

PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. LE GRANIT
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 11 novembre 2025 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

- Siège #1 - Danielle Dodier
- Siège #2 - Louise Gosselin
- Siège #3 - Sébastien Lanctôt
- Siège #4 - André St-Marseille
- Siège #5 - Sarah Carrier
- Siège #6 - Maurice Bernier

Est/sont absents à cette séance :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et greffière-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2025-11-168

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par la conseillère Louise Gosselin,
Et résolu,

QUE le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants:

Les conseillers sont invités à déclarer leur intérêt en lien avec les sujets à l'ordre du jour et à en préciser la nature.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance ordinaire du 1er octobre 2025
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
 - 4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière
 - 4.2 - Rapport du maire
 - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires d'octobre
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
 - 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 7.1 - Autorisation pour la destruction d'archives
 - 7.2 - Demandes de dons et commandites
 - 7.3 - Déclaration de mise à jour des intérêts pécuniaires
 - 7.4 - Changement de signataires - Comptes de la municipalité de Piopolis
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 9 - TRANSPORT
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU
- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
- 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

12.1 - Remboursement de taxes foncières - Programme de revitalisation

12.2 - Adhésion à l'entente promotionnelle 2026 - Tourisme Région de
Mégantic

13 - LOISIRS-CULTURE

13.1 - Fête de Noël des enfants de Piopolis

13.2 - Insertion de livre dans le panier de Noël

13.3 - Acceptation de la demande de paiement no 2 - Construction d'un
nouveau bâtiment d'accueil et de services au camping municipal)

14 - FINANCES

14.1 - Comptes à payer

14.2 - Dépenses récurrentes

15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

16 - VARIA

17 - RAPPORT DES COMITÉS

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2025-11-169

3.1 - Séance ordinaire du 1er octobre 2025

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 1er octobre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par le maire Peter Manning,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le procès-verbal du 1er octobre 2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière

Redevances des éoliennes 100 450 \$

4.2 - Rapport du maire

4.2.1 - Rapport du Conseil des maires d'octobre

Aucune activité du conseil des maires en octobre

5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

Aucune question

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

La liste de la correspondance reçue au cours du mois d'octobre 2025 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2025-11-170

7.1 - Autorisation pour la destruction d'archives

ATTENDU QUE l'article 7 de la Loi sur les archives oblige tout organisme public à établir et tenir à jour un calendrier de conservation des documents ;

ATTENDU QUE l'article 9, de cette même loi, lie l'organisme public à son calendrier;

ATTENDU QUE l'article 13, de cette même loi, prévoit que sous réserve de ce que prévoit le calendrier de conservation, nul ne peut aliéner ou éliminer un document actif ou semi-actif d'un organisme public ;

ATTENDU QUE l'article 199 du Code municipal stipule que le greffier-trésorier ne peut se désister de la possession des archives de la municipalité qu'avec la permission du conseil, ou sur l'ordre d'un tribunal.

Il est proposé par la conseillère Danielle Dodier,
Appuyé par le conseiller André St-Marseille,
Et résolu,

D'approuver la liste de destruction des archives préparée par HB Archivistes snc et datée du 2025-10-22 et d'autoriser la greffière-trésorière à procéder à la destruction de ces documents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-11-171

7.2 - Demandes de dons et commandites

ATTENDU QUE la municipalité a une Politique relative aux demandes de subventions, dons, souscriptions, commandites et activités de représentation.

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu des demandes de commandites dans le dernier mois ;

Il est proposé par la conseillère Louise Gosselin,
Appuyé par le conseiller André St-Marseille,
Et résolu,

D'autoriser les dons et les commandites suivantes :

- Place aux jeunes du Granit - Intro-Travail et Carrefour Jeunesse Emploi du Granit (100 \$)
- La Fondation Maison La Cinquième Saison (1 000\$)

QUE les montants autorisés soient payés à même le poste budgétaires Subventions et dons - Admin. générale (02-190-00-970).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.3 - Déclaration de mise à jour des intérêts pécuniaires

La LERM édicte certaines règles relatives à la divulgation par un membre d'un conseil municipal de ses intérêts pécuniaires dont la mise à jour annuelle de sa déclaration.

La greffière-trésorière doit établir un relevé qui indique les noms des membres du conseil de la municipalité qui ont, depuis le dernier relevé transmis, déposé devant

le conseil une déclaration visée à l'un ou l'autre des articles 357 et 358, ainsi que ceux qui ne l'ont pas fait (art. 360.2). Le relevé est ensuite transmis, au plus tard le 15 février de chaque année, à la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

2025-11-172

7.4 - Changement de signataires - Comptes de la municipalité de Piopolis

ATTENDU QUE des élections municipales ont eu lieu et qu'il y a lieu d'effectuer une mise à jour des signataires autorisés pour les comptes détenus par la Municipalité de Piopolis à la Caisse Desjardins;

ATTENDU QUE la Caisse Desjardins requiert que la résolution identifie clairement les représentants autorisés à signer au nom de la Municipalité, ainsi que leurs remplaçants, le cas échéant ;

Il est proposé par le conseiller Sébastien Lanctôt,
Appuyé par le conseiller Maurice Bernier,
Et résolu :

QUE les personnes suivantes soient autorisées à signer, conjointement, pour et au nom de la Municipalité de Piopolis, tous les chèques, effets bancaires, transferts de fonds et documents relatifs aux comptes détenus à la Caisse Desjardins :

- Peter Manning, maire
- M. André St-Marseille, conseiller au poste 4;
- Emmanuelle Fredette, directrice générale et greffière-trésorière,
- Maryse Morin, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe,

QUE toute opération bancaire requière la signature conjointe de deux (2) des personnes ci-dessus mentionnées, dont obligatoirement celle de la direction générale ou de son remplacement.

QUE les pouvoirs et autorisations accordés antérieurement aux anciens signataires soient révoqués à compter de la présente résolution.

QUE madame Emmanuelle Fredette, directrice générale et greffière-trésorière, soit désignée comme administratrice principale du dossier AccèsD Affaires de la Municipalité de Piopolis ;

QUE copie certifiée conforme de la présente résolution soit transmise à la Caisse Desjardins pour mise à jour des dossiers bancaires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

9 - TRANSPORT

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

2025-11-173

12.1 - Remboursement de taxes foncières - Programme de revitalisation

ATTENDU le Règlement no 2017-07 décrétant un programme de revitalisation 2017-2022 en vue de favoriser la construction et la rénovation d'immeubles résidentiels, commerciaux et industriels ;

Il est proposé par la conseillère Danielle Dodier,
Appuyé par la conseillère Louise Gosselin,
Et résolu,

D'autoriser deux remboursements de taxes foncières aux demandeurs admissibles au programme totalisant 3 604.86 \$ pour l'année 2025.

QUE cette dépense soit payée à même le poste budgétaire Crédits de taxes règlement 2017-2022 (02-620-00-999).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-11-174 12.2 - Adhésion à l'entente promotionnelle 2026 - Tourisme Région de Mégantic

ATTENDU QUE la MRC du Granit, par l'entremise de Tourisme Région de Mégantic (TRM), coordonne une entente promotionnelle visant à soutenir le déploiement des stratégies de promotion touristique et de visibilité des municipalités de la Région de Mégantic ;

ATTENDU QUE cette entente permet à la Municipalité de Piopolis de bénéficier d'une mise en valeur de ses attraits touristiques, de ses services d'hébergement et de son offre d'activités, notamment par l'intégration au Guide touristique 2026, aux sites web régionaux et aux campagnes de promotion sur les médias sociaux;

ATTENDU QUE la valeur totale des services promotionnels inclus pour 2026 s'élève à 3 395 \$, mais que la Municipalité bénéficie d'une gratuité et d'un rabais totalisant 1 861,25 \$, pour un tarif net de 1 533,75 \$ avant taxes, soit 1 763,43 \$ taxes incluses;

ATTENDU QUE cette initiative s'inscrit dans la volonté du conseil municipal de soutenir le développement touristique local et la promotion de ses attraits, notamment les sentiers du Clocher et le Scotch Cap, le Balado historique et le camping municipal ;

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par le conseiller André St-Marseille,

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la Municipalité de Piopolis adhère à l'entente promotionnelle 2026 avec la Région de Mégantic (MRC du Granit) telle que présentée ;

QUE la directrice générale et greffière-trésorière, madame Emmanuelle Fredette, soit autorisée à signer, pour et au nom de la Municipalité, ladite entente ainsi que tout document requis pour en assurer l'application ;

QUE la dépense de 1 763,43 \$ taxes incluses soit imputée au poste budgétaire approprié du budget 2026 consacré à la promotion et au développement touristique.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13 - LOISIRS-CULTURE

2025-11-175 13.1 - Fête de Noël des enfants de Piopolis

Il est proposé par la conseillère Danielle Dodier,
Appuyé par le conseiller Maurice Bernier,

Et résolu,

QUE le Conseil autorise un don approximatif de 500 \$ pour l'achat et la distribution des cadeaux de Noël des enfants de Piopolis.

QUE cette somme soit versée à même le poste budgétaire Subventions pour les loisirs et la culture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-11-176

13.2 - Insertion de livre dans le panier de Noël

ATTENDU QUE pour une 19^e année, la Constellation du Granit poursuit le projet d'insertion de livres dans les paniers de Noël destinés aux familles de la MRC du Granit.

Il est proposé par la conseillère Louise Gosselin,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le Conseil accepte de payer les livres qui seront affectés aux différentes catégories d'âge des enfants de la municipalité de Piopolis, selon le coût unitaire établi soit 10.00\$ pour les livres 0 à 5 ans, 14.00\$ pour les 6 à 8 ans et 16.00\$ pour les 9 à 12 ans.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-11-177

13.3 - Acceptation de la demande de paiement no 2 - Construction d'un nouveau bâtiment d'accueil et de services au camping municipal)

ATTENDU QUE la Municipalité de Piopolis a adjugé à l'entreprise Bélanger EBA inc. le contrat relatif au projet no 2024-01 pour la construction d'un nouveau bâtiment d'accueil et de services au camping municipal, situé au 109, chemin de la Plage à Piopolis ;

ATTENDU QUE l'entrepreneur a déposé la deuxième demande de paiement datée du 31 octobre 2025, correspondant à l'avancement des travaux réalisés à cette date ;

ATTENDU QUE cette demande de paiement a été vérifiée et recommandée pour approbation par les professionnels mandatés (ingénieurs et architecte) ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller André St-Marseille,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu :

D'accepter la demande de paiement no 2, datée du 31 octobre 2025, déposée par Bélanger EBA inc., pour un montant de 164 879.05 \$ taxes incluses, tel que détaillé dans le document présenté ;

D'autoriser le paiement à l'entreprise Bélanger EBA inc., incluant la retenue contractuelle prévue de 10 % ;

Que la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à signer tout document nécessaire pour donner effet à la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14 - FINANCES

2025-11-178

14.1 - Comptes à payer

Il est proposé par la conseillère Louise Gosselin,
Appuyé par le conseiller André St-Marseille,
Et résolu,

QUE les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.2 - Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois d'octobre 2025 est déposée aux membres du Conseil.

2025-11-179

15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

16 - VARIA

Aucun sujet à traiter.

17 - RAPPORT DES COMITÉS

M. le Maire informe l'assemblée que la répartition des dossiers et des comités aux membres du conseil se fera officiellement lors de la séance du 2 décembre.

Conseillère # 1 Mme Danielle Dodier

Dossiers :

Comités :

Conseillère # 2 Mme Louise Gosselin

Dossiers :

Comités :

Conseiller # 3 M. Sébastien Lanctôt

Dossiers :

Comités :

Conseiller # 4 M. André St-Marseille

Dossiers :

Comités :

Conseillère # 5 Mme Sarah Carrier

Dossiers :

Comités :

Conseiller # 6 M. Maurice Bernier

Dossiers :

Comités :

Maire M. Peter Manning

Gestion des actifs, Sécurité publique (sécurité incendie et plan de mesure d'urgence), administration générale

Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

- Achat d'un nouveau camion de déneigement

- État du rang des Grenier et qualité du matériel de rechargement

2025-11-180

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,

QUE la séance soit levée; il est 19 h 31.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Emmanuelle Fredette, directrice générale
& greffière-trésorière

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

Emmanuelle Fredette,
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Peter Manning,
Maire

Liste des comptes à faire approuver pour le mois de novembre 2025

	Fournisseurs	Description	Montant à payé
1436	9397-1794 Québec inc.	Honoraires prof - Station de lavage	2 356,99 \$
			2 356,99 \$
	Abbygaël Breault	Arroser les fleurs de la municipalité	708,55 \$
			708,55 \$
1431	ABS	Servicesspécialisés en hygiène Plusieurs bâtiments	1 822,35 \$
			1 822,35 \$
931	Avantis Coopérative	Cadenas - barrière puits eau potable	36,68 \$
			36,68 \$
1318	BC Services Électrique	Ballast a réinstaller patinoire	558,56 \$
			558,56 \$
1427	Bélangier EBA inc.	Bâtiment d'accueil Camping	187 303,67 \$
			187 303,67 \$
252	Bigis Experts Conseils	Serv prof -Const nouveau bâtiment d'accueil au camping	2 907,72 \$
			2 907,72 \$
393	Brenntag Canada Inc	Sulfate d'aluminium 48% - Eaux usées	2 299,81 \$
			2 299,81 \$
252	Bruno Grenier	Madriers de cèdres - Sentiers	2 907,72 \$
			2 907,72 \$
223	Canadian Tire	Clé simple, café garage, serrures de porte poignées	113,09 \$
			113,09 \$
1218	DHC Avocats	Demande introductive en démolition	727,68 \$
			727,68 \$
1324	Excavation Grenier	Défaire un barrage de castor / rang de la papine	1 307,84 \$
			1 307,84 \$
	1394 G Couture Environnement inc	Vidange bassin alun + laver poste de pompage eaux usées	7 061,79 \$
			7 061,79 \$
1271	Lunik	RMM Base 1M Accès Contrôle à distance sécurisé	21,85 \$
			21,85 \$
1205	Marie-Christine Picard	Honoraire prof - protection du lac	597,67 \$
			597,67 \$
1096	Marché Ami	Essence camionnette 02-11-2025	120,01 \$
		Essence camionnette 06-11-2025	105,02 \$
		Essence camionnette 11-11-2025	123,61 \$
		Essence camionnette 13-11-2025	105,03 \$
		Essence camionnette 17-11-2025	115,00 \$
		Essence camionnette 21-11-2025	125,01 \$
		Essence camionnette 24-11-2025	98,16 \$
		Essence camionnette 28-11-2025	111,01 \$
			902,85 \$
1224	Nixo	Services professionnels - Syst épuration eaux usées	178,50 \$
		Serv prof en ingénierie Octobre Camping	1 988,78 \$
			2 167,28 \$
1215	Numérique	Création courriels pour élus, suppression ancien élus	281,68 \$
		Configuration courriel élus(es)	201,20 \$
			482,88 \$
1403	Passeport animal	Offre de services de Passeport animal novembre	120,72 \$
		Offre de services de Passeport animal décembre	120,75 \$
			241,47 \$
1435	Paquette Benoit	Remboursement Parc national du Mont-Mégantic SEPAQ	22,50 \$
			22,50 \$
506	Paule Rochette	Remboursement Parc national du Mont-Mégantic SEPAQ	22,50 \$
			22,50 \$
1095	Peter Manning	Remb frais - AGA CREE - Sherbrooke	114,46 \$
			114,46 \$

37	Ressorts Robert - Traction Mégantic	Manille ancrage 1/2"	45,26 \$
		Manille ancrage 7/16"	35,18 \$
		Changer 2Tube + main d'œuvre - petit tracteur	118,40 \$
			<u>198,84 \$</u>
327	Securitas Technologie	Service feu - télésurveillance - Bureau ajustement	11,97 \$
		Contrat d'alarme ajustement 2025- 2026 Garage - ajustement	24,55 \$
			<u>36,52 \$</u>
1423	Services-Conseils Aqua Ingenium inc.	Honoraires professionnel - Eaux usées	3 604,47 \$
			<u>3 604,47 \$</u>
1400	Solutions Municipales Ducharme	Bulletins de vote - Élection 2025	1 192,29 \$
			<u>1 192,29 \$</u>
1384	Soutien informatique SR Martin	Disque SSD pour serveur, dépannage PDF	231,09 \$
			<u>231,09 \$</u>
283	Station touristique Baies-des-Sables	Journée des municipalités - Piopolis 7 février 2026	232,25 \$
			<u>232,25 \$</u>
1077	Vitrine Virtuelle	Conception site web Camping / Location mensuel	80,48 \$
			<u>80,48 \$</u>
1412	Telmatik	Service de gestion des appels sept - protection lac	868,94 \$
			<u>868,94 \$</u>
Grand total des dépenses à faire approuver			<u>221 130,79 \$</u>

Liste des dépenses récurrentes pour le mois de novembre 2025

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur général du Canada	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	3 199,51 \$
		3 199,51 \$
Ministre du Revenu du Québec	Remises de l'employeur 13125 9590 RP0001	9 184,38 \$
		9 184,38 \$
Acceo Solutions inc	Sauvegarde en ligne - novembre 2025	57,49 \$
		57,49 \$
AIM Recyclage Lac-Mégantic	Matériaux secs 12 novembre	86,23 \$
	Matériaux secs 6 novembre	86,23 \$
		172,46 \$
Bell Canada	Internet de la Halte novembre 2025	484,50 \$
	Équipement	484,50 \$
Bell Mobilité inc.	Cellulaires maire + Station de pompage + Camping	151,17 \$
		151,17 \$
Cogeco	Internet + ligne téléphone - Camping (Novembre)	(37,10) \$
	Internet bureau + ligne ascenseur (Novembre)	195,23 \$
	Ligne téléphonique + internet - Maison culturelle (Novembre)	114,86 \$
	Internet Bateau novembre	103,41 \$
	Ligne téléphonique + Internet garage (novembre)	190,70 \$
	Station de pompage - Accès à Internet filaire	3 334,28 \$
		3 901,38 \$
Communication Plus	Émetteur-récepteur mois 01-11-2025 au 01-12-2025	189,71 \$
		189,71 \$
Télélus Communications Inc	Équipement, activités des lames et épandeur - MTQ	128,78 \$
	Équipement location privilege Focus-LD	74,74 \$
		203,52 \$
Harnois Énergies	Mazout 298,7000L à 1,2880 25-11-2025 / MLG	442,34 \$
	Mazout 538,9000L à 1,3100 13-11-2025 / Garage	811,68 \$
	Diesel saisonnier 2 177,2000 / garage	4 114,07 \$
		5 368,09 \$
Hydro Québec	Électricité du 2025-10-01 au 2025-10-31 Éclairage publique	281,36 \$
	Électricité du 2025-09-11 au 2025-11-10 Maison L-G	170,02 \$
	Électricité du 2025-09-11 au 2025-11-10 - Bât services	1 453,52 \$
	Électricité du 2025-09-11 au 2025-11-10 Centre Comm écl	559,13 \$
	Électricité du 2025-09-11 au 2025-11-10 Aqueduc	644,32 \$
	Électricité du 2025-09-11 au 2025-11-10 - Halte	87,15 \$
	Électricité du 2025-09-11 au 2025-11-11 - Tour	36,53 \$
	Électricité du 2025-09-11 au 2025-11-10 Patinoire	120,91 \$
	Électricité du 2025-09-11 au 2025-11-10-Station PP01	104,22 \$
	Électricité du 2025-09-11 au 2025-11-10 Quai	97,99 \$
	Électricité du 2025-10-07 au 2025-11-06 - Cent Comm	281,08 \$
	Électricité du 2025-10-09 au 2025-11-07 Station PP02	43,47 \$
	Électricité du 2025-09-10 au 2025-11-07 Camping	939,07 \$
		4 818,77 \$
Ministre des Finances du Québec	Services de la Sûreté du Québec - Année 2025 2/2	47 389,00 \$
		47 389,00 \$
MRC du Granit	Facturation Inspecteur bâtiment 28 septembre au 1er novembre	5 555,00 \$
		5 555,00 \$
3F	Prélèv d'éch d'eau potable 08 oct au 28 oct 2025	600,00 \$
		600,00 \$
Visa Desjardins	Achats mois de novembre	1 695,89 \$
		1 695,89 \$
Xerox Canada	Location du photocopieur - 55/60	178,00 \$
		178,00 \$
Grand total des dépenses réccurentes		83 148,87 \$

Administration	Immatriculation - Remorque	88,75 \$
	Cellulaire 19 octobre au 18 novembre 2025	<u>55,00 \$</u>
		143,75 \$
Voirie	Cellulaire novembre 2025	<u>50,00 \$</u>
		50,00 \$
Grand total des dépenses payées au cour du mois		<u><u>193,75 \$</u></u>