

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. LE GRANIT
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 15 août 2023 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Mindy Giroux
Siège #2 - Nicole Charette
Siège #4 - Catherine Demange
Siège #5 - Sarah Carrier
Siège #6 - Paule Rochette

Est/sont absents à cette séance :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et greffière-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1- OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2023-08-118

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,

QUE le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance ordinaire du 4 juillet 2023
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
 - 4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière
 - 4.2 - Rapport du maire
 - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de juillet
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
 - 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 9 - TRANSPORT
 - 9.1 - Travaux de rechargement et d'empierrement
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU
 - 10.1 - Dépôt du Bilan de la Stratégie municipale d'économie d'eau potable (2022)
- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
- 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
 - 12.1 - Remplacement des enseignes (garage et édifice municipal)
- 13 - LOISIRS-CULTURE
 - 13.1 - Demande de commandite - AFÉAS
- 14 - FINANCES
 - 14.1 - Comptes à payer

- 14.2 - Dépenses récurrentes
- 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES
- 16 - VARIA
- 17 - RAPPORT DES COMITÉS
- 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2023-08-119

3.1 - Séance ordinaire du 4 juillet 2023

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 4 juillet dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le procès-verbal du 4 juillet soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière

En tant que présidente d'élection, Mme Fredette rappelle que période de dépôt de candidature est lancée et ce jusqu'au 25 août prochain. Elle invite les citoyens à consulter l'avis public et les informations sur le babillard à l'entrée de l'édifice municipal et sur le site Web de la municipalité.

4.2 - Rapport du maire

Inscrire contenu ici

4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de juillet

Monsieur le maire informe les membres du conseil des points importants discutés au Conseil des maires du 12 juillet dernier.

5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

Indication des toilettes à la Halte des Zouaves

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

La liste de la correspondance reçue au cours du mois de juillet 2023 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

9 - TRANSPORT

2023-08-120

9.1 - Travaux de rechargement et d'empierrement

ATTENDU QUE la Municipalité de Piopolis a procédé à des demandes de prix à la tonne pour des travaux de rechargement en MG20b sur le rang des Grenier et le chemin Beaulé.

ATTENDU QUE la Municipalité a également procédé à des demandes de prix pour l'empierrement de fossés du chemin de la Pointe-aux-Bouleaux et l'exécution des travaux à la pelle mécanique.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE le conseil de la Municipalité de Piopolis retient le plus bas soumissionnaire pour le MG20b soit TransportBullVrac à 19,40 \$ la tonne pour une commande d'approximativement 1 000 tonnes ;

QUE le conseil de la Municipalité de Piopolis retient le plus bas soumissionnaire pour l'empierrement soit TransportBullVrac à 4 250 \$ total ;

QUE Excavation Grenier soit l'entrepreneur en charge de l'enrochement avec la pelle mécanique au montant de 2 550\$;

QUE cette dépenses soit payée à même la subvention du Programme d'aide à la voirie locale - Projet particulier par circonscription électorale confirmée au montant de 20 000 \$.

QUE la différence soit payée à même le budget de fonctionnement du poste Gravier et sable - voirie (02-320-00-621).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

2023-08-121

10.1 - Dépôt du Bilan de la Stratégie municipale d'économie d'eau potable (2022)

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

2023-08-122

12.1 - Remplacement des enseignes (garage et édifice municipal)

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE la municipalité retienne la soumission d'Enseignes Bouffard (devis no 0318-4698) au montant de 2 854 \$ (taxes et installations en sus) pour le remplacement des enseignes de l'édifice municipal et du garage municipale.

QUE cette dépense soit payée à même la subvention du Programme d'aide financière pour les bâtiments municipaux (PRABAM).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13 - LOISIRS-CULTURE

2023-08-123

13.1 - Demande de commandite - AFÉAS

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

D'autoriser une commandite de 100 \$ pour l'activité organisée avec l'écrivaine
Lucie Pagé qui se déroulera à la Maison culturelle.

D'autoriser l'utilisation de la Maison culturelle, sans frais de location, le 22
septembre prochain pour la tenue de cette activité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14 - FINANCES

2023-08-124

14.1 - Comptes à payer

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.2 - Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois de juillet 2023 est déposée aux membres
du Conseil.

2023-08-125

15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

16 - VARIA

Aucun sujet à traiter.

17 - RAPPORT DES COMITÉS

Conseillère # 1 Mme Mindy Giroux

Politique de la famille, des aînés et responsable de la vie communautaire, loisirs
et culture, environnement
Comités : Plan vert

Conseillère # 2 Mme Nicole Charette

Mairesse suppléante, administration générale, règlements, politiques et ententes
intermunicipales
Comités : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), APLM, Association touristique et
culturelle de Piopolis (ATCP)

Conseillère # 3 - Vacant

Dossiers :
Comités :

Conseillère # 4 : Mme Catherine Demange

Aménagement, urbanisme et développement, règlements, politiques et ententes
intermunicipales
Comités : Comité consultatif d'urbanisme (CCU)

Conseillère # 5 : Mme Sarah Carrier

Voirie et transport, règlements, politiques et ententes intermunicipales

Comités :

Conseillère # 6 : Mme Paule Rochette

Environnement

Comités : Comité développement local de Piopolis (Cœur villageois, Route des sommets), Plan vert

Maire : M. Peter Manning

Gestion des actifs, responsable de l'information, sécurité publique, administration générale

Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Arrachage de myriophylle à épis

Vente débarras collective

Branche dangereuse route 263 (Chemin de la Rivière Bergeron)

Vitesse Chemin de la rivière Bergeron

Taxation municipale

2023-08-126

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,

QUE la séance soit levée; il est 19 h 44.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Emmanuelle Fredette, directrice générale
et greffière-trésorière

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

Emmanuelle Fredette,
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Peter Manning
Maire

Liste des comptes à faire approuver pour le mois d' août 2023

	Fournisseurs	Description	Montant à payé
164	ADMQ	Webinaire - Obligation sur la conf renseignements personnels Webinaire - Guide rédaction politiques de confidentialité	143,72 \$ 143,72 \$ <hr/> 287,44 \$
931	Avantis Coopérative	Ruban de tirage - rateau arceau - Fournitures garage Balai, crampe, peinture metallique - Four garage Scellant blanc opaque - Patinoire	83,31 \$ 148,02 \$ 190,69 \$ <hr/> 422,02 \$
594	Cherbourg	Papier main, papier hygien, nettoyant - Camping	444,73 \$ <hr/> 444,73 \$
223	Canadian Tire	Thermostat + vim - Camping Eau de javel, SG miracle gro pour fleurs- Camping	58,58 \$ 27,58 \$ <hr/> 86,16 \$
184	Enseigne Bouffard	Conception Grahique, Impression 35 autocollants - Corridor de nage	527,73 \$ <hr/> 527,73 \$
1254	Entreprise Forestière Mercier	5.5 corde de bois de Camping	379,42 \$ <hr/> 379,42 \$
1230	EnviroML inc	Ponceau coin Rg des Pionnier et Rg des Grenier	2 668,29 \$ <hr/> 2 668,29 \$
1324	Excavation Grenier	Excavatrice pour fosset Pointe aux Bouleaux	2 931,86 \$ <hr/> 2 931,86 \$
1347	Jessica Nadeau	Récupération bouées à la tête du lac - Protection Lac	300,00 \$ <hr/> 300,00 \$
1079	Les Serres Arc-En-Fleurs	Fleurs annuelle, panier, terreau, compost - Camping	821,45 \$ <hr/> 821,45 \$
16	Le Magasin Général	Essence camionnette - 22-08-2023 + café garage Essence tracteur à gazon 18-08-2023 Essence mixte pour coupe herbes Essence Ponton - Couloir de natation Essence tracteur à gazon 29-08-2023 Essence ponton - Couloir de natation	119,51 \$ 35,68 \$ 19,24 \$ 26,39 \$ 32,13 \$ 54,68 \$ <hr/> 287,63 \$
1271	Lunik	Support technique infra.	52,32 \$ <hr/> 52,32 \$
1096	Marché Ami	Essence Camionnette 08-08-2023	124,30 \$ <hr/> 124,30 \$
1205	Marie-Christine Picard	Station de lavage - août	1 030,44 \$ <hr/> 1 030,44 \$
1099	Mla créativité	Affiche extérieure corridor de natation	678,35 \$ <hr/> 678,35 \$
1224	Nixo Experts Conseils	Syst. épuration eau usées - PLAN D'ACTION	4 665,40 \$ <hr/> 4 665,40 \$
1215	Numérique	Suppression d'un courriel + transfert licence vers nouveau courriel	91,98 \$ <hr/> 91,98 \$
1095	Peter Manning	Batteries alcaline 8X pour megaphone Essence ponton projet CRÉE	16,10 \$ 169,09 \$ <hr/> 185,19 \$
48	Phillippe Mercier Inc	Rempl d'une prise au terrain 27A - Camping	143,84 \$ <hr/> 143,84 \$

111	Pièces d'Auto L. Veilleux inc	Boyaux forsaflex + Hose - Inter 2006		<u>181,59 \$</u> 181,59 \$
37	Ressorts Robert Traction Mégantic inc.	Prestone 50/50 + frais envrio - Niveleuse Chaines Piton - Inter 2006		112,30 \$ <u>831,20 \$</u> 943,50 \$
1085	Soudure et Usinage MC	Poteau pour numéro civique galvanisé		<u>851,62 \$</u> 851,62 \$
1077	Vitrine Virtuelle	Conception site web Camping / Location mensuel		<u>80,48 \$</u> 80,48 \$
1037	Xerox		20230830	<u>180,98 \$</u> 180,98 \$
			Grand total des dépenses à faire approuver	<u>18 366,72 \$</u>

Liste des dépenses récurrentes pour le mois d'août 2023

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur général du Canada	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	4 207,83 \$ <u>4 207,83 \$</u>
Ministre du Revenu du Québec	Remises de l'employeur 13125 9590 RP0001	10 597,41 \$ <u>10 597,41 \$</u>
Acceo Solutions inc	Sauvegarde en ligne	51,68 \$ <u>51,68 \$</u>
AIM Recyclage	Matériaux secs 4-7-8-11-18-23-24-28-29 août Matériaux secs - Matelas	1 362,83 \$ 28,74 \$ <u>1 391,57 \$</u>
Bell Canada	Internet de la Halte août	104,63 \$ <u>104,63 \$</u>
Bell Mobilité inc.	Cellulaires maire + Station de pompage + camping / août	143,87 \$ <u>143,87 \$</u>
Cogeco	Internet + ligne téléphone - Camping Internet bureau + ligne ascenseur Août Internet + ligne téléphonique- Maison L-G Internet garage (Octobre) Internet Quai	283,26 \$ 253,69 \$ 112,11 \$ 63,18 \$ 109,17 \$ <u>821,41 \$</u>
Communication Plus	Émetteur-récepteur mois 01-09-2023 au 01-10-2023	182,81 \$ <u>182,81 \$</u>
Eurofins Environex	Échant. 6262699-79-11-12-14-17 Eau potable Dénombrement d'Escherichia coli Eau potable Échantillon 7022016- Eaux usées	336,31 \$ 62,09 \$ 196,61 \$ <u>595,01 \$</u>
Hydro Québec	Électricité du 2023-06-07 au 2023-07-06 - Syst Chauffag	61,57 \$ <u>61,57 \$</u>
MRC du Granit	Facturation insp bâtiment - juillet 2023	3 437,50 \$ <u>3 437,50 \$</u>
Primus	Téléphone garage 2023-06-22 au 2023-07-21	82,07 \$ <u>82,07 \$</u>
Visa	Achats août - timbres - raquette de Pickleball, ballon tetherball	631,61 \$ <u>631,61 \$</u>
Xerox Canada	Location du photocopieur - 28/60	178,00 \$ <u>178,00 \$</u>
	Grand total des dépenses récurrentes	<u>22 486,97 \$</u>
Administration	Cellulaire 19 juillet au 18 août 2023 Café bureau	55,00 \$ 28,99 \$ <u>83,99 \$</u>
Voirie	Cellulaire août 2023 Formation secourisme - Directeur de voirie	50,00 \$ 48,28 \$ <u>98,28 \$</u>
	Grand total des dépenses payées au cour du mois	<u>182,27 \$</u>