

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. LE GRANIT  
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 11 novembre 2025 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Danielle Dodier  
Siège #2 - Louise Gosselin  
Siège #3 - Sébastien Lanctôt  
Siège #4 - André St-Marseille  
Siège #5 - Sarah Carrier  
Siège #6 - Maurice Bernier

Est/sont absents à cette séance :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et greffière-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

**2025-11-168**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,  
Appuyé par la conseillère Louise Gosselin,  
Et résolu,

**QUE** le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants:

Les conseillers sont invités à déclarer leur intérêt en lien avec les sujets à l'ordre du jour et à en préciser la nature.

**1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1** - Séance ordinaire du 1er octobre 2025

**4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE**

**4.1** - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière

**4.2** - Rapport du maire

**4.2.1** - Rapport du Conseil des maires d'octobre

**5 - PÉRIODE DES QUESTIONS**

**6 - CORRESPONDANCE**

**6.1** - Bordereau des correspondances

**7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**7.1** - Autorisation pour la destruction d'archives

**7.2** - Demandes de dons et commandites

**7.3** - Déclaration de mise à jour des intérêts pécuniaires

**7.4** - Changement de signataires - Comptes de la municipalité de Piopolis

**8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**9 - TRANSPORT**

**10 - HYGIÈNE DU MILIEU**

**11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

**12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

- 12.1** - Remboursement de taxes foncières - Programme de revitalisation
- 12.2** - Adhésion à l'entente promotionnelle 2026 - Tourisme Région de Mégantic
- 13** - LOISIRS-CULTURE
  - 13.1** - Fête de Noël des enfants de Piopolis
  - 13.2** - Insertion de livre dans le panier de Noël
  - 13.3** - Acceptation de la demande de paiement no 2 - Construction d'un nouveau bâtiment d'accueil et de services au camping municipal)
- 14** - FINANCES
  - 14.1** - Comptes à payer
  - 14.2** - Dépenses récurrentes
- 15** - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES
- 16** - VARIA
- 17** - RAPPORT DES COMITÉS
- 18** - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 19** - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2025-11-169**

**3.1 - Séance ordinaire du 1er octobre 2025**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 1er octobre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par le maire Peter Manning,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** le procès-verbal du 1er octobre 2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE**

**4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière**

Redevances des éoliennes 100 450 \$

**4.2 - Rapport du maire**

**4.2.1 - Rapport du Conseil des maires d'octobre**

Aucune activité du conseil des maires en octobre

**5 - PÉRIODE DES QUESTIONS**

Aucune question

**6 - CORRESPONDANCE**

**6.1 - Bordereau des correspondances**

La liste de la correspondance reçue au cours du mois d'octobre 2025 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

## 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2025-11-170

### 7.1 - Autorisation pour la destruction d'archives

**ATTENDU QUE** l'article 7 de la Loi sur les archives oblige tout organisme public à établir et tenir à jour un calendrier de conservation des documents ;

**ATTENDU QUE** l'article 9, de cette même loi, lie l'organisme public à son calendrier;

**ATTENDU QUE** l'article 13, de cette même loi, prévoit que sous réserve de ce que prévoit le calendrier de conservation, nul ne peut aliéner ou éliminer un document actif ou semi-actif d'un organisme public ;

**ATTENDU QUE** l'article 199 du Code municipal stipule que le greffier-trésorier ne peut se désister de la possession des archives de la municipalité qu'avec la permission du conseil, ou sur l'ordre d'un tribunal.

Il est proposé par la conseillère Danielle Dodier,  
Appuyé par le conseiller André St-Marseille,  
Et résolu,

D'approuver la liste de destruction des archives préparée par HB Archivistes senc et datée du 2025-10-22 et d'autoriser la greffière-trésorière à procéder à la destruction de ces documents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-11-171

### 7.2 - Demandes de dons et commandites

**ATTENDU QUE** la municipalité a une Politique relative aux demandes de subventions, dons, souscriptions, commandites et activités de représentation.

**ATTENDU QUE** la Municipalité a reçu des demandes de commandites dans le dernier mois ;

Il est proposé par la conseillère Louise Gosselin,  
Appuyé par le conseiller André St-Marseille,  
Et résolu,

D'autoriser les dons et les commandites suivantes :

- Place aux jeunes du Granit - Intro-Travail et Carrefour Jeunesse Emploi du Granit (100 \$)
- La Fondation Maison La Cinquième Saison (1 000\$)

**QUE** les montants autorisés soient payés à même le poste budgétaires Subventions et dons - Admin. générale (02-190-00-970).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 7.3 - Déclaration de mise à jour des intérêts pécuniaires

La LERM édicte certaines règles relatives à la divulgation par un membre d'un conseil municipal de ses intérêts pécuniaires dont la mise à jour annuelle de sa déclaration.

La greffière-trésorière doit établir un relevé qui indique les noms des membres du conseil de la municipalité qui ont, depuis le dernier relevé transmis, déposé devant

le conseil une déclaration visée à l'un ou l'autre des articles 357 et 358, ainsi que ceux qui ne l'ont pas fait (art. 360.2). Le relevé est ensuite transmis, au plus tard le 15 février de chaque année, à la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

2025-11-172

#### **7.4 - Changement de signataires - Comptes de la municipalité de Piopolis**

**ATTENDU QUE** des élections municipales ont eu lieu et qu'il y a lieu d'effectuer une mise à jour des signataires autorisés pour les comptes détenus par la Municipalité de Piopolis à la Caisse Desjardins;

**ATTENDU QUE** la Caisse Desjardins requiert que la résolution identifie clairement les représentants autorisés à signer au nom de la Municipalité, ainsi que leurs remplaçants, le cas échéant ;

Il est proposé par le conseiller Sébastien Lanctôt,  
Appuyé par le conseiller Maurice Bernier,  
Et résolu :

**QUE** les personnes suivantes soient autorisées à signer, conjointement, pour et au nom de la Municipalité de Piopolis, tous les chèques, effets bancaires, transferts de fonds et documents relatifs aux comptes détenus à la Caisse Desjardins :

- Peter Manning, maire
- M. André St-Marseille, conseiller au poste 4;
- Emmanuelle Fredette, directrice générale et greffière-trésorière,
- Maryse Morin, directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe,

**QUE** toute opération bancaire requière la signature conjointe de deux (2) des personnes ci-dessus mentionnées, dont obligatoirement celle de la direction générale ou de son remplacement.

**QUE** les pouvoirs et autorisations accordés antérieurement aux anciens signataires soient révoqués à compter de la présente résolution.

**QUE** madame Emmanuelle Fredette, directrice générale et greffière-trésorière, soit désignée comme administratrice principale du dossier AccèsD Affaires de la Municipalité de Piopolis ;

**QUE** copie certifiée conforme de la présente résolution soit transmise à la Caisse Desjardins pour mise à jour des dossiers bancaires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

#### **9 - TRANSPORT**

#### **10 - HYGIÈNE DU MILIEU**

#### **11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

#### **12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

2025-11-173

#### **12.1 - Remboursement de taxes foncières - Programme de revitalisation**

**ATTENDU** le Règlement no 2017-07 décrétant un programme de revitalisation 2017-2022 en vue de favoriser la construction et la rénovation d'immeubles résidentiels, commerciaux et industriels ;

Il est proposé par la conseillère Danielle Dodier,  
Appuyé par la conseillère Louise Gosselin,  
Et résolu,

D'autoriser deux remboursements de taxes foncières aux demandeurs admissibles au programme totalisant 3 604.86 \$ pour l'année 2025.

**QUE** cette dépense soit payée à même le poste budgétaire Crédits de taxes règlement 2017-2022 (02-620-00-999).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2025-11-174 12.2 - Adhésion à l'entente promotionnelle 2026 - Tourisme Région de Mégantic**

**ATTENDU QUE** la MRC du Granit, par l'entremise de Tourisme Région de Mégantic (TRM), coordonne une entente promotionnelle visant à soutenir le déploiement des stratégies de promotion touristique et de visibilité des municipalités de la Région de Mégantic ;

**ATTENDU QUE** cette entente permet à la Municipalité de Piopolis de bénéficier d'une mise en valeur de ses attraits touristiques, de ses services d'hébergement et de son offre d'activités, notamment par l'intégration au Guide touristique 2026, aux sites web régionaux et aux campagnes de promotion sur les médias sociaux;

**ATTENDU QUE** la valeur totale des services promotionnels inclus pour 2026 s'élève à 3 395 \$, mais que la Municipalité bénéficie d'une gratuité et d'un rabais totalisant 1 861,25 \$, pour un tarif net de 1 533,75 \$ avant taxes, soit 1 763,43 \$ taxes incluses;

**ATTENDU QUE** cette initiative s'inscrit dans la volonté du conseil municipal de soutenir le développement touristique local et la promotion de ses attraits, notamment les sentiers du Clocher et le Scotch Cap, le Balado historique et le camping municipal ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,  
Appuyé par le conseiller André St-Marseille,

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

**QUE** la Municipalité de Piopolis adhère à l'entente promotionnelle 2026 avec la Région de Mégantic (MRC du Granit) telle que présentée ;

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière, madame Emmanuelle Fredette, soit autorisée à signer, pour et au nom de la Municipalité, ladite entente ainsi que tout document requis pour en assurer l'application ;

**QUE** la dépense de 1 763,43 \$ taxes incluses soit imputée au poste budgétaire approprié du budget 2026 consacré à la promotion et au développement touristique.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **13 - LOISIRS-CULTURE**

**2025-11-175 13.1 - Fête de Noël des enfants de Piopolis**

Il est proposé par la conseillère Danielle Dodier,  
Appuyé par le conseiller Maurice Bernier,

Et résolu,

**QUE** le Conseil autorise un don approximatif de 500 \$ pour l'achat et la distribution des cadeaux de Noël des enfants de Piopolis.

**QUE** cette somme soit versée à même le poste budgétaire Subventions pour les loisirs et la culture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2025-11-176      13.2 - Insertion de livre dans le panier de Noël**

**ATTENDU QUE** pour une 19<sup>e</sup> année, la Constellation du Granit poursuit le projet d'insertion de livres dans les paniers de Noël destinés aux familles de la MRC du Granit.

Il est proposé par la conseillère Louise Gosselin,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** le Conseil accepte de payer les livres qui seront affectés aux différentes catégories d'âge des enfants de la municipalité de Piopolis, selon le coût unitaire établi soit 10.00\$ pour les livres 0 à 5 ans, 14.00\$ pour les 6 à 8 ans et 16.00\$ pour les 9 à 12 ans.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2025-11-177      13.3 - Acceptation de la demande de paiement no 2 - Construction d'un nouveau bâtiment d'accueil et de services au camping municipal)**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Piopolis a adjugé à l'entreprise Bélanger EBA inc. le contrat relatif au projet no 2024-01 pour la construction d'un nouveau bâtiment d'accueil et de services au camping municipal, situé au 109, chemin de la Plage à Piopolis ;

**ATTENDU QUE** l'entrepreneur a déposé la deuxième demande de paiement datée du 31 octobre 2025, correspondant à l'avancement des travaux réalisés à cette date ;

**ATTENDU QUE** cette demande de paiement a été vérifiée et recommandée pour approbation par les professionnels mandatés (ingénieurs et architecte) ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
Il est proposé par le conseiller André St-Marseille,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu :

D'accepter la demande de paiement no 2, datée du 31 octobre 2025, déposée par Bélanger EBA inc., pour un montant de 164 879.05 \$ taxes incluses, tel que détaillé dans le document présenté ;

D'autoriser le paiement à l'entreprise Bélanger EBA inc., incluant la retenue contractuelle prévue de 10 % ;

Que la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à signer tout document nécessaire pour donner effet à la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **14 - FINANCES**

**2025-11-178**

### **14.1 - Comptes à payer**

Il est proposé par la conseillère Louise Gosselin,  
Appuyé par le conseiller André St-Marseille,  
Et résolu,

**QUE les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.**

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **14.2 - Dépenses récurrentes**

La liste des dépenses récurrentes du mois d'octobre 2025 est déposée aux membres du Conseil.

**2025-11-179**

## **15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES**

### **16 - VARIA**

Aucun sujet à traiter.

## **17 - RAPPORT DES COMITÉS**

M. le Maire informe l'assemblée que la répartition des dossiers et des comités aux membres du conseil se fera officiellement lors de la séance du 2 décembre.

### **Conseillère # 1 Mme Danielle Dodier**

Dossiers :

Comités :

### **Conseillère # 2 Mme Louise Gosselin**

Dossiers :

Comités :

### **Conseiller # 3 M. Sébastien Lanctôt**

Dossiers :

Comités :

### **Conseiller # 4 M. André St-Marseille**

Dossiers :

Comités :

### **Conseillère # 5 Mme Sarah Carrier**

Dossiers :

Comités :

### **Conseiller # 6 M. Maurice Bernier**

Dossiers :

Comités :

### **Maire M. Peter Manning**

Gestion des actifs, Sécurité publique (sécurité incendie et plan de mesure d'urgence), administration générale

Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic

## **18 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Achat d'un nouveau camion de déneigement

- État du rang des Grenier et qualité du matériel de rechargement

2025-11-180

**19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,

**QUE** la séance soit levée; il est 19 h 31.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Emmanuelle Fredette, directrice générale  
& greffière-trésorière

---

Peter Manning, maire

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT** - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

---

Emmanuelle Fredette,  
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Peter Manning,  
Maire

**Liste des comptes à faire approuver pour le mois de novembre 2025**

| <b>Fournisseurs</b>              | <b>Description</b>   | <b>Montant à payé</b>   |
|----------------------------------|--|---|
| 1436 9397-1794 Québec inc.       | Honoraires prof - Station de lavage  | <u>2 356,99 \$</u><br>2 356,99 \$   |
| Abbygaël Breault                 | Arroser les fleurs de la municipalité  | <u>708,55 \$</u><br>708,55 \$   |
| 1431 ABS                         | Servicesspecialisés en hygiène Plusieurs bâtiments   | <u>1 822,35 \$</u><br>1 822,35 \$   |
| 931 Avantis Coopérative          | Cadenas - barrière puits eau potable   | <u>36,68 \$</u><br>36,68 \$   |
| 1318 BC Services Électrique      | Ballast a réinstaller patinoire  | <u>558,56 \$</u><br>558,56 \$   |
| 1427 Bélanger EBA inc.           | Bâtiment d'accueil Camping   | <u>187 303,67 \$</u><br>187 303,67 \$   |
| 252 Bigis Experts Conseils       | Serv prof -Const nouveau bâtiment d'accueil au camping   | <u>2 907,72 \$</u><br>2 907,72 \$   |
| 393 Brenntag Canada Inc          | Sulfate d'aluminium 48% - Eaux usées   | <u>2 299,81 \$</u><br>2 299,81 \$   |
| 252 Bruno Grenier                | Madriers de cèdres - Sentiers  | <u>2 907,72 \$</u><br>2 907,72 \$   |
| 223 Canadian Tire                | Clé simple, café garage, serrures de porte poignées  | <u>113,09 \$</u><br>113,09 \$   |
| 1218 DHC Avocats                 | Demande introductory en démolition   | <u>727,68 \$</u><br>727,68 \$   |
| 1324 Excavation Grenier          | Défaire un barrage de castor / rang de la papine   | <u>1 307,84 \$</u><br>1 307,84 \$   |
| 1394 G Couture Environnement inc | Vidange bassin alun + laver poste de pompage eaux usées  | <u>7 061,79 \$</u><br>7 061,79 \$   |
| 1271 Lunik                       | RMM Base 1M Accès Contrôle à distance sécurisé   | <u>21,85 \$</u><br>21,85 \$   |
| 1205 Marie-Chrisitine Picard     | Honoraire prof - protection du lac   | <u>597,67 \$</u><br>597,67 \$   |
| 1096 Marché Ami                  | Essence camionnette 02-11-2025<br>Essence camionnette 06-11-2025<br>Essence camionnette 11-11-2025<br>Essence camionnette 13-11-2025<br>Essence camionnette 17-11-2025<br>Essence camionnette 21-11-2025<br>Essence camionnette 24-11-2025<br>Essence camionnette 28-11-2025 | <u>120,01 \$</u><br>105,02 \$<br>123,61 \$<br>105,03 \$<br>115,00 \$<br>125,01 \$<br>98,16 \$<br>111,01 \$<br>902,85 \$ |
| 1224 Nixo                        | Services professionnels - Syst épuration eaux usées<br>Serv prof en ingénierie Octobre Camping   | <u>178,50 \$</u><br><u>1 988,78 \$</u><br>2 167,28 \$   |
| 1215 Numérique                   | Création courriels pour élus, surppression ancien élus<br>Configuration courriel élus(es)  | <u>281,68 \$</u><br><u>201,20 \$</u><br>482,88 \$   |
| 1403 Passeport animal            | Offre de services de Passeport animal novembre<br>Offre de services de Passeport animal décembre   | <u>120,72 \$</u><br><u>120,75 \$</u><br>241,47 \$   |
| 1435 Paquette Benoit             | Remboursement Parc national du Mont-Mégantic SEPAQ   | <u>22,50 \$</u><br>22,50 \$   |
| 506 Paule Rochette               | Remboursement Parc national du Mont-Mégantic SEPAQ   | <u>22,50 \$</u><br>22,50 \$   |
| 1095 Peter Manning               | Remb frais - AGA CREE - Sherbrooke   | <u>114,46 \$</u><br>114,46 \$   |

|   |                                      |  |  |
|---|--------------------------------------|--|--|
| 37  | Ressorts Robert - Traction Mégantic  | Manille ancrage 1/2"<br>Manille ancrage 7/16"<br>Changer 2Tube + main d'œuvre - petit tracteur                   | 45,26 \$<br>35,18 \$<br><u>118,40 \$</u><br><u>198,84 \$</u> |
| 327   | Securitas Technologie                | Service feu - télésurveillance - Bureau ajustement<br>Contrat d'alarme ajustement 2025- 2026 Garage - ajustement | 11,97 \$<br><u>24,55 \$</u><br><u>36,52 \$</u>               |
| 1423  | Services-Conseils Aqua Ingenium inc. | Honoraires professionnel - Eaux usées  | <u>3 604,47 \$</u><br><u>3 604,47 \$</u>                     |
| 1400  | Solutions Municipales Ducharme       | Bulletins de vote - Élection 2025  | <u>1 192,29 \$</u><br><u>1 192,29 \$</u>                     |
| 1384  | Soutien informatique SR Martin       | Disque SSD pour serveur, dépannage PDF   | <u>231,09 \$</u><br><u>231,09 \$</u>                         |
| 283   | Station touristique Baies-des-Sables | Journée des municipalités - Piopolis 7 février 2026  | <u>232,25 \$</u><br><u>232,25 \$</u>                         |
| 1077  | Vitrine Virtuelle                    | Conception site web Camping / Location mensuel   | <u>80,48 \$</u><br><u>80,48 \$</u>                           |
| 1412  | Telmatik                             | Service de gestion des appels sept - protection lac  | <u>868,94 \$</u><br><u>868,94 \$</u>                         |
| <b>Grand total des dépenses à faire approuver</b> |                                      |  | <u>221 130,79 \$</u>   |

## Liste des dépenses récurrentes pour le mois de novembre 2025

| Fournisseurs                                | Description  | Montant payé   |
|---|--|--|
| Receveur général du Canada                  | Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001   | <u>3 199,51 \$</u><br>3 199,51 \$  |
| Ministre du Revenu du Québec                | Remises de l'employeur 13125 9590 RP0001   | <u>9 184,38 \$</u><br>9 184,38 \$  |
| Acceo Solutions inc                         | Sauvegarde en ligne - novembre 2025  | <u>57,49 \$</u><br>57,49 \$  |
| AIM Recyclage Lac-Mégantic                  | Matériaux secs 12 novembre<br>Matériaux secs 6 novembre  | <u>86,23 \$</u><br>86,23 \$<br><u>172,46 \$</u>  |
| Bell Canada                                 | Internet de la Halte novembre 2025<br>Équipement   | <u>484,50 \$</u><br>484,50 \$  |
| Bell Mobilité inc.                          | Cellulaires maire + Station de pompage + Camping   | <u>151,17 \$</u><br>151,17 \$  |
| Cogeco                                      | Internet + ligne téléphone - Camping (Novembre)<br>Internet bureau + ligne ascenseur (Novembre)<br>Ligne téléphonique + internet - Maison culturelle (Novembre)<br>Internet Bateau novembre<br>Ligne téléphonique + Internet garage (novembre)<br>Station de pompage - Accès à Internet filaire  | (37,10) \$<br>195,23 \$<br>114,86 \$<br>103,41 \$<br>190,70 \$<br><u>3 334,28 \$</u><br>3 901,38 \$  |
| Communication Plus                          | Émetteur-récepteur mois 01-11-2025 au 01-12-2025   | <u>189,71 \$</u><br>189,71 \$  |
| Télélus Communications Inc                  | Équipement, activités des lames et épandeur - MTQ<br>Équipement location privilege Focus-LD  | <u>128,78 \$</u><br>74,74 \$<br><u>203,52 \$</u>   |
| Harnois Énergies                            | Mazout 298,7000L à 1,2880 25-11-2025 / MLG<br>Mazout 538,9000L à 1,3100 13-11-2025 / Garage<br>Diesel saisonnier 2 177,2000 / garage   | <u>442,34 \$</u><br>811,68 \$<br><u>4 114,07 \$</u><br>5 368,09 \$   |
| Hydro Québec                                | Électricité du 2025-10-01 au 2025-10-31 Éclairage publique<br>Électricité du 2025-09-11 au 2025-11-10 Maison L-G<br>Électricité du 2025-09-11 au 2025-11-10 - Bât services<br>Électricité du 2025-09-11 au 2025-11-10 Centre Comm écl<br>Électricité du 2025-09-11 au 2025-11-10 Aqueduc<br>Électricité du 2025-09-11 au 2025-11-10 - Halte<br>Électricité du 2025-09-11 au 2025-11-11 - Tour<br>Électricité du 2025-09-11 au 2025-11-10 Patinoire<br>Électricité du 2025-09-11 au 2025-11-10-Station PP01<br>Électricité du 2025-09-11 au 2025-11-10 Quai<br>Électricité du 2025-10-07 au 2025-11-06 - Cent Comm<br>Électricité du 2025-10-09 au 2025-11-07 Station PP02<br>Électricité du 2025-09-10 au 2025-11-07 Camping | <u>281,36 \$</u><br>170,02 \$<br>1 453,52 \$<br>559,13 \$<br>644,32 \$<br>87,15 \$<br>36,53 \$<br>120,91 \$<br>104,22 \$<br>97,99 \$<br>281,08 \$<br>43,47 \$<br><u>939,07 \$</u><br>4 818,77 \$ |
| Ministre des Finances du Québec             | Services de la Sûreté du Québec - Année 2025 2/2   | <u>47 389,00 \$</u><br>47 389,00 \$  |
| MRC du Granit                               | Facturation Inspecteur bâtiment 28 septembre au 1er novembre   | <u>5 555,00 \$</u><br>5 555,00 \$  |
| 3F  | Prélèv d'éch d'eau potable 08 oct au 28 oct 2025   | <u>600,00 \$</u><br>600,00 \$  |
| Visa Desjardins                             | Achats mois de novembre  | <u>1 695,89 \$</u><br>1 695,89 \$  |
| Xerox Canada                                | Location du photocopieur - 55/60   | <u>178,00 \$</u><br>178,00 \$  |
| <b>Grand total des dépenses récurrentes</b> |  | <b><u>83 148,87 \$</u></b>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Administration  | Immatriculation - Remorque<br>Cellulaire 19 octobre au 18 novembre 2025 | 88,75 \$<br>55,00 \$<br><hr/> 143,75 \$ |
| Voirie  | Cellulaire novembre 2025  | <hr/> 50,00 \$<br><hr/> 50,00 \$        |
| <b>Grand total des dépenses payées au cours du mois</b> |   | <b><u>193,75 \$</u></b>                 |