

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. LE GRANIT  
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 4 juin 2024 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Mindy Giroux  
Siège #2 - Nicole Charette  
Siège #3 - Steven Boulanger  
Siège #4 - Catherine Demange

Est/sont absents à cette séance :

Siège #5 - Sarah Carrier  
Siège #6 - Paule Rochette

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et greffière-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2024-06-093

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,  
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,  
Et résolu,

**QUE** le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants:

- 4.2 - Rapport du maire sur les faits saillants du rapport financier 2023
- 7.5 - Résolution pour la conclusion de l'entente de vitalisation avec la MRC du Granit et le MAMH
- 13.2 Offre de service - Étude géotechnique (camping municipal)

Les conseillers sont invités à déclarer leur intérêt en lien avec les sujets à l'ordre du jour et à en préciser la nature.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
  - 3.1 - Séance ordinaire du 7 mai 2024
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
  - 4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière
  - 4.2 - Rapport du maire
    - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de mai
    - 4.2.2 - Rapport du maire sur les faits saillants du rapport financier 2023
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
  - 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 7.1 - Remboursement du prêt - Règlement d'emprunt 2014-04
  - 7.2 - Nomination - Directeur des travaux publics et de l'entretien des

- bâtiments par intérim
- 7.3 - Évaluation du coût de remplacement de propriétés pour fins d'assurances
- 7.4 - Affectation d'une somme au fonds réservé pour les dépenses liées à la tenue d'une élection
- 7.5 - Résolution pour la conclusion de l'entente de vitalisation avec la MRC du Granit et le MAMH
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 9 - TRANSPORT
  - 9.1 - Camion Inter 2020 - Garantie prolongée
  - 9.2 - Camionnette Silverado 2017 - Vente par appel d'offres
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU
  - 10.1 - Offre de service - Opérateur en eau potable
- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
  - 11.1 - Formation RCR et DEA
- 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
- 13 - LOISIRS-CULTURE
  - 13.1 - Demande de sanction - Natation Canada
  - 13.2 - Offre de service - Étude géotechnique (camping municipal)
- 14 - FINANCES
  - 14.1 - Comptes à payer
  - 14.2 - Dépenses récurrentes
- 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES
- 16 - VARIA
- 17 - RAPPORT DES COMITÉS
- 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

2024-06-094

#### **3.1 - Séance ordinaire du 7 mai 2024**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 7 mai dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,  
Appuyé par le conseiller Steven Boulanger,  
Et résolu,

**QUE** le procès-verbal du 7 mai 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE**

#### **4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière**

#### **4.2 - Rapport du maire**

##### **4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de mai**

Monsieur le maire informe les membres du conseil des points importants discutés au Conseil des maires du 15 mai dernier.

#### **4.2.2 - Rapport du maire sur les faits saillants du rapport financier 2023**

Conformément aux dispositions de l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec, en cette séance ordinaire du conseil municipal du 4 juin 2024, monsieur le Maire dépose le rapport aux Piopolissois(es) des faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe, pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2023, tel que vérifié et présenté par Raymond Chabot Grant Thornton.

Ce rapport du maire sur les faits saillants sera disponible sur le site Web de la municipalité et envoyé à chaque porte du territoire de la Municipalité.

#### **5 - PÉRIODE DES QUESTIONS**

- Est-ce qu'il y a une taxe sur les établissements du type AIRBNB
- Est-ce que la municipalité peut faire des pressions pour que les citoyens reçoivent les circulaires?
- Que se passe-t-il avec le système de guérite et de station de lavage
- Que fait-on lorsque qqc fait un feu alors que l'indice de la SOPFEU est élevé

#### **6 - CORRESPONDANCE**

##### **6.1 - Bordereau des correspondances**

Une demande a été adressée concernant la distribution des circulaires sur le territoire de Piopolis.

#### **7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

2024-06-095

##### **7.1 - Remboursement du prêt - Règlement d'emprunt 2014-04**

**ATTENDU QUE** le financement relié au règlement d'emprunt 2014-04 arrive à échéance le 12 juillet 2024.

**ATTENDU QUE** le capital à rembourser est de 24 000 \$.

**ATTENDU QUE** la Municipalité a prévu le remboursement complet de ce prêt au budget de fonctionnement 2024.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,  
Et résolu,

**QUE** la Municipalité autorise le remboursement complet du billet municipal émis par Desjardins de 24 000 \$ à même le poste budgétaire 03-210-00-009.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-06-096

##### **7.2 - Nomination - Directeur des travaux publics et de l'entretien des bâtiments par intérim**

**ATTENDU** la démission du directeur des travaux publics ;

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,  
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,

Et résolu,

**QUE** M. Steve Foley soit nommé directeur des travaux publics et de l'entretien des bâtiments par intérim.

**QUE** ses conditions salariales soient établies selon la politique salariale de la Municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Mme Mindy Giroux se retire de ce point et mentionne son conflit d'intérêt dans cette décision puisque M. Foley est son conjoint.

2024-06-097

### 7.3 - Évaluation du coût de remplacement de propriétés pour fins d'assurances

**ATTENDU QUE** la municipalité souhaite s'assurer que le coût de remplacement de certains bâtiments soit adéquatement évalué au niveau de sa police d'assurance.

**ATTENDU QUE** la Fédération québécoise des Municipalités (FQM) possède une entente de tarification avec la firme pour l'évaluation des valeurs assurables des bâtiments dans les municipalités assurées du Fonds d'assurance des municipalités du Québec

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par le conseiller Steven Boulanger,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité retient l'offre de service de SPE valeur assurable afin d'établir le coût de remplacement de bâtiments au montant de 2 540 \$ plus les taxes applicables.

**QUE** cette dépense soit payée à même les surplus non affectés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-06-098

### 7.4 - Affectation d'une somme au fonds réservé pour les dépenses liées à la tenue d'une élection

**CONSIDÉRANT QUE**, par sa résolution numéro 2022-02-018, la Municipalité a, conformément à l'article 278.1 LERM, constitué un fonds réservé au financement des dépenses liées à la tenue d'une élection ;

**CONSIDÉRANT** ainsi qu'en vertu de l'article 278.2 LERM, le conseil doit, après consultation du président d'élection, affecter annuellement au fonds les sommes nécessaires afin qu'il soit suffisant, l'année où doit être tenue la prochaine élection générale, pour pourvoir au coût de cette élection ;

**CONSIDÉRANT QUE** le coût de la prochaine élection générale est présumé au moins égal au coût de la dernière élection générale ou de celle précédant cette dernière, selon le plus élevé des deux, sous réserve des mesures particulières prévues à la loi pour l'élection générale de 2021 (qui ne doit pas être prise en compte) ;

**CONSIDÉRANT QUE**, conformément à la loi et après avoir consulté le président d'élection, le conseil affecte à ce fonds un montant de 2 250\$ ;

En conséquence, il est proposé par la conseillère Catherine Demange,  
Appuyé par le conseiller Steven Boulanger,  
Et résolu,

**D’AFFECTER** au fonds réservé pour les dépenses liées à la tenue d’une élection un montant de 2 250\$ pour l’exercice financier 2024 ;

**QUE** les fonds nécessaires à cette affectation soient puisés à même le fonds général de l’exercice 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-06-099

**7.5 - Résolution pour la conclusion de l'entente de vitalisation avec la MRC du Granit et le MAMH**

**ATTENDU QUE** le projet de loi n° 47, Loi assurant la mise en œuvre de certaines mesures du partenariat 2020-2024 entre le gouvernement du Québec et les municipalités, a été sanctionné à l’Assemblée nationale le 11 décembre 2019, créant le Fonds régions et ruralité (FRR) ;

**ATTENDU QUE** le partenariat 2020-2024 inclut un volet permettant la conclusion d’une entente de vitalisation pour renforcer les interventions de la MRC au bénéfice des milieux présentant des défis de vitalisation ;

**ATTENDU QUE** ce volet dispose d’une enveloppe annuelle de 224 040 \$, totalisant 448 080\$ pour la période 2024-2025 ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Piopolis, ayant un indice de vitalité économique au 5<sup>e</sup> rang quintile, est éligible à cette entente de vitalisation ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Piopolis souhaite participer activement à cette entente pour bénéficier des fonds et soutenir ses initiatives de revitalisation;

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu,

**QUE** la Municipalité de Piopolis confirme son intérêt et son soutien à la conclusion de l’entente de vitalisation dans le cadre du Volet 4 – Entente de vitalisation du Fonds régions et ruralité avec la MRC du Granit, le ministère des Affaires municipales et de l’Habitation (MAMH), la municipalité de Val-Racine et la municipalité de Stratford et autorise le maire à signer l’entente et tout autre document y afférent.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**9 - TRANSPORT**

2024-06-100

**9.1 - Camion Inter 2020 - Garantie prolongée**

**ATTENDU QUE** la municipalité a reçu une offre de garantie prolongée de deux ans et kilométrage illimité concernant le châssis du camion 10 roues Inter 2020.

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,  
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité de Piopolis retient l'offre de garantie prolongée du fabricant, tel que proposé par Le Centre du Camion (Amiante) Inc. au montant de 4830\$ américain plus les taxes applicables.

**QUE** cette dépense soit payée à même les surplus non affectés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2024-06-101 9.2 - Camionnette Silverado 2017 - Vente par appel d'offres**

**ATTENDU QUE** la municipalité souhaite vendre la camionnette de type "pick-up" Silverado 2017 ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité mandate le Centre de services partagés du gouvernement du Québec pour procéder à la vente par appel d'offres ;

**QUE** la mise minimum soit établie à 9 000\$ ;

**Qu'**à l'ouverture des enveloppes, l'offre la plus élevée soit retenue selon les conditions prévues à l'entente de services pour la disposition de biens excédentaires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**10 - HYGIÈNE DU MILIEU**

**2024-06-102 10.1 - Offre de service - Opérateur en eau potable**

**ATTENDU QUE** les municipalités qui des équipements de production et de distribution d'eau potable doivent avoir un opérateur en eau potable pour assurer une bonne qualité de l'eau potable.

**ATTENDU QU'**il s'agit d'une exigence du Règlement sur la qualité de l'eau potable (RQEP).

**ATTENDU QUE** l'opérateur en eau potable doit avoir réussi le Programme de qualification des opérateurs en eau potable offert par le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale.

Il est proposé par Catherine Demange,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité de Piopolis retient l'offre de Service de M. Frédéric Fortin de l'entreprise 3F pour les prélèvements d'échantillons d'eau potable au montant de 150 \$ chacun, incluant le suivi avec le laboratoire, le maintien d'un registre des activités et des résultats.

**QUE** M. Fortin soit responsable d'exécuter le nettoyage et/ou le traitement du réseau au besoin.

**QUE** cette dépense soit payée à même le poste budgétaire - 02-412-00-444.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

**2024-06-103 11.1 - Formation RCR et DEA**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a procédé à l'achat d'un deuxième défibrillateur cardiaque (DEA) pour le camping municipal ;

**ATTENDU QU'**un premier est installé à l'édifice municipal ;

**ATTENDU QUE** les élus souhaitent former des employés et citoyens à l'utilisation du DEA.

**ATTENDU QUE** l'offre de formation inclut le syllabus suivant :

- Réanimation Cardio-Respiratoire (RCR) Bébés, Enfants et Adultes
- Dégagement des voies respiratoires (DVR) Bébés, Enfants et Adultes
- DEA – Défibrillateur Externe Automatisé

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,  
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité retient l'offre de FUV-Santinel pour l'organisation, à Piopolis, d'une formation RCR/DEA d'une durée de 4 heures au coût de 60 \$ par participant (plus taxes applicables).

**QUE** cette dépense soit payée à même le poste budgétaire 02-590-00-970.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

### **13 - LOISIRS-CULTURE**

**2024-06-104**

#### **13.1 - Demande de sanction - Natation Canada**

**ATTENDU QUE** l'événement Piopolis en eau libre aura lieu le 3 août 2024 ;

**ATTENDU QU'**afin de sanctionner cet événement, le comité organisateur se doit de faire une demande auprès de Natation Canada et doit fournir les informations nécessaires à la tenue de l'évènement.

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité soit autorisée à payer le frais de 125 \$ plus les taxes applicables lorsqu'elle recevra la confirmation d'acceptation de la demande.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2024-06-105**

#### **13.2 - Offre de service - Étude géotechnique (camping municipal)**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a amorcé la phase de conception des plans et devis détaillés pour le nouveau bâtiment d'accueil du camping municipal.

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,  
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux,  
Et résolu,

**QUE** la Municipalité retient l'offre de service d'Inspectech au montant de 4500 \$ plus les taxes applicables pour réaliser une étude visant à déterminer la capacité portante des sols et permettant à l'ingénieur concepteur de dimensionner les fondations du bâtiment de service.

**QUE** cette dépense soit payée à même les surplus affectés au camping municipal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **14 - FINANCES**

2024-06-106

##### **14.1 - Comptes à payer**

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,  
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux,  
Et résolu,

**QUE** les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

##### **14.2 - Dépenses récurrentes**

La liste des dépenses récurrentes du mois de mai 2024 est déposée aux membres du Conseil.

2024-06-107

#### **15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES**

#### **16 - VARIA**

Aucun sujet à traiter.

#### **17 - RAPPORT DES COMITÉS**

##### **Conseillère # 1 Mme Mindy Giroux**

Plan de développement, Plan Vert et journal Les Échos de Pio  
Comités et représentations : Réseau Biblio de l'Estrie

##### **Conseillère # 2 Mme Nicole Charette**

Mairesse suppléante, administration générale  
Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Association pour la protection du lac Mégantic (APLM), Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP);

##### **Conseiller # 3 M. Steven Boulanger**

Transports et gestion des actifs  
Comités : Association pour la protection du lac Mégantic (APLM)

##### **Conseillère # 4 Mme Catherine Demange**

Dossiers : Ententes intermunicipales et projets de signature régionale  
Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Trans-Autonomie (Transport adapté et collectif)

##### **Conseillère # 5 Mme Sarah Carrier**

Camping municipal, Halte des Zouaves  
Comités :

##### **Conseillère # 6 Mme Paule Rochette**

Dossier : Environnement  
Comités : Comité développement local de Piopolis, Plan vert, Cœurs Villageois

##### **Maire M. Peter Manning**

Gestion des actifs, Sécurité publique (sécurité incendie et plan de mesure d'urgence), administration générale

Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic

## 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Myriophylle à épis

2024-06-108

## 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,

**QUE** la séance soit levée; il est 19 h 46.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Emmanuelle Fredette, directrice générale  
& greffière-trésorière

---

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

---

Emmanuelle Fredette,  
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Peter Manning  
Maire

**Liste des comptes à faire approuver pour le mois de juin 2024**

	<b>Fournisseurs</b>	<b>Description</b>	<b>Montant à payé</b>
1165	A1 Gestion parasitaire inc.	Traitement extérieur contre les araignées - Camping	689,65 \$ <hr/> 689,65 \$
	ADMQ	Formation en salle - Loi 25 Renseignements personnels	442,65 \$ <hr/> 442,65 \$
901	Aménagement Paysager Pyrus Inc	Ajustement avec prix de soumission - Fact 2769 Terreau, agromix, fleurs annuelles - Village Pio	814,02 \$ 1 916,67 \$ <hr/> 2 730,69 \$
1238	Aquabeauce	Eau de source 4L - 30 Qté	247,50 \$ <hr/> 247,50 \$
575	Aquam Spécialiste Aquatique inc	Bonnet silicone blanc - jaune Pio en eau libre + T-shirt lifeguard	209,24 \$ <hr/> 209,24 \$
931	Avantis Coopérative	Épulette 2x6x8' sec - Camping Corde, bloc patio, chaîne galv, boulon - Protection lac Manche, paillis, poubelle galv, sodium - garage+eau pot+camp Ens pinceau, ruban masquer, peinture, boulon, vis - Garage Ruban tissu, ruban vinyle noir, moustiquaire rouleau - Camping Pieux commercial - Sentier	74,92 \$ 882,61 \$ 388,79 \$ 238,17 \$ 31,14 \$ 349,84 \$ <hr/> 1 965,47 \$
1346	Balado Découverte	Prolongation annuelle - circuit historique de Piopolis	574,88 \$ <hr/> 574,88 \$
65	Bell Gaz Ltée	Réservoir 1000 gal + Lect réseau sans fil / Génératrice	2,30 \$ <hr/> 2,30 \$
1364	Beauce Sans Fil	Création 2ième compte unifi pour authentification - Camping	114,98 \$ <hr/> 114,98 \$
223	Canadian Tire	Batterie, pistolet - Camping Javelisant, réfrigérateur - Camping	30,67 \$ 311,09 \$ <hr/> 341,76 \$
1079	Centre Jardin Lac Aylmer	Fleurs annuelle, panier, terreau, compost - Camping	883,50 \$ <hr/> 883,50 \$
594	Cherbourg	Papier hygiénique - Camping	245,17 \$ <hr/> 245,17 \$
648	Conseil régional de l'environnement	Renouvellement de votre cotisation de membre	50,00 \$ <hr/> 50,00 \$
1218	DHC Avocats	Solution Orbillity Canada - litige contractuel	2 531,82 \$ <hr/> 2 531,82 \$
1254	Entreprise Forestière Mercier	5 corde de bois de Camping	488,84 \$ <hr/> 488,84 \$
184	Enseignes Bouffard Inc	Lettrage Pick up Bleu Marché du village et départ marche au flambeaux - Pio fête hiver Plaque pour lutrin	229,96 \$ 208,09 \$ 365,05 \$ <hr/> 803,10 \$
1240	Gestion Boulet Inc	Contrat services annuel - Station lavage d'embarcation	25 869,38 \$ <hr/> 25 869,38 \$
66	Infotech	Webinaire Sygem Atelier formation 2024	482,90 \$ <hr/> 482,90 \$
1203	Jozak	Plate-forme élévatrice remplacer batteries de contrôle	999,50 \$ <hr/> 999,50 \$
1377	Kathy Rodrigue	Frais déplacement - Camping	48,38 \$ <hr/> 48,38 \$

16	Le Magasin Général	Essence camionnette - 10-06-2024	115,00 \$
		Essence ponton couloir de natation	13,75 \$
		Essence camionnette - 29-06-2024	140,00 \$
			<u>268,75 \$</u>
1235	Les Services EXP inc.	Honoraires professionnels - Plan d'interv aqueduc-égoût	2 519,39 \$
			<u>2 519,39 \$</u>
1271	Lunik Intelligence Technologique	RMM Base 1M Accès Contrôle à distance sécurisé	21,85 \$
			<u>21,85 \$</u>
1336	Marc Chouinard	Remboursement Parc national du Mont-Mégantic SEPAQ	45,00 \$
			<u>45,00 \$</u>
1096	Marché ami	Essence tracteur pelouse + fouette - Camping	45,08 \$
		Essence tracteur pelouse + fouette - Municipalité	38,60 \$
		Lysol désodorisant aerosol - garage	9,88 \$
		Essence VTT - Ponton	89,64 \$
		Essence super - Camping	43,79 \$
			<u>226,99 \$</u>
1205	Marie-Christine Picard	Rencontre Station de lavage - juin 2024	560,51 \$
			<u>560,51 \$</u>
1099	Mla Créativité	Échos de Piopolis Édition été 2024	574,88 \$
			<u>574,88 \$</u>
88	Municipalité de Marston	Frais déplacement congrès DG juin 2024	74,60 \$
			<u>74,60 \$</u>
1215	Numérique.ca	Création de la page et du formulaire ADMQ	241,15 \$
		Modification formulaire ADMQ (nouveau PDF)	40,24 \$
			<u>281,39 \$</u>
	Nixo Experts-Conseils	Services professionnels Camping	282,27 \$
			<u>282,27 \$</u>
1095	Peter Manning	CA CREE - Cegep Sherbrooke	118,00 \$
			<u>118,00 \$</u>
111	Pièces d'Autos L.Veilleux inc.	Rev antirouille, serre cable - Inter + four garage	140,46 \$
			<u>140,46 \$</u>
48	Philippe Mercier	Réorganisation du registre d'inventaire Hydro-Québec	49,44 \$
			<u>49,44 \$</u>
	Québec Municipal	Abonnement Québec municipal	189,71 \$
			<u>189,71 \$</u>
	R2M Trophée	Médaille en métal de couleur, or, argent, bronze - Piop Eau libre	248,35 \$
			<u>248,35 \$</u>
37	Ressorts Robert	Main d'oeuvre + faire estimation frame Inter 2006	344,93 \$
			<u>344,93 \$</u>
220	Service Bell-Eau-Clerc Inc.	Vérif fuites + rép fuites + Remp valve et compteur eau toilette Marina	1 185,80 \$
			<u>1 185,80 \$</u>
271	Services Sanitaires Denis Fortier	Location toilettes - Sentier Scotch Cap - Quai Woburn	569,13 \$
			<u>569,13 \$</u>
	Soudure FAB	Fabrication Bac à feux 2x - Camping	873,81 \$
			<u>873,81 \$</u>
1085	Soudure et Usinage M.C. Inc	Fer angle aluminium + main d'oeuvre - Protection lac (bouée)	323,17 \$
			<u>323,17 \$</u>
	Soutien informatique SR Martin	Vérification problème logiciel permis - inspecteur bâtiment	23,00 \$
			<u>23,00 \$</u>
1381	3F	Frais dépl - récupération d'arbres /distribution arbres citoyen	130,98 \$
			<u>130,98 \$</u>

	Veolia	Réactif phover 3 phosphate - Eaux usées	214,43 \$
			<u>214,43 \$</u>
1077	Vitrine Virtuelle	Conception site web Camping / Location mensuel	80,48 \$
			<u>80,48 \$</u>
		<b>Grand total des dépenses à faire approuver</b>	<u>49 069,03 \$</u>

## Liste des dépenses récurrentes pour le mois de juin 2024

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur Général du Canada	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	5 555,34 \$ <u>5 555,34 \$</u>
Ministre du Revenu du Québec	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	13 445,06 \$ <u>13 445,06 \$</u>
ACCEO Solutions Inc	Sauvegarde en ligne	51,68 \$ <u>51,68 \$</u>
AIM Recyclage Lac Mégantic	Matériaux secs 17-19 juin Matériaux secs 3-5-13 juin	177,64 \$ 1 086,51 \$ <u>1 264,15 \$</u>
Bell Mobilité	Cellulaires maire - Station de pompage - Camping	143,78 \$ <u>143,78 \$</u>
Bell	Internet de la Halte juin	110,38 \$ <u>110,38 \$</u>
Cogeco	Internet + ligne téléphone - Camping Internet bureau + ligne ascenseur Ligne internet - Garage Internet + ligne téléphonique- Maison L-G Janvier	371,36 \$ 253,69 \$ 106,82 \$ 112,11 \$ <u>843,98 \$</u>
Communication Plus	Émetteur-récepteur mois 01-06-2024 au 01-07-2024	182,81 \$ <u>182,81 \$</u>
Euforinx Environex	Échant. 7433438-441-442-445-7582360 7639903-904-905 Eau potable Échantillon 7582362-2364-7639907 Eaux usées	438,64 \$ 559,36 \$ <u>998,00 \$</u>
Hydro	Électricité du 2024-05-07 au 2024-06-06 - Syst Chauffag Électricité du 2024-06-01 au 2024-06-30 - Éclairage public	120,33 \$ 280,64 \$ <u>400,97 \$</u>
Ministre des Finances	Services de la Sûreté du Québec 1/2	45 203,00 \$ <u>45 203,00 \$</u>
Visa Desjardins	Achats mai	2 890,19 \$ <u>2 890,19 \$</u>
Xerox	Location photocopieur 26/60	178,00 \$ <u>178,00 \$</u>
<b>Grand total des dépenses récurrentes</b>		<b><u>71 267,34 \$</u></b>

### Factures payées au cours du mois juin 2024

Administration	Cellulaire	55,00 \$
	REER	718,64 \$ <u>773,64 \$</u>
Voirie	Cellulaire	50,00 \$ <u>50,00 \$</u>
	<b>Grand total des dépenses payées au cour du mois</b>	