

PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. LE GRANIT
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 2 septembre 2025 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #2 - Nicole Charette
Siège #4 - Catherine Demange
Siège #5 - Sarah Carrier
Siège #6 - Paule Rochette

Est/sont absents à cette séance :

Siège #1 - Vacant
Siège #3 - Steven Boulanger

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et greffière-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2025-09-143

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants:

Les conseillers sont invités à déclarer leur intérêt en lien avec les sujets à l'ordre du jour et à en préciser la nature.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 3.1 - Séance ordinaire du 12 août**
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE**
 - 4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière**
 - 4.2 - Rapport du maire**
 - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires d'août**
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS**
- 6 - CORRESPONDANCE**
 - 6.1 - Bordereau des correspondances**
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE**
 - 7.1 - Réalisation complète de l'objet des règlements (annulation de soldes résiduelles)**
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**
- 9 - TRANSPORT**
 - 9.1 - Acceptation du décompte progressif no 1 - Travaux de remplacement de ponceaux (chemin Chouinard et rang des Grenier)**
 - 9.2 - Offre d'emploi - Déneigeur occasionnel**
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU**

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

11.1 - Approbation de la création, de la formation et du mandat du comité de pilotage de la politique municipale de la famille et des aînés (MADA)

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

13 - LOISIRS-CULTURE

13.1 - Réservations de salle - Maison culturelle Laurier-Gauthier

14 - FINANCES

14.1 - Comptes à payer

14.2 - Dépenses récurrentes

15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

16 - VARIA

17 - RAPPORT DES COMITÉS

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2025-09-144

3.1 - Séance ordinaire du 12 août

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 12 août dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,
Et résolu,

QUE le procès-verbal du 12 août 2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière

Mme Fredette informe les membres présents que les travaux de chemise d'un ponceaux double au niveau du barrage de la Relève sur le rang des Grenier se déroulement du 8 au 12 septembre. La population sera informée qu'un détour sera obligatoire par la route des Pionniers.

La page des élections municipales sera en ligne sur le site Web de la municipalité avec les informations importantes. Les personnes intéressées à déposer leur candidature peuvent se procurer le guide pour confirmer leur éligibilité ainsi que le formulaire au bureau municipal.

4.2 - Rapport du maire

4.2.1 - Rapport du Conseil des maires d'août

Il n'y avait pas de conseil des maires au mois d'août.

5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

- Installation du panier de basketball et lignage
- Vote par correspondance
- Croissant de Lune (état du chemin et fossés)
- Rumeur de fermeture de la cuisine de l'édifice municipal

- Demande d'information sur le Club de Pickleball
- Formation de l'opérateur de niveleuse et besoin de combler des trous

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

La liste de la correspondance reçue au cours du mois d'août 2025 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2025-09-145

7.1 - Réalisation complète de l'objet des règlements (annulation de soldes résiduels)

ATTENDU QUE la municipalité de Piopolis a entièrement réalisé l'objet des règlements dont la liste apparaît à l'annexe, selon ce qui y était prévu.

ATTENDU QU'une partie de ces règlements a été financés de façon permanente ;

ATTENDU QU'il existe pour chacun de ces règlements un solde non contracté du montant de l'emprunt approuvé par le Ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire et qui ne peut être utilisé à d'autres fins ;

ATTENTU QUE le financement de ces soldes n'est pas requis et que ces soldes ne devraient plus apparaître dans les registres du Ministère ;

ATTENDU QU'il y a lieu, à cette fin, de modifier les règlements d'emprunt identifiés à l'annexe pour ajuster les montants de la dépense et de l'emprunt et, s'il y a lieu, approprier une subvention ou une somme provenant du fonds général de la municipalité.

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,
Et résolu,

QUE la Municipalité de Piopolis modifie les règlements identifiés à l'annexe de la façon suivante :

1. par le remplacement des montants de la dépense ou de l'emprunt par les montants indiqués sous les colonnes « nouveau montant de la dépense » et « nouveau montant de l'emprunt » de l'annexe;
2. par l'ajout d'une disposition prévoyant qu'aux fins d'acquitter une partie de la dépense, la Municipalité affecte de son fonds général la somme indiquée sous la colonne « Fonds général » de l'annexe;
3. par la modification de la disposition relative à l'affectation d'une subvention en vue d'y indiquer le montant apparaissant sous la colonne « subvention » de l'annexe. Les protocoles d'entente ci-joints sont réputés faire partie intégrante des règlements correspondants identifiés à l'annexe.

QUE la Municipalité de Piopolis informe le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire que le pouvoir d'emprunt des règlements identifiés à l'annexe ne sera pas utilisé en totalité en raison des modifications apportées à ces règlements par la présente résolution et, le cas échéant, des quotes-parts versées par les promoteurs ou des sommes reçues des contribuables en un seul versement pour le paiement de leur part en capital. Les montants de ces appropriations apparaissent sous les colonnes « Promoteurs » et « Paiement comptant » de l'annexe

QUE la Municipalité de Piopolis demande au Ministère d’annuler dans ses registres les soldes résiduels mentionnés à l’annexe.

QU’une copie certifiée conforme de la présente résolution soit transmise au ministère des Affaires municipales et de l’Occupation du territoire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

9 - TRANSPORT

2025-09-146 9.1 - Acceptation du décompte progressif no 1 - Travaux de remplacement de ponceaux (chemin Chouinard et rang des Grenier)

ATTENDU QUE la Municipalité de Piopolis a adjugé à l’entreprise Lafontaine et Fils inc. un contrat d’un montant de 371 257,17 \$ pour l’exécution de travaux de remplacement de ponceaux au chemin Chouinard et au rang des Grenier;

ATTENDU QUE le décompte progressif no 1, préparé par la firme de génie-conseil EXP et daté du 25 août 2025, présente un montant de 136 891,02 \$ (incluant les taxes) pour les travaux exécutés en date du 21 août 2025 ;

ATTENDU QUE ce décompte inclut la retenue contractuelle de 10 % applicable jusqu’à l’acceptation provisoire des travaux, conformément aux modalités contractuelles ;

ATTENDU QUE l’ingénieur chargé de projet recommande le paiement de ce décompte progressif no 1 à l’entrepreneur ;

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,
Et résolu,

- 1. D’accepter le décompte progressif no 1 préparé par EXP, pour un montant total de 136 891,02 \$ (incluant les taxes) ;
- 2. D’autoriser le paiement de la somme nette de 119 061,55 \$ à l’entreprise Lafontaine et Fils inc., conformément aux modalités contractuelles et après déduction de la retenue de 10 % ;
- 3. De charger la directrice générale et greffière-trésorière d’effectuer ledit paiement et de transmettre copie du décompte dûment signé à l’entrepreneur ainsi qu’au représentant de la firme EXP.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-09-147 9.2 - Offre d'emploi - Déneigeur occasionnel

ATTENDU QUE le service de déneigement nécessite qu'un employé soit de garde 24 heures par jour, et ce sept jours sur sept.

ATTENDU QUE l'horaire de travail des employés municipaux doit respecter les normes des heures de conduite et de repos des conducteur de véhicules lourds (Société de l'assurance automobile du Québec) ;

ATTENDU QUE des situations personnelles peuvent occasionnellement faire en sorte qu'un employé ne peut être disponible ou doit s'absenter de son quart de travail.

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,

Appuyé par la conseillère Catherine Demange,
Et résolu,

QUE le conseil autorise la directrice générale et greffière-trésorière à afficher une offre d'emploi visant à constituer une banque de remplaçants à titre de déneigeur occasionnel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

2025-09-148

11.1 - Approbation de la création, de la formation et du mandat du comité de pilotage de la politique municipale de la famille et des aînés (MADA)

ATTENDU QUE la municipalité de Piopolis s'engage dans une démarche d'élaboration d'une Politique municipale de la famille et des aînés (MADA) visant à améliorer la qualité de vie et le mieux-être de l'ensemble de ses citoyens ;

ATTENDU QUE la réalisation de cette politique implique une démarche inclusive, mobilisatrice et structurée, qui repose sur la participation des acteurs locaux;

ATTENDU QUE la mise sur pied d'un comité de pilotage est une étape essentielle pour assurer la coordination de la démarche, l'ancrage communautaire et la pertinence des actions à ;

ATTENDU QUE l'année 2025 est une année d'élections générales et qu'il est par conséquent possible que certains élus.es changent à compter du 2 novembre 2025;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE la municipalité de Piopolis autorise la création et la mise sur pied d'un comité de pilotage dans le cadre de la démarche d'élaboration de sa Politique municipale de la famille et des aînés (MADA) ;

QUE le mandat principal du comité de pilotage soit :

- D'accompagner la municipalité tout au long du processus de réflexion et de consultation;
- De participer à l'analyse des besoins, à l'identification des priorités locales et à la rédaction des recommandations;
- De contribuer activement à l'élaboration de la Politique municipale de la famille et des aînés;
- De participer à la définition et à la validation du plan d'action MADA;
- D'assurer le lien avec les citoyens et les partenaires du milieu, dans un esprit de collaboration et d'ouverture.

QUE le comité de pilotage soit composé des membres suivants, chacun ayant une fonction spécifique :

- Un(e) élu(e) municipal(e), qui agira à titre de président(e) du comité, assurant la coordination politique et représentant la volonté du conseil (Représentant des questions familles et aînés);
- Un(e) représentant(e) du milieu communautaire de la municipalité, qui contribuera par son expertise terrain et sa connaissance des enjeux sociaux;
- Un(e) citoyen(ne) représentant les familles, qui portera la voix des familles et leurs réalités quotidiennes;

- Deux citoyen(ne) représentant les aînés, qui feront valoir les besoins et aspirations des personnes âgées de la municipalité;
- La personne responsable du projet MADA dans la municipalité, qui assumera le rôle de coordination administrative, de rédaction et de liaison entre les membres du comité, la population et les instances municipales;
- Toute autre personne jugée pertinente par le conseil municipal afin d'assurer une représentativité équilibrée du milieu local.

QUE le comité de pilotage agira en tant que groupe consultatif et stratégique, sans pouvoir décisionnel, mais avec un rôle d'influence et de proposition auprès du conseil municipal.

QUE considérant la période électorale, la confirmation des noms des membres du comité soit faite lors de l'adoption du plan d'action.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

13 - LOISIRS-CULTURE

2025-09-149

13.1 - Réservations de salle - Maison culturelle Laurier-Gauthier

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,
Et résolu,

QUE la salle de la Maison culturelle Laurier-Gauthier soit réservée sans frais de location pour la tenue des activités suivantes offertes aux résidents:

- Vie Active
- Chorale (Mme Charlotte Dumas)
- Ateliers créatifs (Centre des femmes de la MRC du Granit)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14 - FINANCES

2025-09-150

14.1 - Comptes à payer

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.2 - Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois d'août 2025 est déposée aux membres du Conseil.

2025-09-151

15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

Gran Fondo et Grand Tour (implication des bénévoles dont les membres de l'AFEAS)
Triathlon
Activité d'initiation au pickleball
Programmation estivale de l'ATCP et Circuit court

16 - VARIA

Aucun sujet à traiter.

17 - RAPPORT DES COMITÉS

Conseillère # 1 Vacant

Plan de développement, Plan Vert et journal Les Échos de Pio
Comités et représentations : Réseau Biblio de l’Estrie

Conseillère # 2 Mme Nicole Charette

Mairesse suppléante, administration générale
Comités et représentations : Comité consultatif d’urbanisme (CCU), Association pour la protection du lac Mégantic (APLM), Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP) ;

Conseiller # 3 M. Steven Boulanger

Transports et gestion des actifs
Comités : Association pour la protection du lac Mégantic (APLM)

Conseillère # 4 Mme Catherine Demange

Dossiers : Ententes intermunicipales et projets de signature régionale
Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Trans-Autonomie (Transport adapté et collectif)

Conseillère # 5 Mme Sarah Carrier

Camping municipal, Halte des Zouaves
Comités :

Conseillère # 6 Mme Paule Rochette

Dossier : Environnement
Comités : Comité développement local de Piopolis, Plan vert, Cœurs Villageois

Maire M. Peter Manning

Gestion des actifs, Sécurité publique (sécurité incendie et plan de mesure d'urgence), administration générale
Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l’environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

- Règlement de location de salle
- Déboisement chemin du Lac
- Tour cellulaire
- SOPFEU
- Plaquettes de numéros civiques
- Vidange des fosses septiques
- Stations de lavage et guérites
- Panneau informatif
- Facebook (mention Illinois)
- Taxes municipales 2026 et nouveau rôle d'évaluation
- Construction de logements

2025-09-152

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,

QUE la séance soit levée; il est 20 h 04.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Emmanuelle Fredette, directrice générale
et greffière-trésorière

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

Emmanuelle Fredette,
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Peter Manning
Maire

Liste des comptes à faire approuver pour le mois de septembre 2025

	Fournisseurs	Description	Montant à payé
931	Avantis Coopérative	Hypochlorite de sodium, peinture marquage Camping	21,80 \$
		Panneau Brico, penture ressort - tablette MLG	(34,61) \$
		Panneau Brico MLG, attache remorque sentier	162,00 \$
		Flextra - Silicone fenêtre Édifice Municipal	47,95 \$
		Boulon, rondelle, écrou pour table à picnic	75,13 \$
			272,27 \$
1363	Bigis Experts Conseils	Serv prof -Const nouveau bâtiment d'accueil au camping	323,31 \$
			323,31 \$
223	Canadian Tire	Gants en latex, Vim - produits ménager Camping	30,87 \$
			30,87 \$
79	Chambre de Commerce Rég. Mégantic	Abonnement 2025-10-01 au 2026-09-30	143,72 \$
			143,72 \$
594	Cherbourg	Sac compostable, savon lotion, savon vaisselle, sac poubelle -Édif mun	275,49 \$
			275,49 \$
	Club de Chasse de la Rivière Clinton	Conception graphique - Sentier Fermé	117,64 \$
			117,64 \$
161	Ecce terra arpenteurs géomètres	Certificat d'implantation lot 5 206 473 - 109 Chemin de la Plage	1 092,26 \$
			1 092,26 \$
184	Enseignes Bouffard Inc	Panneau aluminium - Tracer du sentier Scotch Cap 2x	170,53 \$
			170,53 \$
1254	Entreprise Forestière Mercier	Abattage ramassage branche et du bois - Camping	5 173,88 \$
			5 173,88 \$
1324	Excavation Grenier	Excavatrice sur roue Camion et remorque / Cabanon Camping	373,67 \$
			373,67 \$
	Formation Urgence Vie	Cours de secourisme 23 et 24 septembre	147,17 \$
			147,17 \$
	Groupe ABS inc	Services-Conseils en hygiène - évaluation matériaux susceptible de contenir de l'amiante	293,19 \$
			293,19 \$
1278	Hugo Bélanger	Plonger Marina Lac-Mégantic - myriophylle à épis	722,40 \$
			722,40 \$
66	Infotech	Formation Sygem - Élection général - adminitration	252,95 \$
			252,95 \$
1377	Kathy Rodrigue	Essuie mains - Camping	10,31 \$
			10,31 \$
40	Lafontaine et fils inc	Réfection ponceaux rang des Grenier et Ch Chouinard	268 623,31 \$
			268 623,31 \$
267	Le Centre du Camion (Amiante) inc.	Amortisseur - Inter 2006	162,84 \$
		Vérification mécanique SAAQ Inter 2006 non conforme	285,54 \$
		Nettoyer cable a batterie au starter - Inter 2020	515,90 \$
		Fuite d'huile à la panne à l'huile, rendre conforme SAAQ Inter 2006	2 767,47 \$
		Réparation pour mettre le camion Inter 2006 Conforme SAAQ	21 450,03 \$
			25 181,78 \$
1235	Les Services EXP inc	PIOM - Réfection ponceaux 2025	11 018,97 \$
			11 018,97 \$
1271	LuniK Intelligence Technologique	Problème d'accès au Wifi	78,47 \$
		RMM Base 1M Accès Contrôle à distance sécurisé	21,85 \$
			100,32 \$
943	Machinerie C & H Inc	Peinture jaune brillant NH 946 - rétrocaveuse	155,22 \$
			155,22 \$

1425	Maxxum Gestion d'Actifs	Logiciel de gestion des infrastructures d'eau potable, d'eaux usées et d'infrastructures routières	2 970,19 \$
			2 970,19 \$
1099	Mla créativité	Échos de Piopolis Édition automne 2025	592,12 \$
			592,12 \$
1156	Manisoft	Frais réservations août 2025 - Camping	227,65 \$
			227,65 \$
1096	Marché Ami	Essence - camionnette 15-09-2025	118,60 \$
		Café - fourniture garage	28,39 \$
		Ess.tout Camping	8,04 \$
		Ess.tout Camping	8,04 \$
		Essence - camionnette 02-09-2025	109,17 \$
			272,24 \$
1205	9516-4323 Québec Inc	Inventaire Myriophylle à épis	4 599,00 \$
		Honoraire prof - protection du lac	748,58 \$
			5 347,58 \$
615	Multicopie	Sérigraphie Vêtement - employé municipal	1 136,42 \$
			1 136,42 \$
348	Municipalité de Frontenac	Station de lavage au parc riverain	4 516,66 \$
			4 516,66 \$
1224	NIXO Experts-Conseils	Serv prof en ingénierie juillet/août Camping	750,50 \$
			750,50 \$
1215	Numérique	Modification de l'icone offre d'emploi pour élection 2025	120,75 \$
			120,75 \$
1403	Passeport animal	Offre de services de Passeport animal septembre	120,72 \$
			120,72 \$
1095	Peter Manning	Congrès FQM 2025	1 706,66 \$
			1 706,66 \$
48	Philippe Mercier	Tube LED - Édifice municipal	62,15 \$
		Disjoncteur, inter mouvement 800W blanc	143,15 \$
			205,30 \$
	Pompes et traitements d'eau Bureau	Inspection du puits avec caméra	305,26 \$
			305,26 \$
1127	Purolator	Livraison pièces de Machinerie CH Cookshire - Garage	8,17 \$
			8,17 \$
190	Raymond, Chabot, Grant, Thornton	Gouvernance de l'information - Loi 25	2 296,63 \$
			2 296,63 \$
	RBelanger EBA inc.	Bâtiment d'accueil Camping	58 825,96 \$
			58 825,96 \$
37	Ressorts Robert Traction Mégantic inc.	Aiguille décap, core AD-9 , cartouche Inter 2006-2020	608,04 \$
		Siège roulant mécano - Outils	230,81 \$
		Huile à moteur Inter 2006 , gants, lunette sécurité - four garage	306,70 \$
			1 145,55 \$
271	Services Sanitaires Denis Fortier	Location toilettes - Sentier Scotch Cap - Quai Woburn	501,07 \$
			501,07 \$
327	Securitas Technologie M05750C	Contrat d'alarme 2025-09-06 au 2026-09-06 - Garage	341,48 \$
			341,48 \$
1369	Solutions Industrielles HB	Boulons (bolts) fourniture garage	287,01 \$
			287,01 \$
1416	Société de Sauvetage	Sauveteur de plage - Brevet médaille de Bronze	110,50 \$
			110,50 \$
1085	Soudure et Usinage M.C. Inc	Réparation One Way Inter	2 376,57 \$
		Shaft + bearing - remorque sentier	183,59 \$
			2 560,16 \$

	Stéphane Brodeur	Crevaision Marina	84,44 \$
			<u>84,44 \$</u>
1412	Telmatik	Service de gestion des appels août - protection lac	1 357,20 \$
			<u>1 357,20 \$</u>
	Telus Communications Inc	Location équipement / activités des lames et epandeur	203,52 \$
		Facturation du 01 octobre au 30 avril 2026	203,52 \$
1381	3F	Prélèv d'éch d'eau potable 3-17-29-30 septembre	600,00 \$
			<u>600,00 \$</u>
1077	Vitrine Virtuelle	Conception site web Camping / Location mensuel	80,48 \$
			<u>80,48 \$</u>
1169	Wurth Canada Limited	Lame de scie dents doubles - Outils	26,44 \$
		Tube retrec, ecrou, lumière projecteur - fourn garage	177,85 \$
			<u>204,29 \$</u>
1037	Xerox	Copies tirées du 28 juillet au 26 août	147,54 \$
			<u>147,54 \$</u>
Grand total des dépenses à faire approuver			<u>401 505,31 \$</u>

Liste des dépenses récurrentes pour le mois de septembre 2025

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur général du Canada	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	4 119,11 \$
		4 119,11 \$
Ministre du Revenu du Québec	Remises de l'employeur 13125 9590 RP0001	10 725,97 \$
		10 725,97 \$
Acceo Solutions inc	Sauvegarde en ligne	55,19 \$
		55,19 \$
AIM Recyclage Lac-Mégantic	Matériaux secs 09 septembre	196,61 \$
	Matériaux secs 16 septembre	125,90 \$
	Matériaux secs 27 août	86,23 \$
	Matériaux secs 19 août	156,95 \$
	Matériaux secs 14 août	298,37 \$
		864,06 \$
Bell Canada	Internet de la Halte septembre	116,12 \$
		116,12 \$
Bell Mobilité inc.	Cellulaires maire + Station de pompage + Camping	150,48 \$
		150,48 \$
Cogeco	Internet + ligne téléphone - Camping (septembre)	229,76 \$
	Internet bureau + ligne ascenseur (septembre)	195,23 \$
	Ligne téléphonique + internet - Maison culturelle (septembre)	117,93 \$
	Internet garage (septembre)	106,82 \$
	Internet Quai	103,41 \$
		753,15 \$
Camping Québec	Adhésion et plan de visibilité - Camping	890,55 \$
		890,55 \$
Communication Plus	Émetteur-récepteur mois 01-09-2025 au 01-10-2025	189,71 \$
		189,71 \$
EnvironeX	Échantillon eaux potables - 8819810-9898-0154-1845	228,80 \$
	Échantillon 8704630-8820720-0722 eaux usées	595,00 \$
		823,80 \$
FQM Assurances	Modification police avenant	103,55 \$
	Modification police avenant	33,79 \$
		137,34 \$
Hydro Québec	Électricité du 2025-07-12 au 2025-09-10 - Cent Comm éclairage	604,68 \$
	Électricité du 2025-07-12 au 2025-09-10 Maison L-G	179,90 \$
	Électricité du 2025-07-12 au 2025-09-10 - Halte	91,41 \$
	Électricité du 2025-08-07 au 2025-09-06 - Cent Comm	75,28 \$
	Électricité du 2025-07-12 au 2025-09-10-Station PP01	122,97 \$
	Électricité du 2025-07-10 au 2025-09-09-Station PP02	54,25 \$
	Electricité du 2025-07-23 au 2025-09-22 - Garage	249,33 \$
	Électricité du 2025-07-12 au 2025-09-10 Patinoire	112,40 \$
	Électricité du 2025-07-12 au 2025-09-10 - Tour	37,90 \$
	Électricité du 2025-07-12 au 2025-09-10 - Bât services	1 474,52 \$
	Électricité du 2025-07-12 au 2025-09-10 Aqueduc	736,38 \$
	Électricité du 2025-07-10 au 2025-09-09 Camping	2 867,10 \$
	Électricité du 2025-07-10 au 2025-09-09 Station PP03	49,17 \$
	Électricité du 2025-07-12 au 2024-09-10 Quai	97,44 \$
		6 752,73 \$

MRC du Granit	Quote-part 2024 4/4	27 782,50 \$
	Facturation inspecteur bâtiment 27 juillet au 30 août	3 740,00 \$
	Vidange des Boues - Hors circuit juillet	1 044,86 \$
	Cueillette des BFS circuit régulier	813,55 \$
		<u>33 380,91 \$</u>
Xerox Canada	Location du photocopieur - 53/60	178,00 \$
		<u>178,00 \$</u>
	Grand total des dépenses récurrentes	<u><u>59 137,12 \$</u></u>
Administration	Achat café	25,98 \$
	Cellulaire 19 août au 18 septembre 2025	55,00 \$
		<u>80,98 \$</u>
Voirie	Cellulaire octobre 2025	50,00 \$
		<u>50,00 \$</u>
	Grand total des dépenses payées au cour du mois	<u><u>130,98 \$</u></u>