

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. LE GRANIT  
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance extraordinaire d'adoption du budget du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 12 décembre 2023 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Mindy Giroux  
Siège #3 - Steven Boulanger  
Siège #5 - Sarah Carrier  
Siège #6 - Paule Rochette

Est/sont absents à cette séance :

Siège #2 - Nicole Charette  
Siège #4 - Catherine Demange

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et greffière-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**2 - CONSTATATION DE LA VALIDITÉ DE L'AVIS DE CONVOCATION ET  
OUVERTURE DE SÉANCE**

Avis public de cette séance extraordinaire d'adoption du budget a été donné le 29 novembre et avis personnel de convocation a été adressé à tous les membres du conseil le 28 novembre. Après la vérification du quorum et de la publication de l'avis de la séance extraordinaire d'adoption du budget, la maire déclare la séance ouverte.

Cette séance extraordinaire d'adoption du budget est convoquée en vertu de l'article no 956 du code municipal. Il ne peut y avoir d'autres discussions que celles portant sur le budget de l'exercice 2024 de cette municipalité.

2023-12-203

**3 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Cette séance extraordinarie d'adoption du budget étant convoquée exclusivement aux fins de présentation et d'adoption du budget 2024 et du programme triennal d'immobilisations 2024-2025-2026, les membres du conseil procéderont en conséquence.

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,  
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux,  
Et résolu,

**QUE** le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté,

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - CONSTATATION DE LA VALIDITÉ DE L'AVIS DE CONVOCATION ET  
OUVERTURE DE SÉANCE
- 3 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 4 - ADOPTION DU BUDGET POUR L'ANNÉE 2024 ET DU PROGRAMME  
TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS
- 5 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 6 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2023-12-204

**4 - ADOPTION DU BUDGET POUR L'ANNÉE 2024 ET DU PROGRAMME TRIENNAL  
D'IMMOBILISATIONS**

**ATTENDU** la présentation et le dépôt du budget équilibré pour l'exercice financier 2024 de même que du programme triennal d'immobilisations pour les années 2024-2025-2026, ces documents étant annexés et faisant partie intégrante de ce procès verbal ;

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,  
Appuyée par la conseillère Paule Rochette,  
Et résolu,

**D'ADOPTER** le budget pour l'exercice financier du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2024 démontrant des recettes de 1 819 260 \$ et des dépenses de fonctionnement de 1 819 260 \$ le tout réparti de la façon démontrée ci-dessous :

#### ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT (SOMMAIRE)

##### REVENUS

|  | 2023                | 2024                |
|--|---------------------|---------------------|
| Taxes sur la valeur foncière             | 1 005 288 \$        | 1 029 230 \$        |
| Taxes sur une autre base                 | 164 492 \$          | 166 872 \$          |
| Compensation tenant lieu de taxes        | 12 838 \$           | 12 838 \$           |
| Transferts                               | 341 942 \$          | 54 733 \$           |
| Services rendus                          | 428 885 \$          | 420 285 \$          |
| Imposition de droits                     | 26 200 \$           | 26 200 \$           |
| Intérêts                                 | 9 050 \$            | 16 050 \$           |
| Autres revenus                           | 98 855 \$           | 93 052 \$           |
| Affectations                             | 0 \$                | 0 \$                |
| <b>Total des revenus et affectations</b> | <b>2 087 550 \$</b> | <b>1 819 260 \$</b> |

##### DÉPENSES

|   | 2023                | 2024                |
|---|---------------------|---------------------|
| Administration générale                   | 333 842 \$          | 345 495 \$          |
| Sécurité publique                         | 166 600 \$          | 174 942 \$          |
| Transport                                 | 418 358 \$          | 525 375 \$          |
| Hygiène du milieu                         | 283 478 \$          | 263 976 \$          |
| Santé et bien-être                        | 19 500 \$           | 20 000 \$           |
| Aménagement, urbanisme et développement   | 95 488 \$           | 85 965 \$           |
| Loisirs et culture                        | 300 603 \$          | 302 074 \$          |
| Frais de financement                      | 17 040 \$           | 13 718 \$           |
| Autres activités financières              | 452 641 \$          | 87 715 \$           |
| <b>Total des dépenses et affectations</b> | <b>2 087 550 \$</b> | <b>1 819 260 \$</b> |

| Informations supplémentaires                                    | 2023       | 2024       |
|---|------------|------------|
| <b>Coûts assumés par les contribuables de Piopolis</b>          |            |            |
| Quotes-parts MRC du Granit                                      | 151 390 \$ | 144 012 \$ |
| Sécurité incendie (entente intermunicipale)                     | 66 661 \$  | 70 708 \$  |
| Sûreté du Québec  | 86 570 \$  | 90 407 \$  |
| Entente de loisirs (Centre sportif Mégantic et Baie-des-Sables) | 16 201 \$  | 30 000 \$  |

**D'ADOPTER** le programme triennal d'immobilisations pour les exercices financiers de 2024-2025-2026.

La municipalité de Piopolis prévoit des investissements globaux de 2 245 100 \$ dans le programme triennal des immobilisations 2024-2025-2026. De ce montant, 870 00 \$ sont prévus pour l'année 2024. Plusieurs projets sont envisagés et parmi ceux-ci, les principaux sont :

| PROJET   | 2024       | 2025       | 2026       | Modes de financement prévu                       |
|--|------------|------------|------------|--|
| VOIRIE   |            |            |            |  |
| Rechargement granulaire  | 20 000 \$  | 20 000 \$  | 20 000 \$  | Programme d'aide à la voirie locale (PPA-CE)     |
| Remplacements de ponceaux  | 700 000 \$ | 400 000 \$ | 400 000 \$ | PAVL (volet accélération) et règlement d'emprunt |
| Camionnette  | 75 000 \$  | ---        | ---        | Fonds de roulement                               |
| INFRASTRUCTURES À VOCATION CULTURELLE, COMMUNAUTAIRE, SPORTIVE ET DE LOISIRS |            |            |            |  |

|  |            |            |            |                          |
|--|------------|------------|------------|--------------------------|
| Bâtiment accueil et bloc sanitaire - camping municipal | 75 000 \$  | 500 000 \$ | ---        | Surplus affectés et TECQ |
| SÉCURITÉ PUBLIQUE                                      |            |            |            |                          |
| Unité de secours – Service incendie                    | ---        | ---        | 35 100 \$  | Fonds de roulement       |
| TOTAUX   |            |            |            |                          |
|  | 870 000 \$ | 920 000 \$ | 455 100 \$ |                          |

*TECQ : Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec*

*PAVL : Programme d'aide à la voirie locale*

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ

## 5 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question

2023-12-205

## 6 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,

**QUE** la séance soit levée; il est 19 h 08.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

\_\_\_\_\_  
Emmanuelle Fredette, directrice générale  
et greffière-trésorière

\_\_\_\_\_  
Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

\_\_\_\_\_  
Emmanuelle Fredette,  
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

\_\_\_\_\_  
Peter Manning  
Maire