

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. LE GRANIT  
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 6 mai 2025 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #2 - Nicole Charette  
Siège #3 - Steven Boulanger  
Siège #4 - Catherine Demange  
Siège #5 - Sarah Carrier

Est/sont absents à cette séance :

Siège #1 - Mindy Giroux  
Siège #6 - Paule Rochette

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et greffière-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

**2025-05-068**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants:

Les conseillers sont invités à déclarer leur intérêt en lien avec les sujets à l'ordre du jour et à en préciser la nature.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
  - 3.1 - Séance ordinaire du 1er avril 2025**
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE**
  - 4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière**
  - 4.2 - Rapport du maire**
    - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires d'avril**
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS**
- 6 - CORRESPONDANCE**
  - 6.1 - Bordereau des correspondances**
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE**
  - 7.1 - Demandes de remboursement - Programme d'aide aux familles et aux aînés**
  - 7.2 - Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (2024-2028)**
  - 7.3 - TECQ - Demande d'assouplissement au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation**
  - 7.4 - Embauches - Camping et plage municipale**
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 8.1 - Prolongement de garantie sur la génératrice de l'édifice municipal
- 9 - TRANSPORT
  - 9.1 - Autorisation de circuler - Gran Fondo
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU
  - 10.1 - Espaces clos - Achat d'une ligne de vie
- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
- 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
  - 12.1 - Adoption : Projet de règlement no 2025-03
  - 12.2 - Adoption : Règlement 2025-02 abrogeant le règlement N°1993-007 constituant un comité consultatif d'urbanisme
  - 12.3 - Résolution pour le dépôt de projets de construction d'un espace gazebo au le Fonds Région Ruralité (FRR) volet 4 - Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale
  - 12.4 - Acquisition d'un logiciel de gestion d'actif
  - 12.5 - Abolition du programme Réno Région
- 13 - LOISIRS-CULTURE
  - 13.1 - Honoraires professionnels - Planification et surveillance de chantier ---- (camping)
  - 13.2 - Avis de motion et dépôt de projet de règlement concernant le camping
  - 13.3 - Demande de commandite - Comité culturel de Piopolis
  - 13.4 - Achat d'une remorque
- 14 - FINANCES
  - 14.1 - Comptes à payer
  - 14.2 - Dépenses récurrentes
- 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES
- 16 - VARIA
- 17 - RAPPORT DES COMITÉS
- 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2025-05-069

#### 3.1 - Séance ordinaire du 1er avril 2025

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 1er avril dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par le conseiller Steven Boulanger,  
Et résolu,

**QUE** le procès-verbal du 1er avril 2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

#### 4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière

Distribution d'arbres

Visite du service d'évaluation de la MRC du Granit

#### 4.2 - Rapport du maire

##### 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires d'avril

Monsieur le maire informe les membres du conseil des points importants discutés au Conseil des maires du 16 avril dernier.

**5 - PÉRIODE DES QUESTIONS**

Début des travaux au camping

Pointe aux Bouleaux, plus de pancarte et arrêt en bilan

Territoire desservie par Sogetel (Internet)

**6 - CORRESPONDANCE**

**6.1 - Bordereau des correspondances**

La liste de la correspondance reçue au cours du mois d'avril 2025 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

**7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

2025-05-070

**7.1 - Demandes de remboursement - Programme d'aide aux familles et aux aînés**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Piopolis a adopté en 2015, et modifié le 14 janvier 2019, le Règlement # 2019-03 sur la Programme d'aide aux familles et aux aînés ;

**ATTENDU QUE** le règlement vise à supporter les aînés afin qu'ils puissent demeurer dans leur résidence le plus longtemps possible dû au fardeau fiscal municipal ;

**ATTENDU QUE** le volet aîné consiste en un remboursement de la tarification de l'année de référence établie relative à la collecte des ordures, des matières recyclables et du service d'enlèvement et de traitement des boues de fosses septiques pour un montant maximum total de 5 000 \$ par année ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité a reçu 5 demandes de remboursements pour un montant de total de 1 494 \$.

**ATTENDU QUE** le Conseil rembourse une fois par année, les demandes admissibles et reçues au plus tard le 30 avril, les sommes demandées jusqu'à concurrence des montants maximums prévus pour chaque volet du programme ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** le Conseil municipal autorise la directrice générale et greffière-trésorière à rembourser les montants demandés totalisant 1 494 \$ à même le poste de dépenses Politique familiale (02-590-00-999).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-05-071

**7.2 - Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (2024-2028)**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de

transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) pour les années 2024 à 2028 ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu,

**QUE** la Municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle ;

**QUE** la Municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, aux exigences, aux pertes, aux dommages et aux coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2024-2028 ;

**QUE** la Municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation ;

**QUE** la Municipalité s'engage à déposer annuellement une mise à jour de sa programmation de travaux durant la période du 1er octobre au 15 février inclusivement ;

**QUE** la Municipalité s'engage à réaliser les investissements autonomes qui lui sont imposés pour l'ensemble des cinq années du programme ;

**QUE** la Municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-05-072

**7.3 - TECQ - Demande d'assouplissement au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation**

**ATTENDU QUE** le ministère des Affaires municipales, le 17 juillet 2024, annonçait les nouvelles sommes disponibles pour aider les municipalités à créer des milieux de vie de qualité pour leurs citoyennes et citoyens, notamment pour concrétiser de nombreux projets d'infrastructures et améliorer les services rendus. Mme Andrée Laforest, ministre des Affaires municipales, soulignait que le programme de TECQ 2024-2028 accorde de la souplesse aux municipalités et mise sur leur autonomie.

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Piopolis a déposé sa première programmation des travaux dans la TECQ 2024-2028 le 14 février 2025 ;

**ATTENDU QUE** le ministère des Affaires municipales a refusé cette programmation considérant la non-conformité du rejet de phosphore au niveau du traitement tertiaire des eaux usées ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Piopolis a reçu un avis de non-conformité du ministère de l'Environnement le 13 février 2020.

**ATTENDU QUE** la Municipalité a mis en place un plan d'action avec différents intervenants afin d'améliorer le rejet de phosphore ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité n'a jamais eu de refus de ses programmations à l'intérieur de la TECQ 2018-2024.

**ATTENDU QUE** la Municipalité a réalisé en 2024 son Plan d'intervention des infrastructures municipales et qu'aucun investissement prioritaire y était mentionné.

**ATTENDU QUE** selon le rapport SOMAEU 2024, le taux de rejet de phosphore moyen est de 0.59 et se rapproche de la norme fixée à 0.5.

**ATTENDU QUE** le dernier suivi du ministère de l'Environnement concernant le rejet de phosphore remonte au 2 août 2023.

**ATTENDU QUE** dans une communication du ministère des Affaires municipales datée du 27 mars 2025, le responsable de notre dossier stipule que selon leur expérience avec d'autres municipalités possédant des stations similaires, il ne serait pas possible d'atteindre les limites de rejet exigées par le MELCCFP (0,5 mg/L) ;

**ATTENDU QUE** la municipalité n'a pas d'investissement important à réaliser pour poursuivre son plan d'action visant l'attente de cette norme et qu'elle poursuit activement ses efforts avec l'expertise d'ingénieurs de Nixo Experts-Conseils et de Aqua Ingénium ;

**ATTENDU QUE** le ministère exige à la municipalité d'avoir obtenu l'attestation d'assainissement municipale non délivré possiblement avant plusieurs mois alors que cette exigence n'est pas explicitement nommée dans le guide du Programme.

**ATTENDU QUE** de refuser la programmation des travaux sur les infrastructures routières notamment sur le remplacement de ponceaux et le chemisage d'un ponceau, travaux dont la demande d'aide financière été refusée en 2023 et en 2024, peut mener la municipalité à des travaux à des coûts beaucoup plus importants s'ils sont non réalisés en 2025.

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** la Municipalité demande l'assouplissement du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation considérant les particularités de son dossier, et qu'elle autorise l'aide financière de la TECQ 2024-2028 afin de permettre la réalisation de nos travaux de voirie dans le rang des Grenier.

**QUE** l'aide du député de Mégantic, M. François Jacques, soit demandée afin que la Municipalité puisse utiliser la somme de 408 404 \$ dans les travaux de la priorité 4 et ainsi accélérer la réalisation de travaux qu'elle considère urgente.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-05-073

#### 7.4 - Embauches - Camping et plage municipale

**ATTENDU QUE** la Municipalité doit embaucher du personnel au camping municipal pour la période estivale ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,  
Et résolu,

**QUE** la Municipalité confirme l'embauche des personnes suivantes pour la saison 2025 :

- Dania Brochu, préposée au camping municipal
- Éliot Trives, préposé au camping municipal
- Mario Lamarre, préposé au camping municipal
- Samuel Galiay, préposé au camping municipal
- Salomé Quirion, préposée au camping municipal
- Madysson Thivierge, surveillante-sauveteuse de plage (qualification à obtenir)

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière détermine les conditions salariales des employés selon la grille salariale en vigueur.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

2025-05-074

##### 8.1 - Prolongement de garantie sur la génératrice de l'édifice municipal

**ATTENDU QUE** nous avons reçu une offre pour le prolongement de la garantie pour votre génératrice se terminant cet été ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,  
Appuyé par le conseiller Steven Boulanger,  
Et résolu

**D'accepter** l'offre de Groupe GE inc. pour le prolongement de la garantie de deux ans sur les pièces, la main-d'œuvre et les déplacements pour la génératrice de l'édifice municipale.

**QUE** cette dépense de 695 \$ plus les taxes applicables soit payée à même le poste budgétaire Entretien bâtiment (02-701-20-522).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### 9 - TRANSPORT

2025-05-075

##### 9.1 - Autorisation de circuler - Gran Fondo

**ATTENDU QUE** l'événement cycliste Gran Fondo Lac-Mégantic aura lieu le 16 août 2025 ;

**ATTENDU QUE** le l'organisation circulera sur le territoire de Piopolis ;

**ATTENDU QUE** l'organisation s'engage à mettre en place la signalisation routière ainsi que les services des premiers soins tout au long du parcours ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,  
Et résolu,

**QUE** la Municipalité accorde une autorisation de circuler à l'organisation du Gran Fondo ;

**QUE** la Municipalité informe la Direction régionale du ministère des Transports qu'elle n'a pas d'objection à la tenue de cette activité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **10 - HYGIÈNE DU MILIEU**

**2025-05-076**

### **10.1 - Espaces clos - Achat d'une ligne de vie**

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** le Conseil autorise l'achat d'une ligne de vie rétractable au montant de 3 101.73 \$ plus les taxes applicables ;

**QUE** cette dépense soit payée à même le poste budgétaire Entretien équipements espaces clos (02-415-00-526)

**QUE** la résolution abroge la résolution # 2023-11-174 puisque le produit n'était plus disponible.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

## **12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

**2025-05-077**

### **12.1 - Adoption : Projet de règlement no 2025-03**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Piopolis a entrepris le remplacement de son règlement sur les dérogations mineures aux règlements d'urbanisme no 1993-009;

**ATTENDU QUE** la loi établit la procédure à suivre pour permettre l'adoption et l'entrée en vigueur de ce règlement ;

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,  
Appuyé par le conseiller Steven Boulanger,  
Et résolu,

**QUE** le conseil de la Municipalité de Piopolis adopte le projet de règlement suivant :

PROJET RÈGLEMENT SUR LES DÉROGATIONS MINEURES AUX RÈGLEMENTS D'URBANISME No 2025-03 ABROGEANT LE RÈGLEMENT PORTANT SUR LES DÉROGATIONS MINEURES AUX RÈGLEMENTS D'URBANISME NO 1993-009, dont copies sont jointes à la présente résolution pour en faire partie intégrante ;

**QUE** conformément aux articles 126 et 127 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, ledit projet de règlement soit soumis à la consultation publique lors d'une assemblée publique qui sera tenue par le maire Peter Manning le 3 juin 2025, à 18H30, 403, rue Principale, Piopolis ;

**QUE** le conseil municipal mandate la directrice générale et greffière-trésorière pour qu'elle prépare, publie et affiche les différents avis nécessaires à la présente démarche de consultation.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



2025-05-078

**12.2 - Adoption : Règlement 2025-02 abrogeant le règlement N°1993-007  
constituant un comité consultatif d'urbanisme**

Règlement 2025-02 abrogeant le règlement N°1993-007 constituant un comité consultatif d'urbanisme et visant à redéfinir la composition et les tâches du comité consultatif d'urbanisme.

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Piopolis a entrepris l'adoption d'un règlement constituant un comité consultatif d'urbanisme ;

**ATTENDU QUE** la loi établit la procédure à suivre pour permettre l'adoption et l'entrée en vigueur de tel règlement ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,  
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,  
Et résolu,

**QUE** le conseil de la Municipalité de Piopolis adopte le règlement intitulé:

« RÈGLEMENT NO 2025-02 constituant un comité consultatif d'urbanisme », dont copies sont jointes à la présente résolution pour en faire partie intégrante ;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-05-079

**12.3 - Résolution pour le dépôt de projets de construction d'un espace gazebo  
au le Fonds Région Ruralité (FRR) volet 4 - Soutien à la vitalisation et à la  
coopération intermunicipale**

**ATTENDU QUE** le Fonds Région Ruralité (FRR) volet 4 - Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale a été mis en place afin de soutenir le développement économique, social et démographique des municipalités ;

**ATTENDU QUE** les municipalités et organismes municipaux peuvent soumettre des projets répondant aux objectifs définis dans le cadre de vitalisation ;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Piopolis reconnaît l'importance des initiatives de revitalisation pour le bien-être de sa communauté ;

**ATTENDU QUE** les projets soumis par les municipalités et organismes municipaux doivent se conformer aux critères d'admissibilité établis ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,  
Et résolu,

**QUE** le conseil de la Municipalité de Piopolis dépose une demande au le Fonds Région Ruralité (FRR) volet 4 - Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale dans le cadre du FRR afin d'obtenir la somme de 37 224 \$ dans le but de réaliser le projet de construction d'un gazebo et d'une pergola près de l'édifice municipal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-05-080

**12.4 - Acquisition d'un logiciel de gestion d'actif**

**ATTENDU QUE** la MRC a organisé une présentation de la compagnie Maxxum pour



le logiciel de gestion des actifs ;

**ATTENDU QUE** la gestion d'actifs est un outil important dans la gestion de l'infrastructure municipale et permet d'avoir une historicité, des estimations et faciliter la planification des travaux ;

**ATTENDU QUE** la municipalité utilise déjà la gestion d'actifs pour ses infrastructures et nécessite une cartographie plus détaillée ;

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu

**QUE** la municipalité de Piopolis est intéressée par l'offre de service proposé par la compagnie Maxxum pour la gestion d'actifs des infrastructures municipales.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-05-081

## 12.5 - Abolition du programme RénoRégion

La municipalité de Piopolis demande au gouvernement du Québec de reconsidérer de façon urgente sa décision.

**CONSIDÉRANT QUE** la Société d'habitation du Québec (SHQ) a confirmé deux jours après la lecture du budget 2025-2026 du gouvernement du Québec l'abandon du programme RénoRégion, un programme essentiel pour aider les propriétaires-occupants les moins bien nantis de nos communautés, souvent des personnes âgées ou des familles monoparentales vivant en milieu rural, à corriger des défauts majeurs à leur modeste résidence ;

**CONSIDÉRANT QUE** ce programme a permis de garder plusieurs milliers de personnes dans leur résidence, dans des milieux où fait aussi rage la crise du logement, où il n'y a aucun logement abordable ou encore moins d'habitations à loyer modique ;

**CONSIDÉRANT QU'il** y a plus de mille familles sur les listes d'attente des MRC du Québec ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Fédération québécoise des municipalités (FQM) a demandé le 27 mars dernier au premier ministre du Québec, M. François Legault, de se préoccuper de nos citoyen(ne)s et familles les plus vulnérables en remédiant de façon urgente à la situation ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande est restée sans réponse et que les projets d'appartements modulaires de 24 et 36 unités dans quelques villes du Québec promus depuis par la ministre responsable de l'Habitation, M<sup>me</sup> France-Élaine Duranceau, ne peuvent répondre aux besoins des régions ;

**CONSIDÉRANT QUE**, bien que le programme RénoRégion ait coûté moins de 18 M\$ par année à l'État québécois et qu'il ne représente que 0,0001 % des dépenses globales, la ministre justifie ce choix pour des raisons de saine gestion des finances publiques ;

**CONSIDÉRANT QUE** la subvention moyenne du programme est de 19 309 \$, une fraction des coûts réels de construction des nouveaux logements promus par la ministre ;

**CONSIDÉRANT QUE** la FQM a déposé l'an dernier à la demande de la SHQ une série de propositions afin d'augmenter l'efficacité du programme et de le rendre plus

accessible pour mieux répondre aux besoins à travers le Québec ;

**CONSIDÉRANT QUE** la SHQ devait lancer une version bonifiée du programme RénoRégion à la suite de ses consultations en 2025 ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'abolition de ce programme porte atteinte aux personnes les plus vulnérables de nos communautés.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** le conseil municipal de Piopolis de demander au premier ministre du Québec, M. François Legault, et à sa ministre responsable de l'Habitation, M<sup>me</sup> France-Élaine Duranceau :

- **DE RELANCER** immédiatement le programme RénoRégion pour l'année financière 2025-2026 et de s'engager à assurer son financement à long terme ;
- **DE RENDRE** à terme le processus de bonification du programme pour assurer une plus grande accessibilité dans toutes les régions du Québec.

**Que** cette résolution soit transmise rapidement aux personnes suivantes :

- M. François Legault, premier ministre du Québec
- M<sup>me</sup> France-Élaine Duranceau, ministre responsable de l'Habitation
- M. Eric Girard, ministre des Finances
- M. Sébastien Schneeberger, député de Drummond–Bois-Francis, président de la Commission de l'aménagement du territoire de l'Assemblée nationale
- M<sup>me</sup> Virginie Dufour, députée des Mille-Îles, porte-parole de l'opposition officielle en matière de logement
- M<sup>me</sup> Christine Labrie, députée de Sherbrooke, porte-parole du deuxième groupe d'opposition en matière de logement
- M<sup>me</sup> Catherine Gentilcore, députée de Terrebonne, porte-parole du troisième groupe d'opposition en matière de logement
- M. Jean Martel, président-directeur général de la Société d'habitation du Québec
- Votre député à l'Assemblée nationale [inscrire le nom et la circonscription]
- M. Jacques Demers, président de la Fédération québécoise des municipalités

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 13 - LOISIRS-CULTURE

2025-05-082

#### 13.1 - Honoraires professionnels - Planification et surveillance de chantier (camping)

**ATTENDU QUE** la Municipalité a donné en 2024 des mandats en architecture et en ingénierie pour la conception détaillée des plans et devis de bâtiment d'accueil et de service du camping municipal ;

**ATTENDU QUE** la municipalité a réalisé l'appel d'offres publics pour donner le contrat de construction, et que ce dit contrat a été octroyé lors de la séance du 4 février dernier ;

**ATTENDU QUE** le chantier de construction débutera en septembre 2025 et qu'il y a lieu de mandater les professionnels pour la planification des travaux et la surveillance du chantier.

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,  
Appuyé par le conseiller Steven Boulanger,  
Et résolu,

**DE** retenir les services de :

- Moreau Architectures pour des honoraires estimés au montant de 25 517 \$ plus taxes applicables ;
- Nixo Experts-Conseils pour des honoraires estimés au montant de 8 200 \$ plus taxes applicables ;
- Bigis Experts-Conseils pour des honoraires estimés au montant de 7 000 \$ plus taxes applicables ;

**QUE** ces honoraires, ainsi que les déplacements au chantier et les allocations facturées soit payées à même le poste budgétaire 03-310-00-000 - Transfert aux activités d'investissement (immo).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **13.2 - Avis de motion et dépôt de projet de règlement concernant le camping**

Je, soussignée, Sarah Carrier, conseillère municipale, donne avis qu'il sera présenté lors d'une prochaine séance, un projet de règlement régissant le camping municipal.

Le projet de règlement vise à:

- Remplacer le règlement no 2018-03 par une version actualisée du règlement régissant le camping municipal.

**2025-05-083**

### **13.3 - Demande de commandite - Comité culturel de Piopolis**

**ATTENDU QUE** le Comité culturel de Piopolis est le diffuseur du Festival Saint-Zénon-de-Piopolis ;

**ATTENDU QUE** le Festival contribue au dynamisme de la municipalité de par son offre d'activités culturelles et musicales de qualité.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par le conseiller Steven Boulanger,  
Et résolu,

**D'**accorder une commandite de 1 000 \$ au Comité culturel de Piopolis.

**De** payer cette somme à même le poste budgétaire Subventions pour les loisirs et la culture (02-700-00-970).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2025-05-084**

### **13.4 - Achat d'une remorque**

**ATTENDU QU'**une remorque à simple essieu est nécessaire pour faciliter les travaux d'entretien notamment des terrains municipaux et des sentiers pédestres;

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,  
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,  
Et résolu,

De retenir la soumission de Performance NC datée du 8 avril 2025 pour l'achat d'une remorque modèle BWS63120G (2024) au montant de 3 985\$ plus les taxes applicables.

De payer cette dépense à même le poste budgétaire Outillage et équipement de parcs (02-701-50-725).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### 14 - FINANCES

2025-05-085

##### 14.1 - Comptes à payer

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

##### 14.2 - Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois d'avril 2025 est déposée aux membres du Conseil.

2025-05-086

#### 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

#### 16 - VARIA

Aucun sujet à traiter.

#### 17 - RAPPORT DES COMITÉS

##### Conseillère # 1 Mme Mindy Giroux

Plan de développement, Plan Vert et journal Les Échos de Pio  
Comités et représentations : Réseau Biblio de l'Estrie

##### Conseillère # 2 Mme Nicole Charette

Mairesse suppléante, administration générale  
Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Association pour la protection du lac Mégantic (APLM), Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP);

##### Conseiller # 3 M. Steven Boulanger

Transports et gestion des actifs  
Comités : Association pour la protection du lac Mégantic (APLM)

##### Conseillère # 4 Mme Catherine Demange

Dossiers : Ententes intermunicipales et projets de signature régionale  
Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Trans-Autonomie (Transport adapté et collectif)

##### Conseillère # 5 Mme Sarah Carrier

Camping municipal, Halte des Zouaves  
Comités :

##### Conseillère # 6 Mme Paule Rochette

Dossier : Environnement  
Comités : Comité développement local de Piopolis, Plan vert, Coeurs Villageois

**Maire M. Peter Manning**

Gestion des actifs, Sécurité publique (sécurité incendie et plan de mesure d'urgence), administration générale

Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic

**18 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

Permis pour coupe d'arbres

Date du conseil ordinaire de juin

2025-05-087

**19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,

**QUE** la séance soit levée; il est 19 h 47.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Emmanuelle Fredette, directrice générale  
et greffière-trésorière

---

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

---

Emmanuelle Fredette,  
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Peter Manning  
Maire

Liste des comptes à faire approuver pour le mois de juin 2025

Fournisseurs		Description	Montant à payé
1270	Anick Boisvert	Numéra - Achat 2 livres sur l'histoire de Lac-Mégantic	42,00 \$
		Forfait bloc de 100 heures payables en deux vers. 2/2	1 609,65 \$
		Forfait bloc de 100 heures payables en deux vers. 2/2	1 609,65 \$
			3 261,30 \$
1165	A1 Gestion parasitaire inc	Traitement printanier fournis + interv guêpes Édi Mun	718,59 \$
			718,59 \$
901	Aménagement Paysager Pyrus	Paillis cedre noir, calamagrostis avalanche	727,31 \$
			727,31 \$
931	Avantis Coopérative	Bache Econo bleue 8'x10'	7,84 \$
		Chaux dolomitique - eaux usées	390,59 \$
		Pallis cedre noir	186,84 \$
		Manche Hache, pile, bois traité - table picnic	200,95 \$
		coude, pieux de poteau, usinage de clefs	109,38 \$
		Bois traité - Support à Kayak Camping	658,32 \$
		Bloc patio 4x4 - Support à Kayak Camping	34,56 \$
		Tuyau toilette , robinet lavabo - Édifice municipal	80,08 \$
		Bois traité - vis à bois - Rép terrain pétanque + camping	256,38 \$
			1 924,94 \$
1363	Bigis Experts Conseils	Serv prof -Const nouveau bâtiment d'accueil au camping	489,40 \$
			489,40 \$
223	Canadian Tire	Tapis mince caoutchouc pour kayak	57,47 \$
		Tampons à récurer - Camping	3,44 \$
		Adapteur VR,sifflet, vim - Camping	146,92 \$
		Eau Desion voiturette golf, WD 40 - Camping	31,01 \$
			238,84 \$
1265	Cauca Centre d'expertise multiservice	Frais communication - déclenchement par un agent CITAM	528,92 \$
			528,92 \$
594	Cherbourg	Produits entretien ménager - Camping	414,92 \$
		Produits entretien ménager - Édifice, Halte et MLG	1 512,83 \$
		Nettoyant moussant - Camping	257,04 \$
			2 184,79 \$
76	Énergie Megantic	Batterie AGM 12V - tracteur à gazon municipalité	114,96 \$
			114,96 \$
981	Entrepôt Plancher Design inc.	Corrostop - antirouille pour souffleur, tracteur trottoire	29,89 \$
		Corrostop - antirouille bleu - Camping	186,26 \$
			216,15 \$
1254	Entreprise Forestière D.Mercier	6 cordes de bois pour camping	586,37 \$
		Abattage 2 épinettes camping près du lac	402,41 \$
			988,78 \$
1387	Fédération Canadienne des municipalités	Abonnement Québec municipal du 01 mai 2025 au 30 avril 2026	195,46 \$
			195,46 \$
35	FQM Assurances	Modification de police - ajout Kayaks + planches à pagaie	277,81 \$
			277,81 \$
1387	Fédération Québécoise des Municipalités	Plan de gestion des actifs en eau - Hon serv professionnels	173,14 \$
			173,14 \$
1240	Gestion Boulet inc.	Contrat services annuel - Station lavage d'embarcation	25 869,38 \$
			25 869,38 \$
46	Gosselin	Huile à moteur + frais de recyclage (huile) Équip Camping	18,94 \$
		Filtre huile, frais recyclage,huile à moteur - Tracteur gazon	79,27 \$
		Couteau 13,94" + couteua 16,19" - tracteur à gazon	275,87 \$
			374,08 \$
1415	Icimédias des médias d'ici pour les gens d'ici	Avis public réglèment 2025-03	251,80 \$
			251,80 \$
1377	Kathy Rodrigue	Achats pour Camping - Vim + carnet de note	32,27 \$
		Frais déplacement pour commissions	110,27 \$
			142,54 \$
1399	Les Entretiens GCD	Entretien ménager pour les 3 bâtiments avril 2025	1 578,04 \$

		Entretien ménager pour les 3 bâtiments mai 2025	1 578,04 \$
		Entretien plates-bandes pour l'été	1 132,50 \$
			4 288,58 \$
1271	Lunik Intelligence Technologique	RMM Base 1M Accès Contrôle à distance sécurisé	21,85 \$
			21,85 \$
1156	Manisoft	Frais réservations avril 2025 - Camping	211,21 \$
		Contrat de service jusqu'au 1 avril 2025 au 31 mars 2026	1 977,57 \$
		Changement de contrat service	(1 205,00) \$
		Hébergement des données et copie de sauve garde	515,00 \$
			1 498,78 \$
1096	Marché ami	Essence tracteur pelouse + VTT 19-05-2025	83,01 \$
		Essence camionnette 19-05-2025	73,00 \$
		Essence camionnette 07-05-2025	105,01 \$
		Essence pour camping	42,96 \$
			303,98 \$
1205	Marie-Christine Picard	Bilan GES	1 056,34 \$
		Honoraire prof - protection du lac	3 145,41 \$
			4 201,75 \$
89	Ministre des Finances Québec	Bail Lots grev mun / acces public	89,68 \$
			89,68 \$
	Municipalité de Nantes	Formation d'abattage d'arbre	422,98 \$
			422,98 \$
1224	Nixo Expert-Conseils	Système d'épuration eaux usées	1 019,54 \$
		Services professionnels - Batiment Camping	730,96 \$
			1 750,50 \$
1215	Numérique.ca	Renouvellement SSL - Domaine lave bateau	40,24 \$
		Réglé connexion MFA courriel + licence Microsoft	152,00 \$
		5 licences Microsft + 12 licences Microsoft plan 1	2 066,78 \$
			2 259,02 \$
1095	Peter Manning	Achats souper des bénévoles	100,00 \$
		Achats souper des bénévoles	10,90 \$
			110,90 \$
48	Philippe Mercier	Remplacement et conversion de lumière LED - Camping	243,54 \$
			243,54 \$
111	Pièces d'autos L.Veilleux	Revetement antirouille, peinture - entretien équipement d'hiver	733,68 \$
			733,68 \$
1155	PJB Industries inc	Lame niveleuse + frais transport	662,26 \$
			662,26 \$
190	Raymond Chabot Grant Thornton	Mission d'audit pour l'exercice terminé le 31 décembre 2024	9 899,35 \$
			9 899,35 \$
37	Ressorts Robert	Disque, filtre à huile,frais envoi - Inter 2020 + fourniture garage	266,49 \$
		Disque 1x1, metaflap - fournitures garage	37,39 \$
			303,88 \$
1407	Sébastien Roberge	Frais déplacement à Nantes - pour formation scie à chaîne	63,72 \$
			63,72 \$
7	Service Bell-Eau-Clerc Inc	Changement cuvette - Édifice municipal	441,22 \$
		Purgeur d'air watts	34,95 \$
			476,17 \$
1416	Société de Sauvetage - Serv national des sauveteurs	Frais affiliation base annuel + form sauvetage annuel	195,46 \$
			195,46 \$
1383	Soudure FAB	12 bacs à feu - Camping	5 035,90 \$
			5 035,90 \$
1085	Soudure et Usinage M.C.	Fer, matériel d'usinage , main-doeuvre - Inter 2006 aile de côté	119,27 \$
			119,27 \$
768	SPI Santé sécurité	Achat ligne de vie rétractable - Entretien équipements espaces clos	3 566,22 \$
			3 566,22 \$
1412	Telmatik	Service de gestion des appels - Protection du lac	570,27 \$
			570,27 \$



1381	3F	Prélèv d'éch d'eau potable 8 mai et 17 mai	<div>300,00 \$</div> <div>300,00 \$</div>
1169	Wurth	Grand casier à tiroir rangement inventaire - Petits outils	<div>114,96 \$</div> <div>114,96 \$</div>
Grand total des dépenses à faire approuver			<div>47 726,53 \$</div>

Liste des dépenses récurrentes pour le mois de mai 2025

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur Général du Canada	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	3 779,39 \$
		3 779,39 \$
Ministre du Revenu du Québec	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	9 645,30 \$
		9 645,30 \$
ACCEO Solutions Inc	Sauvegarde en ligne - mai 2025	55,19 \$
		55,19 \$
AIM Recyclage Lac-Mégantic	Matériaux secs 12-15 mai 2025	688,13 \$
	Matériaux secs 23 mai 2025	143,15 \$
	Matériaux secs 01-07 mai 2025	619,73 \$
		1 451,01 \$
Bell	Internet de la Halte mai 2025	116,12 \$
		116,12 \$
Bell Mobilité	Cellulaires maire - Station de pompage - Camping	145,20 \$
		145,20 \$
Cogeco	Internet + ligne téléphone - Camping	179,87 \$
	Internet bureau + ligne ascenseur mai	195,23 \$
	Ligne internet - Garage	106,82 \$
	Internet Quai - Mai	103,41 \$
	Internet + ligne téléphonique- Maison L-G Janvier	114,86 \$
		700,19 \$
Eurofins EnvironeX	Échantillon 8372831-8433189 Eaux usées	438,64 \$
	Échantillon 8433185-8433187 Eau potable	115,26 \$
		553,90 \$
Harnois Énergies	Mazout 361,9000L à 1.1210L MLG 20-05-2025	466,44 \$
		466,44 \$
Hydro Québec	Électricité du 2025-03-12- au 2025-05-09 Maison L-G	183,22 \$
	Électricité du 2025-03-12 au 2025-05-09 - Édifice éclairage + matériel	491,84 \$
	Électricité du 2025-03-12 au 2025-05-09 - Bâtiment de service	1 431,44 \$
	Électricité du 2025-03-12 au - 2025-05-09 Halte	127,06 \$
	Électricité du 2025-04-07 au 2025-05-06 - Cent Comm	313,43 \$
	Électricité du 2025-03-12 au 2025-05-09-Station PP01	99,62 \$
	Électricité du 2025-03-12 au 2025-05-09 - Patinoire	227,00 \$
	Électricité du 2025-03-12 au 2025-05-09 - Tour	34,02 \$
	Électricité du 2025-03-12 au 2025-05-09 - Aqueduc	722,10 \$
	Électricité du 2025-03-11 au 2025-05-08 Camping	269,63 \$
	Électricité du 2025-03-11 au 2025-05-08- Station PP03	44,58 \$
	Électricité du 2025-03-12 au 2025-05-09 - Quai	121,68 \$
	Électricité du 2025-04-01 au 2025-04-30 Éclairage public	281,36 \$
		4 346,98 \$
MRC du Granit	Facturation Inspecteur bâtiment - 6 avril au 3 mai 2025	4 400,00 \$
	Quote-part 2025 2/4	27 782,50 \$
		32 182,50 \$
Ministre des Finances du Québec	Services de la Sûreté du Québec - Année 2025 1/2	47 389,00 \$
		47 389,00 \$
Ville Lac-Mégantic	Quote-Part CIGES 2025	83,00 \$
	Centre sportif et station hivernal Baies-Des-Sables	7 086,00 \$
	Entente inter - immobilisations incendie 2025	586,57 \$
	Entente incendie 1er trimestre 2025	25 636,39 \$
		33 391,96 \$
Visa	Achats du mois de avril 2025	275,36 \$
		275,36 \$
Xerox	Location du photocopieur 49/60	178,00 \$
		178,00 \$
	Grand total des dépenses réccurentes	134 676,54 \$
Administration	Cellulaire 19 avril au 18 mai 2025	55,00 \$
	Sac de dépôt - Caisse populaire	35,64 \$
	Achat café - Administration	37,99 \$
		128,63 \$
Voirie	Cellulaire juin 2025	50,00 \$
		50,00 \$
	Grand total des dépenses payées au cour du mois	178,63 \$