

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. LE GRANIT
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 2 mai 2023 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Mindy Giroux
Siège #2 - Nicole Charette
Siège #4 - Catherine Demange
Siège #5 - Sarah Carrier
Siège #6 - Paule Rochette

Est/sont absents à cette séance :

Siège #3 - Nancy Lafontaine

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et greffière-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2023-05-069

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier
Et résolu,

QUE le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants:

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance ordinaire du 4 avril 2023
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
 - 4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière
 - 4.2 - Rapport du maire
 - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires d'avril
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
 - 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 7.1 - Adoption des états financiers 2022
 - 7.2 - Augmentation du Fonds de roulement - Avis de motion et dépôt du projet de règlement
 - 7.3 - Demandes de remboursement - Programme d'aide aux familles et aux aînés
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 9 - TRANSPORT
 - 9.1 - CanadaMan/Woman - Autorisation de passage
 - 9.2 - Demande de prix - Rechargement chemin de la Pointe-aux-Bouleaux
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU

- 10.1 - Validation d'exactitude du débitmètre à l'eau potable
- 10.2 - Matières résiduelles - Achat de bacs, couvercles et de roues
- 10.3 - Demande d'appui - Conservation volontaire en forêt privée dans le bassin versant du lac Mégantic
- 10.4 - Sacs de plastique à usage unique - Avis de motion et dépôt du projet de règlement
- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
 - 11.1 - Programme Pieds, prévention des chutes (Centre d'action bénévole du Granit)
- 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
 - 12.1 - Adoption : Règlement 2023-04 relatif à la démolition d'immeubles
 - 12.2 - Adoption : second projet de règlement 2023-06
 - 12.3 - Remplacement des enseignes aux entrées de la municipalité
- 13 - LOISIRS-CULTURE
 - 13.1 - Demande de prix - contrôle qualitatif des matériaux
 - 13.2 - Appui - Demande au Fonds de développement culturel de la MRC du Granit
 - 13.3 - CanadaMan / Woman - Demande d'aide financière
- 14 - FINANCES
 - 14.1 - Comptes à payer
 - 14.2 - Dépenses récurrentes
- 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES
- 16 - VARIA
- 17 - RAPPORT DES COMITÉS
- 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2023-05-070

3.1 - Séance ordinaire du 4 avril 2023

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 4 avril dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE le procès-verbal du 4 avril 2023 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière

Rappel - Collecte des gros rebus le 31 mai

Mise en fonction des stations de lavage (semaine du 8 mai)

Chantier de réfection de la patinoire débuté

4.2 - Rapport du maire

Inscrire contenu ici

4.2.1 - Rapport du Conseil des maires d'avril

Monsieur le maire informe les membres du conseil des points importants discutés au Conseil des maires du 19 avril dernier.

5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

Aucune question

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

La liste de la correspondance reçue au cours du mois d'avril 2023 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2023-05-071

7.1 - Adoption des états financiers 2022

ATTENDU QUE le Code municipal prescrit de produire un rapport financier pour chaque année calendaire ;

ATTENDU QUE la firme comptable Raymond Chabot Grant Thornton et la directrice générale et greffière-trésorière ont préparé et vérifié les états et rapports financiers de la Municipalité de Piopolis pour l'année 2022 ;

ATTENDU QU'un avis public du dépôt du rapport financier de la Municipalité a été donné à cet effet le 25 avril 2023 ;

ATTENDU QUE Mme Kathy Paré, comptable agréée, a présenté un rapport au conseil et que chaque membre du Conseil en a reçu une copie lors de l'atelier de travail du 25 avril 2023 ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,
Et résolu,

QUE le rapport financier préparé et vérifié pour l'année 2022 soit accepté et approuvé tel que présenté.

QU'une copie de ce document soit transmise au MAMH conformément aux exigences du code municipal en cette matière.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.2 - Augmentation du Fonds de roulement - Avis de motion et dépôt du projet de règlement

Madame Sarah Carrier, conseillère, par la présente :

- donne avis de motion, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement numéro 2023-08
- dépose le projet du règlement numéro 2023-08 intitulé Règlement 2023-08 augmentant le fonds de roulement à 200 000 \$

2023-05-072

7.3 - Demandes de remboursement - Programme d'aide aux familles et aux aînés

ATTENDU QUE la Municipalité de Piopolis a adopté en 2015, et modifié le 14 janvier 2019, le Règlement # 2019-03 sur la Programme d'aide aux familles et aux aînés ;

ATTENDU QUE le règlement vise à supporter les aînés afin qu'ils puissent demeurer dans leur résidence le plus longtemps possible dû au fardeau fiscal municipal ;

ATTENDU QUE le volet aîné consiste en un remboursement de la tarification de l'année de référence établie relative à la collecte des ordures, des matières recyclables et du service d'enlèvement et de traitement des boues de fosses septiques pour un montant maximum total de 5 000\$ par année ;

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu 4 demandes de remboursements pour un montant de total de 1 206 \$.

ATTENDU QUE les demandes sont accompagnées des documents exigés par la Municipalité ;

ATTENDU QUE le Conseil rembourse une fois par année, les demandes admissibles et reçues au plus tard le 30 avril, les sommes demandées jusqu'à concurrence des montants maximums prévus pour chaque volet du programme ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,
Et résolu,

QUE le Conseil municipal autorise la directrice générale et greffière-trésorière à rembourser les montants demandés à même le poste de dépenses Politique familiale (02-590-00-999).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

9 - TRANSPORT

2023-05-073

9.1 - CanadaMan/Woman - Autorisation de passage

ATTENDU QUE la Ville de Lac-Mégantic et Endurance Aventure organisent un triathlon extrême et un triathlon SPRINT les 1^{er} et 2 juillet prochain ;

ATTENDU QUE les participants le 2 juillet emprunteront en vélo plus de 180 km de route et à la course quelques kilomètres sur les routes ;

ATTENDU QUE les participants le 1er juillet emprunteront en vélo la route 263 de la Baie-des-Sables à Piopolis ;

ATTENDU QUE le Comité organisateur détiendra une police d'assurance responsabilité civile ;

ATTENDU QUE les organisateurs s'engagent à assurer un bon encadrement à l'activité, et ce, de concert avec la Sûreté du Québec et les services ambulanciers.

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu :

QUE les attendus fassent partie intégrante de la présente résolution ;

D'autoriser le triathlon extrême CANADAMAN/CANADAWOMAN à circuler sur le parcours déterminé par Endurance Aventure qui traverse dans la municipalité de

Piopolis les 1^{er} et 2 juillet prochains ;

QUE cette résolution soit transmise au ministère des Transports.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2023-05-074

9.2 - Demande de prix - Rechargement chemin de la Pointe-aux-Bouleaux

ATTENDU QUE la municipalité a reçu deux soumissions pour le rechargement granulaire.

ATTENDU QUE la municipalité retient le plus bas soumissionnaire.

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE la municipalité retienne la soumission de Lafontaine et Fils au montant de 12 110 \$ taxes incluses pour faire du rechargement granulaire sur le chemin de la Pointe aux Bouleaux.

QUE cette dépense soit payée à même les surplus non affectés de la Municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

2023-05-075

10.1 - Validation d'exactitude du débitmètre à l'eau potable

ATTENDU QUE la municipalité doit obtenir les données de la validation sur 24 heures du compteur d'eau mécanique à l'eau distribuée ;

ATTENDU QUE ces données du débitmètre sont essentielles pour la préparation du rapport annuel sur l'eau potable à produire pour le ministère de l'Environnement ;

ATTENDU l'offre de service reçue d'Avizo Experts-Conseils ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE la municipalité retient les services de Avizo Experts-Conseils pour la validation sur 24 heures du compteur d'eau mécanique à l'eau distribuée ;

QUE le montant de 2 285 \$ plus taxes applicables soit payé à même le poste # 02-412-01-521 (Entretien nouveau réseau aqueduc).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2023-05-076

10.2 - Matières résiduelles - Achat de bacs, couvercles et de roues

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,
Et résolu,

D'autoriser l'achat, chez Sanitaire Fortier, de 10 bacs à ordures (noir) et de 10 bacs de recyclage (vert), ainsi que des couvercles et des roues supplémentaires pour une dépense totalisant 2 490 \$ plus les taxes applicables.

QUE la dépense soit payée à même les postes budgétaires Achat de bacs à ordures (02-451-11-649) et Achat de bacs de recyclage (02-452-10-649).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2023-05-077

10.3 - Demande d'appui - Conservation volontaire en forêt privée dans le bassin versant du lac Mégantic

ATTENDU QUE les milieux humides forestiers remplissent plusieurs fonctions écologiques importantes comme la filtration des contaminants et des sédiments, en plus de fournir des habitats essentiels à de nombreuses espèces animales et végétales ;

ATTENDU QUE le projet soumis au Fonds de bassin versant de la MRC du Granit vise à assurer la conservation et la saine gestion des milieux humides en forêt privée ;

ATTENDU QUE plusieurs sites sélectionnés dans le bassin versant du lac Mégantic se trouvent sur le territoire de la municipalité de Piopolis.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE la Municipalité appuie le projet Conservation volontaire en forêt privée dans le bassin versant du lac Mégantic piloté par Aménagement forestier coopératif des Appalaches en collaboration avec l'Association pour la protection du lac Mégantic et son bassin versant.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.4 - Sacs de plastique à usage unique - Avis de motion et dépôt du projet de règlement

Madame Catherine Demange, conseillère, par la présente :

- donne avis de motion, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement numéro 2023-07 qui a pour objet d'interdire la distribution de certains sacs d'emplettes dans les commerces de détail et de service de restauration afin d'encourager un changement de comportement à l'égard de l'utilisation de ce type de sacs et de minimiser l'impact environnemental en réduisant les déchets à la source.
- dépose le projet du règlement numéro 2023-07 intitulé Règlement relatif à l'interdiction de certains sacs de plastique à usage unique.

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

2023-05-078

11.1 - Programme Pieds, prévention des chutes (Centre d'action bénévole du Granit)

ATTENDU QUE le Centre d'action bénévole (CAB) souhaite offrir le Programme PIEDS à Piopolis ;

ATTENDU QUE cette formation est offerte gratuitement aux personnes de 65 ans et plus vivant à domicile à Piopolis afin d'améliorer leur équilibre, leur coordination et la force de leurs jambes afin de préserver leur autonomie ;

ATTENDU QUE cette formation serait offerte du 11 septembre au 7 décembre 2023.

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,
Et résolu,

QUE la municipalité autorise le prêt de la salle de la Maison culturelle Laurier-Gauthier, à raison de deux fois par semaine pour une durée de 12 semaines.

QU'une contribution financière soit demandée au montant de 300 \$ représentant le coût d'entretien de la salle.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

2023-05-079

12.1 - Adoption : Règlement 2023-04 relatif à la démolition d'immeubles

ATTENDU QUE la Municipalité de Piopolis a entrepris l'adoption d'un règlement relatif à la démolition d'immeubles ;

ATTENDU QUE la loi établit la procédure à suivre pour permettre l'adoption et l'entrée en vigueur de tel règlement ;

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,
Et résolu,

QUE le conseil de Piopolis adopte le règlement intitulé:

RÈGLEMENT NO 2023-04 relatif à la démolition d'immeubles dont copie est jointe à la présente résolution pour en faire partie intégrante ;

QUE conformément à la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, ledit projet de règlement soit transmis à la M.R.C. du Granit pour son entrée en vigueur ;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2023-05-080

12.2 - Adoption : second projet de règlement 2023-06

ATTENDU QUE la Municipalité de Piopolis a également entrepris la modification de certaines dispositions de son règlement de zonage No 2006-009 ;

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,
Et résolu,

QUE le conseil de la Municipalité de Piopolis adopte le second projet de règlement suivant :

RÈGLEMENT No 2023-06 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NO 2006-009 AFIN D'INCLURE LE LOT 5 206 447 DANS LA ZONE D'AMÉNAGEMENT PRIORITAIRE, dont copie est jointe à la présente résolution pour en faire partie intégrante ;

QUE conformément à la Loi, les démarches nécessaires à la procédure d'approbation référendaire de ces règlements soient entreprises ;

QUE le conseil municipal mandate sa directrice générale et greffière-trésorière pour qu'elle prépare, publie et affiche les différents avis nécessaires à la présente démarche.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2023-05-081

12.3 - Remplacement des enseignes aux entrées de la municipalité

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,

Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE la municipalité retient la soumission no 0318-3914 d'Enseignes Bouffard pour la fabrication et l'installation de trois enseignes au montant total de 15 679 \$ plus les taxes applicables ;

QUE cette dépense soit payée à même le fonds de roulement et remboursé sur une période de cinq ans.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13 - LOISIRS-CULTURE

2023-05-082

13.1 - Demande de prix - contrôle qualitatif des matériaux

ATTENDU QUE la demande de prix n°532300202101 pour obtenir des services professionnels pour le contrôle qualitatif des matériaux pour le projet de mise à niveau de la patinoire ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE la municipalité retient l'offre d'Englobe au montant de 21 568 \$ plus les taxes applicables.

QUE cette dépense soit payée à même les surplus affectés au seuil de la TECQ.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2023-05-083

13.2 - Appui - Demande au Fonds de développement culturel de la MRC du Granit

ATTENDU QUE l'Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP) veut adresser une demande d'aide financière de 3 000 \$ au Fonds de développement culturel de la MRC du Granit pour un projet d'exposition d'œuvres d'art à la Maison culturelle Laurier-Gauthier ;

ATTENDU QUE la concrétisation de ce projet offrira l'opportunité à divers artistes de la région du Granit de venir exposer leurs œuvres à Piopolis et de démontrer leur savoir-faire ;

ATTENDU QUE le projet contribue, notamment grâce à une collaboration établie avec le Quartier artisan, à mettre en valeur les arts, la culture et le patrimoine humain de la région.

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

DE faire parvenir une résolution à l'Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP) afin de signifier l'appui de la Municipalité pour la concrétisation de ce projet.

QUE copie de cette résolution d'appui soit annexée à la demande de l'ATCP qui sera acheminée au Fonds de développement culturel de la MRC du Granit.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2023-05-084

13.3 - CanadaMan / Woman - Demande d'aide financière

ATTENDU QUE la ville de Lac-Mégantic a acheminé une demande d'aide financière aux municipalités de la MRC du Granit ;

ATTENDU QUE celle-ci chapeaute le Canada Man/Woman qui se déroulera les 1^{er} et 2 juillet 2023 ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Piopolis fait partie du circuit cycliste de ce triathlon extrême ;

ATTENDU QUE cet événement d'envergure internationale procure une belle visibilité à l'ensemble de la région.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux
Et résolu,

QUE la municipalité de Piopolis autorise une aide financière à la ville de Lac-Mégantic au montant de 365 \$ selon la contribution suggérée calculée au prorata de la population.

QUE cette dépense soit payée à même le poste budgétaire Subvention pour les loisirs et la culture (02-700-00-970).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14 - FINANCES

2023-05-085

14.1 - Comptes à payer

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,
Et résolu,

QUE les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.2 - Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois d'avril 2023 est déposée aux membres du Conseil.

15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

- Remerciement à Nicole Charette, présidente de l'ATCP, pour l'organisation du cours de Yoga donné à la Maison culturelle Laurier-Gauthier

16 - VARIA

Aucun sujet à traiter.

17 - RAPPORT DES COMITÉS

Conseillère # 1 Mme Mindy Giroux

Politique de la famille, des aînés et responsable de la vie communautaire, loisirs et culture, environnement

Comités : Plan vert

Conseillère # 2 Mme Nicole Charette

Mairesse suppléante, administration générale, règlements, politiques et ententes intermunicipales

Comités : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), APLM, Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP)

Conseillère # 3 Mme Nancy Lafontaine

Dossiers : Sécurité incendie

Comités : Comité culturel de Piopolis

Conseillère # 4 : Mme Catherine Demange

Aménagement, urbanisme et développement, règlements, politiques et ententes intermunicipales

Comités : Comité consultatif d'urbanisme (CCU)

Conseillère # 5 : Mme Sarah Carrier

Voirie et transport, règlements, politiques et ententes intermunicipales

Comités :

Conseillère # 6 : Mme Paule Rochette

Environnement

Comités : Comité développement local de Piopolis (Cœur villageois, Route des sommets), Plan vert

Maire : M. Peter Manning

Gestion des actifs, responsable de l'information, sécurité publique, administration générale

Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

- M. Bourgault procède à la lecture d'une lettre qu'il a adressée aux membres du conseil
- Les sujets suivants sont abordés : remplacement des enseignes, contribution financière au CanadaMan/Woman, signalisation vitesse

2023-05-086 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,

QUE la séance soit levée; il est 19 h 58.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Emmanuelle Fredette, Directrice générale
& greffière-trésorière

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

Emmanuelle Fredette,
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Peter Manning
Maire

Liste des comptes à faire approuver pour le mois de mai 2023

	Fournisseurs	Description	Montant à payé
1165	A1 Gestion parasitaire inc	Traitement printanier fourmis + interv guêpes Édi Mun	689,85 \$ <u>689,85 \$</u>
129	AIM Recyclage Lac-Mégantic	Matériaux secs 21-03-2023	77,61 \$ <u>77,61 \$</u>
901	Aménagement Pyrus	Fleurs - Annuelles Saison 2023	3 151,61 \$ <u>3 151,61 \$</u>
1270	Anick Foley Boisvert	Achats divers pour souper bénévole - Maxi Achats divers pour souper bénévole - Entre Pierre et Terre Achats divers pour souper bénévole - Dollarama Achats divers pour souper bénévole - Maxi Achats divers pour souper bénévole - Proxi Extra	7,50 \$ 63,99 \$ 6,05 \$ 20,81 \$ 40,00 \$ <u>138,35 \$</u>
575	Aquam	Bouee, bande reflechissante - Couloir de natation	1 341,76 \$ <u>1 341,76 \$</u>
931	Avantis Coopérative	Tire-fond - Oriflamme Crépinère mobile - Toilette Marina Paillis cedre fleurs + Chaux dolimitique eaux usées Aerosol peinture appret - Fournitures garage Vis, peinture, équerre Camping + Vis, boulon Sentier Brosse, adapt vidange, bouchon male - Camping Moustiq + vadrouille microfibre - Camping Bourrelet PVC Noir - Camping Vis, bois traiter, Épinette - Quai de la ferme + Camping	35,62 \$ 13,21 \$ 1 252,08 \$ 78,08 \$ 290,57 \$ 69,69 \$ 20,67 \$ 7,22 \$ 212,74 \$ <u>1 979,88 \$</u>
76	Batteries Expert	Recharge et test de batterie - Indicateur de vitesse	20,70 \$ <u>20,70 \$</u>
1318	BC Service Électrique	Montage panneau atelier lecture inst débit mètre	1 600,67 \$ <u>1 600,67 \$</u>
954	Biblio de l'Estrie	56 étiquettes de cote autocollante - Biblio	3,45 \$ <u>3,45 \$</u>
393	Brentag Canada Inc.	Aluminum sulphate 48% + Fût en plastique - Eaux usées	1 145,69 \$ <u>1 145,69 \$</u>
1327	Café L'Orchidée	Traiteur - Souper des bénévoles 2023	1 569,41 \$ <u>1 569,41 \$</u>
223	Canadian Tire	Aspirateur + ventouse - Camping	988,29 \$ <u>988,29 \$</u>
1265	Cauca	Frais annuel prise des appels municipaux - Protec Lac	4 279,01 \$ <u>4 279,01 \$</u>
272	Communication Plus	Émetteur-récepteur mois 01-05-2023 au 01-06-2023 Émetteur-récepteur mois 01-04-2023 au 01-05-2023	182,81 \$ 182,81 \$ <u>365,62 \$</u>
594	Cherbourg	Produits d'entretien - Camping Produits d'entretien - Édifice municipal Savon de recharge bacteric - Édifice municipal	444,05 \$ 1 500,18 \$ 112,73 \$ <u>2 056,96 \$</u>
1218	DHC Avocats	Location court terme et usage illégal Demande introductive en démolition	377,43 \$ 1 221,40 \$ <u>1 598,83 \$</u>
45	Dubé Équipement Bureau	Agrafeuse, cartouche, papier calculatrice - Garage + Bureau Surligneur, stylo, enveloppes, chemises, étiquettes - Camping	122,99 \$ 23,95 \$ <u>146,94 \$</u>
1254	Entreprise Forestière Mercier	5.5 corde de bois de Camping	379,42 \$ <u>379,42 \$</u>
1230	Enviro ML inc.	Vaccum et machine eau - Eaux usées	1 171,60 \$ <u>1 171,60 \$</u>

184	Enseignes Bouffard Inc.	Plaque souvenir avec photo	162,20 \$ <u>162,20 \$</u>
1324	Excavation Grenier	Excavatrice fossets Pointe aux Bouleaux	1 034,78 \$ <u>1 034,78 \$</u>
116	Foley Foley	Location Tracteur - 1-2-3 mai (Pousser terre au garage)	402,41 \$ <u>402,41 \$</u>
1036	Fondation Maison La Cinquième Saison	Don - Maison cinquième Saison 2023	1 000,00 \$ <u>1 000,00 \$</u>
35	FQM	Mise à niveau de la patinoire - seuil TECQ 2019-23	2 662,56 \$ <u>2 662,56 \$</u>
	Gestion Boulet	Contrat de services pour station de lavage	25 869,00 \$ <u>25 869,00 \$</u>
46	Gosselin	Couteau 13,94" - Tracteur à gazon	75,85 \$
		Huile à mixer STHIL 200ml - Fourniture garage	45,99 \$
		Filtre à huile, filtre à air, huile moteur - Tracteur à gazon	61,92 \$ <u>183,76 \$</u>
243	Home Hardware	Bloc de ciment, chaine attelage, maillon ancrage	454,86 \$ <u>454,86 \$</u>
540	Huguette Caza	Confection de dossards - Brigade verte	160,00 \$
		Achat tissus - Brigade verte	35,16 \$ <u>195,16 \$</u>
66	Infotech	Webinaire Sygem P1/P2	367,92 \$ <u>367,92 \$</u>
	Innovex	Rideau de turbidité T-7 - Protection du Lac	1 838,64 \$ <u>1 838,64 \$</u>
40	Lafontaine & Fils	Rechargement chemin Pointe au Bouleau	13 923,47 \$ <u>13 923,47 \$</u>
1284	Les Chapiteaux LM	Table cocktail - Souper des bénévoles	100,00 \$ <u>100,00 \$</u>
	Les Belles du Lac	Certificat cadeau	80,00 \$ <u>80,00 \$</u>
1290	Lyne Gingras	Tissus pour dossard - Brigade verte	103,77 \$ <u>103,77 \$</u>
1271	Lunick intelligence technologique	Support technique infra - mise en palce Harmony Email	104,63 \$ <u>104,63 \$</u>
16	Le Magasin Général	Essence VTT 12-04-2023	24,85 \$
		Café - Garage	54,99 \$
		Essence camionnette 14-04-2023	114,20 \$
		Essence camionnette 02-05-2023	159,79 \$
		Essence VTT 19-05-2023	34,48 \$
		Café - Garage	25,00 \$
		Essence camionnette 16-05-2023	141,79 \$
		Essence tracteur à gazon 29-05-2023	39,06 \$ <u>594,16 \$</u>
	Marches au bois	Lutrin	1 905,72 \$ <u>1 905,72 \$</u>
1096	Marché ami	Mouchoir - Garage	3,43 \$
		Ess Tout - Garage	1,94 \$
		Essence camionnette 25-05-2023	136,53 \$ <u>141,90 \$</u>
	Marc Chouinard	Remboursement SEPAQ	22,50 \$ <u>22,50 \$</u>
1205	Marie-Christine Picard	Rencontre Station de lavage - mai	2 898,02 \$ <u>2 898,02 \$</u>
1153	Mécanique Turmel	Pièces , main d'œuvre - Réparation Backo	9 845,84 \$ <u>9 845,84 \$</u>

237	Mégabureau	Chaise a basculement 8X	4 449,90 \$ 4 449,90 \$
1099	M'la créativité	Conception - Plan de développement 2023-2026	1 488,93 \$ 1 488,93 \$
348	Municipalité Frontenac	Contribution travaux station lavage Sachs-Mercier	1 947,40 \$ 1 947,40 \$
	Lumenco	Sealite SL-15-Y 1-2nm Solar Marine - Couloir Nation Douane, droits et frais de courtage	2 930,71 \$ 126,47 \$ 3 057,18 \$
1032	Nancy Lafontaine	Achats divers pour souper bénévole - Maxi Achats divers pour souper bénévole - Dollarama Achats divers pour souper bénévole - Marché ami Achats divers pour souper bénévole - Walmart Achats divers pour souper bénévole - SAQ Achats divers pour souper bénévole - Walmart	9,00 \$ 29,94 \$ 34,97 \$ 45,97 \$ 220,50 \$ 34,38 \$ 374,76 \$
891	Nicole Charrette	Tissus pour dossard - Brigade verte	29,89 \$ 29,89 \$
1215	Numérique.ca	Renouv domaine lavetonbateau + 16 licences Microsoft Modif enrgistrement SPF	1 232,07 \$ 23,00 \$ 1 255,07 \$
1224	Nixo	Syst. Épuration eaux usées - Plan d'action	244,03 \$ 244,03 \$
1245	Orbility	Contrat de service Logiciel mai 2023 Contrat d'entretien équip et matériel inf - mai 2023	574,88 \$ 459,90 \$ 1 034,78 \$
1095	Peter Manning	CA Conseil Reg Env Estrie, Renc symposium Sherbrooke Aller retour débarrer tablette	224,20 \$ 60,18 \$ 284,38 \$
48	Phillippe Mercier Inc	Remplacement de 3 lumières de rue - intervention nacelle	1 389,63 \$ 1 389,63 \$
111	Pièces d'autos L.Veilleux	Pilow Block remorqueVTT - Sentier Peinture, solvant, diluant, rouleau - Cuisine garage Diluant-Laque univer - Fourniture garage Bearing insert - Sableuse garage Revêtement antirouille, peinture entretien des camions Diluant, spray full-thane, peinture aerosol - Inter 2006-2020	68,84 \$ 333,94 \$ 36,55 \$ 41,07 \$ 151,64 \$ 914,64 \$ 1 546,68 \$
190	Raymond,Chabot, Grant, Thornton	Misssion d'audit pour année au 31 décembre 2022	9 945,34 \$ 9 945,34 \$
954	Réseau Biblio Estrie	56 étiquettes de cote autocollante	3,45 \$ 3,45 \$
37	Ressorts Robert Traction Mégantic inc.	Garde sécurité - Drill garage (CNESST) Huile rotobella T6, frais enviro - Niveleuse Brosse acier 1-1/8 - Petit outils garage Brosse torsadée 3"X 1/4" Shank - Fourniture garage Dust Shield, Bolt5/16 - Inter 2006 Economy ATL Kit Power unit module	34,76 \$ 431,16 \$ 52,87 \$ 75,86 \$ 69,97 \$ 259,88 \$ 301,25 \$ 1 225,75 \$
463	Robitaille Équipement Inc.	Crédit Bâti convoyeur transversal - ajustement fact	34,49 \$ 34,49 \$
	Ross Électrique	Pied Haut-parleur	287,44 \$ 287,44 \$
	Reina Roy	Remboursement SEPAQ	22,50 \$ 22,50 \$
1069	SDE Granit	Entente promotionnelle touristique 2023 / SDE	270,19 \$ 270,19 \$
220	Service Bell-Eau-Clerc inc	Cable Prominents 5M - eaux usées Valve, Tee 1/2" , tuyau chrome - Camping	247,20 \$ 49,67 \$ 296,87 \$

718	Sinto	Antil polymeric 20L + Cetane 1L - Camion+Niveleuse	759,52 \$ <u>759,52 \$</u>
1085	Soudure et Usinage M.C. Inc	Fer, tube mécanique, bolt - Inter 2006	1 163,47 \$ <u>1 163,47 \$</u>
1077	Vitrine Virtuelle	Conception site web Camping / Location mensuel Conception site web Camping / Location mensuel Nom du Domaine Camping / 1x par année	80,48 \$ 80,48 \$ 86,23 \$ <u>247,19 \$</u>
1169	Wurth	Veste visibilité - manteau garage	170,12 \$ <u>170,12 \$</u>
1037	Xerox Canada Ltee	Copies tirées du 26 mars au 26 avril 2023 Copies tirées du 26 avril au 26 mai 2023	290,95 \$ 244,58 \$ <u>535,53 \$</u>
Grand total des dépenses à faire approuver			<u>75 975,77 \$</u>

Liste des dépenses récurrentes pour le mois de mai 2023

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur Général du Canada	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	3 891,80 \$ <u>3 891,80 \$</u>
Ministre du Revenu du Québec	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	10 803,34 \$ <u>10 803,34 \$</u>
ACCEO Solutions Inc	Sauvegarde en ligne - 2023	51,68 \$ <u>51,68 \$</u>
Bell	Internet de la Halte mai 2023	104,63 \$ <u>104,63 \$</u>
Bell Mobilité	Cellulaires maire - Station de pompage - Camping	143,18 \$ <u>143,18 \$</u>
Cogeco	Internet + ligne téléphone - Camping	219,30 \$
	Internet bureau + ligne ascenseur mai	253,69 \$
	Ligne internet - Garage	63,18 \$
	Internet Quai - Mai	109,17 \$
	Internet + ligne téléphonique- Maison L-G Janvier	112,11 \$
		<u>757,45 \$</u>
EnvironeX eurofins	Échant 6802712 - Eaux usées	196,61 \$
	Échant 6802714 - Eaux usées	112,11 \$
	Échant 6802709-2710-2711 - Eaux potable	132,80 \$
		<u>441,52 \$</u>
Harnois Énergies	Mazout garage 476,6000 à 1,0710 25-05-2023	586,88 \$
	Diesel 2 901,7 a 1.3635 du Litre	4 548,95 \$
		<u>5 135,83 \$</u>
Hydro Québec	Électricité du 2023-03-11 au 2023-05-10 Maison L-G	134,09 \$
	Électricité du 2023-04-07 au 2023-05-06 - Syst Chauffag	257,61 \$
	Électricité du 2023-03-11 au 2023-05-10 - Halte	111,66 \$
	Électricité du 2023-03-11 au 2023-05-10 - Cent Comm	478,47 \$
	Électricité du 2023-03-11 au 2023-05-10 -Station PP01	93,71 \$
	Électricité du 2023-03-09 au 2023-05-09 Station PP02	43,76 \$
	Électricité du 2023-03-11 au 2023-05-10-Patinoire	231,33 \$
	Électricité du 2023-03-11 au 2023-05-10 - Tour	31,99 \$
	Électricité du 2023-03-11 au 2023-05-10 Aqueduc	627,96 \$
	Électricité du 2023-03-09 au 2023-05-09 Camping	181,05 \$
	Électricité du 2023-03-09 au 2023-05-09 - Station PP03	38,73 \$
	Électricité du 2023-03-11 au 2023-05-10 - Quai	130,84 \$
		<u>2 361,20 \$</u>
MRC du Granit	Facturation Inspecteur bâtiment - avril 2023	2 172,50 \$
	Quote-part 2023 2/4	37 847,55 \$
		<u>40 020,05 \$</u>
Xerox	Location du photocopieur - avril 2023 24/60	178,00 \$ <u>178,00 \$</u>
	Grand total des dépenses réccurentes	<u>63 888,68 \$</u>
Administration	Cellulaire 19 avril au 18 mai 2023	55,00 \$
	Versement REER	786,00 \$
		<u>841,00 \$</u>
Voirie	Cellulaire juin 2023	50,00 \$ <u>50,00 \$</u>
	Grand total des dépenses payées au cour du mois	<u>891,00 \$</u>