlement d'emprunt suivant et pour le montant indiqué, la Municipalité de Piopolis souhaite emprunter par billets pour un montant total de 221 000 \$ qui sera réalisé le 3 février 2026, réparti comme suit :

Règlements d'emprunts #	Pour un montant de \$
2008-12	221 000 \$

ATTENDU QU’il y a lieu de modifier le règlement d’emprunt en conséquence ;

ATTENDU QUE, conformément au 1^{er} alinéa de l’article 2 de la Loi sur les dettes et emprunts municipaux (RLRQ, chapitre D-7), pour les fins de cet emprunt et pour le règlement d'emprunt numéro 2008-12, la Municipalité de Piopolis souhaite réaliser l’emprunt pour un terme plus court que celui originellement fixé à ces règlements ;

Il est proposé par la conseillère Louise Gosselin,
Appuyé par le conseiller Sébastien Lanctôt,
Et résolu unanimement

QUE le règlement d'emprunt indiqué au 1^{er} alinéa du préambule soit financé par billets, conformément à ce qui suit :

1. les billets seront datés du 3 février 2026;
2. les intérêts seront payables semi-annuellement, le 3 février et le 3 août de chaque année;
3. les billets seront signés par le maire et la greffière-trésorière;
4. les billets, quant au capital, seront remboursés comme suit :

2027.	18 700 \$	
2028.	19 300 \$	

2029.	20 100 \$	
2030.	20 800 \$	
2031.	21 600 \$	(à payer en 2031)
2031.	120 500 \$	(à renouveler)

QUE, en ce qui concerne les amortissements annuels de capital prévus pour les années 2032 et suivantes, le terme prévu dans le règlement d'emprunt numéro 2008-12 soit plus court que celui originellement fixé, c'est-à-dire pour un terme de cinq (5) ans (à compter du 3 février 2026), au lieu du terme prescrit pour lesdits amortissements, chaque émission subséquente devant être pour le solde ou partie du solde dû sur l'emprunt ;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2026-01-005

7.2 - Adoption - Règlement numéro 2026-01 établissant les taux de taxation, les tarifications et les conditions de perception

ATTENDU QUE la Municipalité de Piopolis a adopté son budget pour l'exercice financier 2026 qui prévoit des revenus égaux aux dépenses qui y figurent ;

ATTENDU QUE l'adoption d'un tel budget nécessite des modifications dans la tarification des services municipaux et des taux des taxes foncières générales et spéciales ;

ATTENDU QUE selon l'article 244.1 de la Loi sur la fiscalité municipale, une municipalité locale peut, par règlement, imposer un tarif pour financer les services qu'elle offre ;

ATTENDU QU'un avis de motion relatif au présent règlement a été donné à la séance extraordinaire du conseil tenue le 16 décembre 2025 et que le projet de règlement a été déposé à la séance ordinaire du 16 décembre 2025.

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller Maurice Bernier,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE les membres du Conseil de la Municipalité de Piopolis adoptent le règlement 2026-01 établissant les taux de taxation, les tarifications et les conditions de perception.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2026-01-006

7.3 - Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) - Adhésion 2026

Il est proposé par la conseillère Louise Gosselin,
Appuyé par le conseiller Sébastien Lanctôt,

Et résolu,

QUE, tel qu'indiqué au contrat de la directrice générale et greffière-trésorière, la Municipalité paie la cotisation de Mme Fredette pour l'année 2026 comme membre de l'Association des directeurs municipaux du Québec au coût de 512 \$ plus taxes et d'y ajouter au contrat l'assurance protection au coût de 629.55 \$ plus les taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.4 - Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2026-02 concernant le bon ordre et la paix publique

La conseillère Sarah Carrier donne avis de motion qu'à une prochaine séance du conseil sera adopté un nouveau règlement concernant le bon ordre et la paix publique. Le projet de règlement 2026-02 déposé au conseil contient plus précisément les chapitres suivants:

- Application
- Dispositions générales
- Troubler la paix
- Du bruit
- Armes blanches
- Utilisation d'armes
- Boissons alcoolisées
- Autres dispositions
- Dispositions pénales
- Dispositions finales

Ce règlement abrogera le règlement 2019-07 concernant le bon ordre et la paix publique.

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

9 - TRANSPORT

2026-01-007

9.1 - Autorisation de circuler - Gran Fondo

ATTENDU QUE l'événement cycliste Gran Fondo Lac-Mégantic aura lieu le 16 août 2026 ;

ATTENDU QUE le l'organisation circulera sur le territoire de Piopolis ;

ATTENDU QUE l'organisation s'engage à mettre en place la signalisation routière ainsi que les services des premiers soins tout au long du parcours ;

Il est proposé par la conseillère Danielle Dodier,
Appuyé par le conseiller Maurice Bernier,
Et résolu,

QUE la Municipalité accorde une autorisation de circuler à l'organisation du Gran Fondo ;

QUE la Municipalité informe la Direction régionale du ministère des Transports qu'elle n'a pas d'objection à la tenue de cette activité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

2026-01-008

10.1 - Entente pour le service de récupération de matériaux secs

ATTENDU QUE la municipalité offre aux citoyens de la municipalité le service de récupération des matériaux secs ;

ATTENDU QUE AIM Recyclage Lac-Mégantic a fait parvenir la nouvelle tarification pour la disposition des matériaux secs pour l'année 2026 ;

ATTENDU QUE le tarif est nouvellement établi à la tonne métrique selon le type de matériaux ;

ATTENDU QUE le conseil municipal souhaite maintenir le nombre de tonnes métriques gratuites à deux tonnes par adresse civique.

Il est proposé par le conseiller André St-Marseille,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE la tarification suivante pour le service de récupération des matériaux sera effective à compter du 1er février 2026 :

- Bois : 120 \$/TM
- CRD (construction, rénovation, démolition) : 155 \$/TM
- Béton : 60 \$/TM
- Encombrants : 180 \$/TM

QUE l'excédent des deux tonnes gratuites par adresse civique soit facturé aux citoyens qui se prévalent de ce service.

QUE la municipalité autorise la directrice générale et greffière-trésorière à signer la nouvelle entente déposée par AIM Recyclage Lac-Mégantic pour l'année 2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

13 - LOISIRS-CULTURE

2026-01-009

13.1 - Acceptation de demande de paiement # 4 - Construction d'un nouveau bâtiment d'accueil et de services au camping municipal

ATTENDU QUE la Municipalité de Piopolis a adjugé à l'entreprise Bélanger EBA inc. le contrat relatif au projet no 2024-01 pour la construction d'un nouveau bâtiment d'accueil et de services au camping municipal, situé au 109, chemin de la Plage à Piopolis ;

ATTENDU QUE l'entrepreneur a déposé la quatrième demande de paiement, correspondant à l'avancement des travaux réalisés au 31 décembre 2025 ;

ATTENDU QUE cette demande de paiement a été vérifiée et recommandée pour approbation par les professionnels mandatés (ingénieurs et architecte) ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère Danielle Dodier,
Appuyé par le conseiller André St-Marseille,
Et résolu :

D'accepter la demande de paiement no 4, datée du 6 janvier 2026, déposée par Bélanger EBA inc., pour un montant de 67 026.81 \$ taxes incluses, tel que détaillé dans le document présenté ;

D'autoriser le paiement à l'entreprise Bélanger EBA inc., incluant la retenue contractuelle prévue de 10 % ;

QUE la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à signer tout document nécessaire pour donner effet à la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2026-01-010 13.2 - Toilette de la marina - réparation après sinistre

ATTENDU QU'il y a eu un feu de véhicule le 5 octobre dernier à proximité de la toilette de la marina ;

ATTENDU QUE le bâtiment a été endommagé par la chaleur des flammes et l'arrosage effectué par les pompiers du service incendie ;

Il est proposé par la conseillère Louise Gosselin,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

DE retenir la soumission de Constructions Proteau et frères inc. datée du 3 décembre 2025 au montant de 11 736 \$ incluant les taxes afin de procéder au travaux de réparation du bâtiment de la toilette de la marina ;

QUE cette dépense soit payée à même le montant de l'indemnité de 12 420.36 \$ octroyer par l'assureur de la municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14 - FINANCES

2026-01-011 14.1 - Comptes à payer

Il est proposé par le conseiller Maurice Bernier,
Appuyé par la conseillère Louise Gosselin,
Et résolu,

QUE les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.2 - Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois de décembre 2025 est déposée aux membres du Conseil.

2026-01-012 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

16 - VARIA

Aucun sujet à traiter.

17 - RAPPORT DES COMITÉS

Conseillère # 1 Mme Danielle Dodier
Dossiers : Sécurité publique, loisirs et culture
Comités :

Conseillère # 2 Mme Louise Gosselin (maire suppléante)

Dossiers : Administration et financement

Comités :

Conseiller # 3 M. Sébastien Lanctôt

Dossiers: Transport, Hygiène du milieu

Comités :

Conseiller # 4 : M. André St-Marseille

Dossiers : Sécurité publique, Transport et Hygiène du milieu

Comités : Comité consultatif d'urbanisme (CCU)

Conseillère # 5 : Mme Sarah Carrier

Dossiers : Aménagement, urbanisme et développement, Loisirs et culture

Comités : Comité consultatif d'urbanisme (CCU)

Conseiller # 6 : M. Maurice Bernier

Dossiers : Administration et financement, Aménagement, urbanisme et développement.

Comités : Association pour la protection du lac Mégantic (APLM)

Maire : M. Peter Manning

Dossiers : Tous

Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic, Association pour la protection du lac Mégantic (APLM)

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

- Contenu du règlement portant sur le bon ordre et la paix publique
- Budget 2026 et financement relié au camping
- Camions lourds sur le chemin des Pionniers et dans le village

2026-01-013

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,

QUE la séance soit levée; il est 19 h 48.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Emmanuelle Fredette, directrice Générale
et greffière-trésorière

Peter Manning, Maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

Emmanuelle Fredette,
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Peter Manning
Maire

Liste des comptes à faire approuver pour le mois de décembre 2025

	Fournisseurs	Description	Montant à payé
164	ADMQ	Munys - Achat clé d'activation	465,65 \$
			465,65 \$
575	Aquam Spécialiste Aquatique inc.	Bouee Bleue/Blanche SPO x 9PO / 20x Coulolir natation	157,52 \$
			157,52 \$
931	Avantis Coopérative	JavelBF-12, Sel déglacage, robinet lavabo, usinage clés	151,40 \$
			151,40 \$
1427	Bélanger EBA Inc	Bâtiment d'accueil Camping	67 026,80 \$
			67 026,80 \$
1363	Bigis Experts Conseils Inc	Serv prof -Const nouveau bâtiment d'accueil au camping	751,57 \$
			751,57 \$
1265	Cauca	Frais annuels pour entretien, mise à jour logiciel Alertes de masse	243,95 \$
			243,95 \$
809	Centre d'extincteur SL	Inspection visuelle des extincteurs + Syst auto cuisine	548,99 \$
			548,99 \$
1387	Fédération Québécoise des Municipalités	Honoraires professionnels-Achats un camion déneigement	1 970,15 \$
			1 970,15 \$
66	Infotech	Contrat de soutien 2026 (janvier 2026 au 31 déc 2026)	8 278,20 \$
		Achats comptes de taxes 2026	594,43 \$
			8 872,63 \$
1433	LCL Génie, environnement développement durable	Vérification théorique des matériaux - Bâtiments muni	2 661,67 \$
			2 661,67 \$
42	L'Écho de Frontenac	Abonnement 2026	40,24 \$
			40,24 \$
485	Les Entreprises Claude Rhéaume	1300 tonnes sable tamisée à 2,50\$ + 8 hrs chargeur	5 668,27 \$
			5 668,27 \$
1399	Les Entreprises GCD	Entretien ménager Novembre 2025	1 345,21 \$
		Entretien ménager Décembre 2025	1 448,69 \$
			2 793,90 \$
1235	Les Services EXP inc	PIOM-Réfection ponceaux 2025	5 830,40 \$
			5 830,40 \$
1271	Lunik	Autoriser accès à Acceo Solutions	109,23 \$
		RMM Base 1M Accès Contrôle à distance sécurisé	21,85 \$
		Demande de restauration courriel	27,31 \$
			158,39 \$
1096	Marché Ami	Essence camionnette - 02-12-2025	117,01 \$
		Essence camionnette - 05-12-2025	107,04 \$
		Essence camionnette - 19-12-2025	107,50 \$
		Essence camionnette - 27-12-2025	94,00 \$
		Essence camionnette - 22-12-2025	98,00 \$
		Essence camionnette - 31-12-2025	89,00 \$
		Essence camionnette - 09-12-2025	93,05 \$
		Essence camionnette - 13-12-2025	118,62 \$
		Essence camionnette - 15-12-2025	83,01 \$
			907,23 \$
943	Machinerie C. & H. Inc	Électro - aimant / arrêt moteur / Tracteur	547,34 \$
			547,34 \$
1156	Manisoft	Frais de réservations novembre 2025	136,59 \$
			136,59 \$
1205	Marie-Christine Picard	Honoraire prof. - protection du lac	172,46 \$
			172,46 \$
1175	Marine & VR Beauce - Mégantic	Hivernisation Ponton	710,55 \$
			710,55 \$
1153	Mécanique F. Turmel 2020 Inc	Vérif code moteur - position d'accélérateur en défaut	159,50 \$
		Inter 2020	159,50 \$
1184	Medial Consei Santé Sécurité Inc.	Forfait semestriel de janvier 2026	650,48 \$
			650,48 \$
89	Ministre des Finances du Québec	Bail Marina 2026	981,91 \$
			981,91 \$

1099	Mla créativité	Échos de Piopolis Édition hiver 2025	1 293,47 \$
			1 293,47 \$
1374	Moreau Architectes	Phase 1 Plan et devis et suivi de chantier - Camping	2 282,25 \$
		Phase 2 - Plan et devis et suivi de chantier	5 723,48 \$
			8 005,73 \$
1215	Numérquie.ca	Forfait entourage municipalité + hébergement laveton bateau.com	2 517,27 \$
			2 517,27 \$
1224	NIXO Experts-Conseils	Services professionnels - Syst épuration eaux usées	599,02 \$
		Services professionnels en ingénierie - Novembre 2025	717,73 \$
			1 316,75 \$
1100	Numéra inc	Séance photo mun 7 élus + achats photos	587,52 \$
			587,52 \$
1403	Passeport animal	Offre de services de Passeport animal Janvier 2026	105,00 \$
			105,00 \$
48	Philippe Mercier 1994 Inc	Thermostat électronique / Halte des Zouaves	89,75 \$
		Travaux station de pompage installation d'un automate	25 869,38 \$
			25 959,13 \$
1187	Pro Énergie	Régulateur fournaise électrique - Garage	463,35 \$
			463,35 \$
190	Raymond Chabot Grant Thornton	Honoraires pour services professionnels rendus	799,08 \$
			799,08 \$
37	Ressorts Robert-Traction Mégantic	Changer 2Tube + main d'oeuvre - petit tracteur	118,40 \$
		Changer pneu R4 intérieur défoncer / Inter 2020	653,04 \$
		Manille ancrage 1/2" / fourniture garage	45,26 \$
		Manille ancrage 7/16" / fourniture garage	35,18 \$
		Retour core frein pneumatique camion Inter 2006-2020	(272,38) \$
		Lave vitre anti givre - Camionnette	33,43 \$
		Outil multifonction oscillant / pour sentier	350,67 \$
		Changement d'huile Inter 2020 - Urée	666,95 \$
			1 630,55 \$
1412	Telmatik	Service de gestion des appels sept - protection lac	236,85 \$
		Ajustement tarif mensuel novembre et décembre 2025	(167,86) \$
			68,99 \$
1381	3F	Prélèv d'éch d'eau potable 03-15-16-17 Janv 2026	600,00 \$
			600,00 \$
1077	Vitine Virtuelle	Conception site web Camping / Location mensuel	80,48 \$
			80,48 \$
Grand total des dépenses à faire approuver			145 034,91 \$

Liste des dépenses récurrentes pour le mois de décembre 2025

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur général du Canada	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	3 103,45 \$
		3 103,45 \$
Ministre du Revenu du Québec	Remises de l'employeur 13125 9590 RP0001	8 675,45 \$
		8 675,45 \$
Acceo Solutions inc	Sauvegarde en ligne	57,49 \$
		57,49 \$
AIM Recyclage Lac-Mégantic	Matériaux secs 10 décembre	320,78 \$
	Matériaux secs 16 décembre	153,50 \$
		474,28 \$
Bell Canada	Internet de la Halte	126,55 \$
		126,55 \$
Bell Mobilité inc.	Cellulaires maire + Station de pompage + Camping	149,79 \$
		149,79 \$
Câble-Axion	Internet + ligne téléphone - Camping	179,78 \$
	Internet Quai	80,55 \$
	Internet garage + téléphone (décembre)	190,70 \$
	Ligne téléphonique + Internet MLG (décembre)	114,86 \$
	Internet bureau + ligne ascenseur (décembre)	195,23 \$
		761,12 \$
Communication Plus	Émetteur-récepteur mois 01-01-2026 au 01-02-2026	189,71 \$
		189,71 \$
EnvironneX	Échantillon 9108078-9108079 Eaux usées	369,65 \$
	Échant. 9107353-259-611-9214277-4278 Eau potable	469,10 \$
		838,75 \$
Focus	Équipement location privilège Focus LD - épandeur	128,77 \$
	Équipement location privilège Focus LD - Inter 2020	74,73 \$
	Test MTQ Camion International 2020	97,93 \$
		301,43 \$
FQM Assurances	Assurance Municipalité Combinée - 2026	45 964,21 \$
		45 964,21 \$
Harnois Énergies	Diesel 1 692,3000L à 1,4785 Garage 31-12-2025	2 876,75 \$
	Mazout 600,6000L a 1,1400L Garage 31-12-2025	787,21 \$
	Diesel 2 641,3000L à 1,4855 Garage 22-12-2025	4 511,22 \$
	Mazout 580,800L a 1,2440L Garage 04-12-2025	830,72 \$
	Mazout 376,9000L a 1,1480L MLG 17-12-2025	497,47 \$
	Mazout 624,9000L a 1,1480L Garage 17-12-2025	824,82 \$
	Diesel 2 261,3000L à 1,5815L Garage 05-12-2025	4 111,79 \$
		14 439,98 \$
Hydro-Québec	Élec du 2025-11-07 au 2025-12-06 Édi syst chauff	626,25 \$
		626,25 \$
MRC du Granit	Cueillette des BFS - Hors circuit	174,14 \$
	Fosses excédent 445-451 rue Principale	4 421,39 \$
	Facturation Inspecteur en bâtiment - 2 au 29 novembre2025	3 492,50 \$
		8 088,03 \$
Ville Lac-Mégantic	Entente incendie - ajust 2ième trimestre 2025	13 750,99 \$
	Entente intermunicipale - sécurité incendie ajustement 2024	138,44 \$
		13 889,43 \$
Visa	Achats du mois de novembre	1 695,89 \$
		1 695,89 \$

Xerox Canada	Location du photocopieur - décembre 56/60	178,00 \$
	Copies tirées du 26 novembre au 29 décembre 2025	402,22 \$
		<u>580,22 \$</u>
Grand total des dépenses réccurentes		<u>99 962,03 \$</u>

Factures payées au cours du mois décembre 2025

Administration	Cellulaire 19 nov au 18 déc 2025	55,00 \$
	Versement REER	872,40 \$
	Achats fournitures de bureau - Café	19,64 \$
		<u>947,04 \$</u>
Voirie	Cellulaire janvier 2026	50,00 \$
		<u>50,00 \$</u>
Grand total des dépenses payées au cour du mois		<u>997,04 \$</u>