

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. LE GRANIT  
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 12 août 2025 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #2 - Nicole Charette  
Siège #4 - Catherine Demange  
Siège #5 - Sarah Carrier  
Siège #6 - Paule Rochette

Est/sont absents à cette séance :

Siège #1 - Vacant  
Siège #3 - Steven Boulanger

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et greffière-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

**2025-08-132**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,  
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,  
Et résolu,

**QUE** le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté.

Les conseillers sont invités à déclarer leur intérêt en lien avec les sujets à l'ordre du jour et à en préciser la nature.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
  - 3.1 - Séance ordinaire du 8 juillet 2025
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
  - 4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière
  - 4.2 - Rapport du maire
    - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de juillet
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
  - 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 7.1 - Embauche - Responsable des loisirs, de la culture et des communications
  - 7.2 - Embauche - Responsable de la bibliothèque municipale
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 9 - TRANSPORT
  - 9.1 - Préparation de devis d'appel d'offres - Camion de déneigement
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU
  - 10.1 - Municipalités riveraines du lac Mégantic - Autorisation de remplacement du ponton

- 10.2 - Municipalités riveraines du lac Mégantic - Achat d'un ponton
- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
- 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
- 13 - LOISIRS-CULTURE
  - 13.1 - Camping municipal - Tarification 2026
- 14 - FINANCES
  - 14.1 - Comptes à payer
  - 14.2 - Dépenses récurrentes
- 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES
- 16 - VARIA
- 17 - RAPPORT DES COMITÉS
- 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

2025-08-133

#### **3.1 - Séance ordinaire du 8 juillet 2025**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 8 juillet dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** le procès-verbal du 8 juillet 2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE**

#### **4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière**

#### **4.2 - Rapport du maire**

##### **4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de juillet**

Monsieur le maire informe les membres du conseil des points importants discutés au Conseil des maires du 9 juillet dernier.

### **5 - PÉRIODE DES QUESTIONS**

- Branche à couper sur le chemin du Lac
- Plaquettes numéros civiques manquants
- Communication changement chez Poste Canada (drapeau des boîtes aux lettres)
- Municipalités riveraines

### **6 - CORRESPONDANCE**

#### **6.1 - Bordereau des correspondances**

Aucune correspondance.

### **7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

2025-08-134

**7.1 - Embauche - Responsable des loisirs, de la culture et des communications**  
**ATTENDU** la fin de mandat de Mme Anick Boisvert à l'hiver dernier ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite embaucher une nouvelle ressource afin de soutenir l'administration générale dans divers dossiers touchant les communications, les loisirs et la culture.

**ATTENDU** la recommandation de la directrice générale et greffière-trésorière d'embaucher Mme Robert.

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,  
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité procède à l'embauche de Mme Édith Robert à titre de Responsable des loisirs, de la culture et des communications ;

**QUE** pour l'année 2025, Mme Robert travaille en moyenne 14 heures par semaine

**QUE** la rémunération et les conditions de travail soient établies selon la politique salariale de la Municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-08-135

#### **7.2 - Embauche - Responsable de la bibliothèque municipale**

**ATTENDU** la fin du mandat de Mme Anick Boisvert en tant que responsable de la bibliothèque ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite maintenir les heures d'ouverture actuelles de la bibliothèque pour offrir le service de prêts de livres à la population.

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité procède à l'embauche de Mme Madeleine Des Rosiers à titre de responsable de la bibliothèque municipale de Piopolis.

**QUE** Mme Des Rosiers travaille à la bibliothèque 4 heures par semaine, à l'exception des semaines où la rotation de livres avec le réseau Biblio est à faire ;

**QUE** la rémunération et les conditions de travail soient établies selon la politique salariale de la Municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

#### **9 - TRANSPORT**

2025-08-136

#### **9.1 - Préparation de devis d'appel d'offres - Camion de déneigement**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Piopolis souhaite éventuellement procéder à l'acquisition d'un nouveau camion de déneigement incluant les équipements requis dans le cadre de ses opérations hivernales ;

**ATTENDU QUE** l'élaboration des plans et devis techniques est essentielle pour procéder à un appel d'offres conforme aux exigences réglementaires et aux besoins spécifiques de la municipalité ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite retenir des services professionnels

spécialisés afin d'obtenir un accompagnement dans la préparation et la rédaction desdits plans et devis ;

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu,

**QUE** la Municipalité autorise la directrice générale et greffière-trésorière à retenir les services professionnels de la Fédération québécoise des Municipalités (FQM - service d'approvisionnement) afin d'assurer l'accompagnement, la préparation et la rédaction des plans et devis nécessaires à l'appel d'offres pour l'acquisition d'un camion de déneigement et de ses équipements ;

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à signer tout document relatif à cet engagement et à procéder à l'octroi d'un contrat à cette fin, conformément aux règles en vigueur ;

**QUE** les sommes requises pour cette dépense soient prises à même le budget de fonctionnement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 10 - HYGIÈNE DU MILIEU

2025-08-137

### 10.1 - Municipalités riveraines du lac Mégantic - Autorisation de remplacement du ponton

**ATTENDU QUE** les Municipalités riveraines du lac Mégantic doivent procéder à l'acquisition d'un nouveau ponton pour répondre aux besoins collectifs de protection du lac Mégantic ;

**ATTENDU QUE** la participation financière des quatre municipalités riveraines (Lac-Mégantic, Marston, Frontenac et Piopolis) est sollicitée pour l'achat de ce ponton;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal de Piopolis souhaite que la contribution de la municipalité soit octroyée sous forme de prêt sans intérêt plutôt que de contribution non remboursable ;

**ATTENDU QUE** le conseil est disposé à accorder un prêt maximal de 10 000 \$ aux Municipalités riveraines du lac Mégantic pour l'achat du ponton ;

**ATTENDU QUE** le remboursement du prêt se fera à raison de 2 000 \$ par année, lorsque le budget d'opération le permet à même les profits générés par les stations de lavage, jusqu'au remboursement complet du montant prêté ;

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,  
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,  
Et résolu,

**QUE** la Municipalité de Piopolis autorise une contribution maximale de 10 000 \$ au budget des Municipalités riveraines du lac Mégantic pour l'achat du ponton collectif ;

**QUE** le remboursement du prêt s'effectuera à même les profits générés par les stations de lavage, à raison de 2 000 \$ par année, jusqu'à concurrence du montant prêté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-08-138

### 10.2 - Municipalités riveraines du lac Mégantic - Achat d'un ponton

**ATTENDU QUE** les Municipalités riveraines du lac Mégantic, par une entente inter-municipale pour la protection du lac Mégantic, s'engagent dans une stratégie commune pour éradiquer les plantes envahissantes du lac Mégantic et prévenir l'apparition de nouvelles espèces ;

**ATTENDU QUE** les dépenses en immobilisations effectuées pour réaliser l'objet de cette entente comprennent notamment l'entretien, la réparation et le remplacement du ponton, de ses équipements de sécurité, de la remorque et du moteur

**ATTENDU QUE** le ponton usagé acheté en 2019 est désuet et qu'il n'est plus sécuritaire pour les employés municipaux ;

**ATTENDU QUE** les municipalités souhaitent acquérir un nouveau ponton pour faciliter la réalisation des différentes activités prévues au plan d'action ;

**ATTENDU QUE** ladite dépense en immobilisation soit répartie en parts égales aux municipalités partenaires.

**ATTENDU QUE** les municipalités ont demandé deux soumissions pour l'achat d'un ponton de 18 pieds de longueur et d'un moteur 40 HP ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité de Piopolis retient la soumission no WS1236 de Marine et VR Beauce - Mégantic au prix de 29 531.58 \$ plus les taxes applicables pour l'achat d'un nouveau ponton et d'un nouveau moteur ;

**QUE** tous les frais d'entretien, d'entreposage et d'opération reliés au ponton (gaz, assurance, immatriculation, main-d'œuvre, quais, etc.) sont payables à même le budget de fonctionnement annuel des municipalités riveraines tel que prévu à l'entente intermunicipale ;

**QUE** cette dépense (taxe nette) soit payée à parts égales entre les municipalités partenaires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

## 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

## 13 - LOISIRS-CULTURE

2025-08-139

### 13.1 - Camping municipal - Tarification 2026

**ATTENDU QUE** le Conseil révisé annuellement la tarification du camping municipal

**ATTENDU QUE** l'analyse est réalisée en considérant les recommandations de la gé-rante et en établissant des comparatifs avec des campings de la région et d'ailleurs au Québec ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** la tarification du camping pour la saison 2026 soit les suivants :

	Aucun service	Deux services Eau – Électricité	Trois services Eau – Égout Électricité
JOUR (1 nuitée)	44 \$	50 \$	63 \$
SEMAINE (7 nuitées)	264 \$	300 \$	378 \$
<p>Tarifs de base pour un maximum de 2 adultes et 5 enfants mineurs.</p> <p>Des frais de réservation de 4.95 \$ sont exigibles.</p> <p>Les tarifs excluent les taxes applicables.</p> <p>Personnes supplémentaires : 10 \$/nuitée/personne (taxes incluses)</p>			

La tarification pour la location d'un espace au quai soit à 14 \$ par jour et de 10 \$ à même la plage si impossibilité d'amarrer au quai.

La période d'ouverture du camping en 2026 sera du 14 mai au 12 octobre.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### 14 - FINANCES

2025-08-140

##### 14.1 - Comptes à payer

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,  
Et résolu,

**QUE** les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

**QUE** le Conseil autorise l'ajout des deux factures suivantes à la liste des comptes à payer pour montant total de 41 048.10 \$ :

- Multi Online Distribution Inc.- Bouées de signalisation (10 km/h) 1 936.86 \$
- Superior Sany Solutions - Nettoyant moussant - 202.43 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

##### 14.2 - Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois de juillet 2025 est déposée aux membres du Conseil.

2025-08-141

#### 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

#### 16 - VARIA

Aucun sujet à traiter.

#### 17 - RAPPORT DES COMITÉS

**Conseillère # 1 Vacant**

Plan de développement, Plan Vert et journal Les Échos de Pio  
Comités et représentations : Réseau Biblio de l'Estrie

**Conseillère # 2 Mme Nicole Charette**

Mairesse suppléante, administration générale  
Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Association pour la protection du lac Mégantic (APLM), Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP);

**Conseiller # 3 M. Steven Boulanger**

Transports et gestion des actifs  
Comités : Association pour la protection du lac Mégantic (APLM)

**Conseillère # 4 Mme Catherine Demange**

Dossiers : Ententes intermunicipales et projets de signature régionale  
Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Trans-Autonomie (Transport adapté et collectif)

**Conseillère # 5 Mme Sarah Carrier**

Camping municipal, Halte des Zouaves  
Comités :

**Conseillère # 6 Mme Paule Rochette**

Dossier : Environnement  
Comités : Comité développement local de Piopolis, Plan vert, Cœurs Villageois

**Maire M. Peter Manning**

Gestion des actifs, Sécurité publique (sécurité incendie et plan de mesure d'urgence), administration générale  
Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic

**18 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Ajout d'un deuxième filet de pickleball
- Vidange des bateaux
- Date de fermeture du camping pour le début des travaux
- Information sur le dépôt d'une candidature à l'élection municipale

**2025-08-142****19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,

**QUE** la séance soit levée; il est 19 h 57.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Emmanuelle Fredette, directrice générale  
et greffière-trésorière

---

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

---

Emmanuelle Fredette,  
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Peter Manning  
Maire

**Liste des comptes à faire approuver pour le mois d'août 2025**

<b>Fournisseurs</b>	<b>Description</b>	<b>Montant à payé</b>
931	Avantis Coopérative	Moustiquaire, bouchon male filete 4" - Camping 35,69 \$ Corde torsad, mousqueton verrou secur - Couloir natation 144,68 \$ Ponceau solfo + frais transport - Rang des Grenier 382,56 \$ <u>562,93 \$</u>
954	Biblio Estrie	25 cartes d'abonné 23,28 \$ Messageries, courrier, transport 4,29 \$ <u>27,57 \$</u>
1363	Bigis Experts Conseils	Serv prof -Const nouveau bâtiment d'accueil au camping <u>528,55 \$</u> 528,55 \$
223	Canadian Tire	Achat café - garage <u>39,99 \$</u> 39,99 \$
45	Dubé Équipement de bureau	Brother TN-760 (encre photocopieur camping) 134,39 \$ Imprimante laser - Camping 344,91 \$ <u>479,30 \$</u>
161	Ecce terra arpenteurs-géomètres	Cadastre lot 5 206 473 - 109 Chemin de la Plage <u>1 368,20 \$</u> 1 368,20 \$
1254	Entreprise Forestière Mercier	2 cordes de bois pour camping 195,46 \$ 4 cordes de bois pour camping 390,92 \$ <u>586,38 \$</u>
40	Lafontaine et Fils Inc.	Décompte # 1 Réfection ponceaux rang des Grenier + Chemin Chouinard <u>136 891,02 \$</u> 136 891,02 \$
267	Le Centre du Camion (Amiante) inc.	Pompe a fuel - Inter 2020 582,70 \$ Vérification mécanique SAAQ Vignette 293,13 \$ <u>875,83 \$</u>
1399	Les Entreprises GCD	Ent ménager - 4 bâtiments juillet + Entretien paysager <u>1 836,73 \$</u> 1 836,73 \$
1235	Les Services EXP	PIOM - Réfection ponceaux 2025 <u>8 210,46 \$</u> 8 210,46 \$
1096	Marché Ami	Essence - camionette + équipement sentier 186,03 \$ Essence - Camping 27,83 \$ Ess tout, papier hyg, mouchoir - Fournitures garage 14,32 \$ <u>228,18 \$</u>
1205	Marie-Christine Picard	Honoraire prof - protection du lac <u>3 232,66 \$</u> 3 232,66 \$
1215	Numérique	Formation - responsable loisirs, culture et communication <u>402,41 \$</u> 402,41 \$
1424	Paysagiste Art patio	Pergola <u>18 789,27 \$</u> 18 789,27 \$
111	Pièces d'autos L.Veilleux	Peinture aerosol - Pépîne 75,19 \$ Peinture durcisseur, gris selec, base clair - Pépîne 230,04 \$ <u>305,23 \$</u>
37	Ressorts Robert Traction	Réfecteur - fournitures garage <u>14,84 \$</u> 14,84 \$
1369	Solutions Industrielles HB	Boulons - inventaire <u>287,02 \$</u> 287,02 \$
1169	Wurth Canada Limited	Lame de scie starlock, serviette aborbante, douilles multis 452,95 \$ Mèche pour outils 18,16 \$ <u>452,95 \$</u>
<b>Grand total des dépenses à faire approuver</b>		<b><u>175 119,52 \$</u></b>

## Liste des dépenses récurrentes pour le mois de août 2025

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur général du Canada	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	5 288,32 \$ <u>5 288,32 \$</u>
Ministre du Revenu du Québec	Remises de l'employeur 13125 9590 RP0001	13 489,74 \$ <u>13 489,74 \$</u>
Acceo Solutions inc	Sauvegarde en ligne	55,19 \$ <u>55,19 \$</u>
AIM Recyclage Lac-Mégantic	Matériaux secs 15-18 juillet	331,13 \$ <u>331,13 \$</u>
Bell Canada	Internet de la Halte août 2024	116,12 \$ <u>116,12 \$</u>
Bell Mobilité inc.	Cellulaires maire + Station de pompage + Camping	124,58 \$ <u>124,58 \$</u>
Cogeco	Internet bureau + ligne ascenseur (août) Ligne téléphonique + internet - Maison culturelle (août) Internet garage (août)	195,23 \$ 229,72 \$ 106,82 \$ <u>531,77 \$</u>
Communication Plus	Émetteur-récepteur mois 01-09-2025 au 01-10-2025	189,71 \$ <u>189,71 \$</u>
EnvironneX	Échant. 8703576-3668-3984-7860 eaux potable Échantillon 8704631 eaux usées	287,15 \$ 235,25 \$ <u>522,40 \$</u>
Hydro Québec	Électricité du 2022025-05-09 au 2025-07-09 Station PP2 Électricité du 2025-05-23 au 2025-07-22 Garage Électricité du 2025-07-07 au 2025-08-06 - Cent Comm Syst chauffage Électricité du 2025-05-10 au 2025-07-11- Station PP01 Électricité du 2025-05-10 au 2025-07-11 - Tour Électricité éclairage public juillet 2025	52,46 \$ 265,23 \$ 67,06 \$ 107,64 \$ 37,53 \$ 290,72 \$ <u>820,64 \$</u>
MRC du Granit	Droits sur les mutations Vidange des Boues - Hors circuit Vidange des Boues - Hors circuit Ajustement de la surcharge de l'essence pour la période de janvier à juin 2025 Location conteneur 2V matières recyclées Vidange des Boues - Hors circuit	40,00 \$ 522,43 \$ 348,29 \$ 2 418,65 \$ 78,74 \$ 522,43 \$ <u>3 930,54 \$</u>
Ville de Lac-Mégantic	Ententes intermunicipales - Centre sprotif Mégantic 3/4 Entente intermunicipale - immo incendie 2025 2ième trimestre Entente intermunicipale - immo incendie 2025 Remb biens durables	7 086,00 \$ 16 720,25 \$ 586,57 \$ <u>24 392,82 \$</u>
Visa	Achats du mois d'août	1 585,22 \$ <u>1 585,22 \$</u>
	<b>Grand total des dépenses réccurentes</b>	<b><u>51 378,18 \$</u></b>
Administration	Achat cafetière Cellulaire 19 août au 18 septembre 2025	68,97 \$ 55,00 \$ <u>123,97 \$</u>
Voirie	Cellulaire octobre 2025	50,00 \$ <u>50,00 \$</u>
	<b>Grand total des dépenses payées au cour du mois</b>	<b><u>173,97 \$</u></b>