

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. LE GRANIT  
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 7 juin 2022 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Mindy Giroux  
Siège #2 - Nicole Charette  
Siège #4 - Catherine Demange  
Siège #5 - Sarah Carrier  
Siège #6 - Paule Rochette

Est/sont absents à cette séance :

Siège #3 - Germain Grenier

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et secrétaire-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**1- OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

**2022-06-082**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté.

- 1- OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2- ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3- ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
  - 3.1 - Séance ordinaire du 3 mai 2022
- 4- SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
  - 4.1 – Rapport de la directrice générale/greffière-trésorière
  - 4.2 - Rapport du maire
    - 4.2.1 Rapport du Conseil des maires de mai 2022
    - 4.2.2 Rapport du maire des faits saillants du rapport financier 2021
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
  - 6.01 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 7.1 - Modification du calendrier des séances du conseil
  - 7.2 - Politique familiale - Hommage aux finissants
  - 7.3 - Formation portant sur l'éthique et la déontologie en matière municipale ainsi que sur le rôle et la responsabilité des élus municipaux
  - 7.4 – Embauche-Responsable des loisirs, de la culture et de la vie communautaire
  - 7.5 - Offre de service - Réaménagement des bureaux administratifs
  - 7.6 - Réfection de la cour de l'édifice municipal
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
  - 8.1 - Achat d'un afficheur de vitesse mobile

## **9 - TRANSPORT**

**9.01** - Ministère des Transports - Demande de diminution de la vitesse permise (Chemin de la Rivière Bergeron)

## **10- HYGIÈNE DU MILIEU**

## **11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

## **12- AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

**12.1** - Demande de permis (PIIA) - 394 rue Principale (France Normandin)

**12.2** - Adoption du règlement 2022-05

## **13 - LOISIRS-CULTURE**

## **14 - FINANCES**

**14.01** - Comptes à payer

**14.02** - Dépenses récurrentes

## **15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES**

## **16 - VARIA**

## **18- RAPPORT DES COMITÉS**

## **18 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

## **19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2022-06-083**

### **3.1 - Séance ordinaire du 3 mai 2022**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 3 mai dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** le procès-verbal du 3 mai 2022 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE**

### **4.1 - Rapport de la directrice générale/secrétaire-trésorière**

La directrice générale et greffière-trésorière annonce que la quatrième programmation de la TECQ a été approuvée. La municipalité peut procéder à l'appel d'offre pour la patinoire et à l'installation des thermopompes à l'édifice municipal.

### **4.2 - Rapport du maire**

- Rencontre des maires sur le projet signature et Innovation
- Rencontre comité consultatif en environnement
- Conseil des maires MRC
- Rencontre avec le MTQ

#### **4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de mai 2022**

Monsieur le maire informe les membres du conseil des points importants discutés au Conseil des maires du 11 mai dernier.

2022-06-084

#### 4.2.2 - Rapport du maire des faits saillants du rapport financier 2021

Conformément aux dispositions de l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec, en cette séance ordinaire du conseil municipal du 7 juin 2022, monsieur le Maire dépose le rapport aux Piopolissois(es) des faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe, pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2021, tel que vérifié et présenté par Raymond Chabot Grant Thornton.

Ce rapport du maire sur les faits saillants sera diffusé sur le site Web de la municipalité et envoyé à chaque porte du territoire de la Municipalité.

#### 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

Compostage au camping  
Stationnement des véhicules récréatifs

#### 6 - CORRESPONDANCE

##### 6.1 - Bordereau des correspondances

La liste de la correspondance reçue au cours du mois de mai 2022 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

#### 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2022-06-085

##### 7.1 - Modification du calendrier des séances du conseil

**ATTENDU QUE** le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la nouvelle année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune de celles-ci.

**ATTENDU QUE** la séance ordinaire du mois d'août doit être reportée considérant la période de vacances estivales des employés à l'administration.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** conformément à l'article 148 du Code municipal, le calendrier des séances ordinaires du conseil pour l'année 2022 adopté le 6 décembre 2021 est modifié pour retrancher la date du 9 août 2022 et ajouter la date du 16 août 2022.

**QU'**un avis public soit publié par la greffière-trésorière conformément à la loi.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2022-06-086

##### 7.2 - Politique familiale - Hommage aux finissants

**ATTENDU QUE** la Municipalité a à cœur de souligner la persévérance scolaire ;

**ATTENDU QUE** la Politique de la famille de Piopolis et son plan d'action 2020-2023 visaient entre autres à relancer le programme municipal de reconnaissance de la réussite scolaire.

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,  
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,  
Et résolu,

**QUE** la Municipalité achemine une lettre de félicitations aux finissant(e)s du secondaire qui sont piopolissois(es);

**QUE** sur présentation du diplôme d'études secondaires ou du certificat de fréquentation scolaire, un montant de 100 \$ soit remis aux finissant(e)s.

**QUE** ce montant soit payé à même le poste budgétaire 02-590-00-999 (politique familiale).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7.3 - Formation portant sur l'éthique et la déontologie en matière municipale ainsi que sur le rôle et la responsabilité des élus municipaux**

En vertu de l'article 15 de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale, tout membre d'un conseil d'une municipalité doit, dans les six mois du début de son premier mandat et de tout mandat subséquent, participer à une formation portant sur l'éthique et la déontologie en matière municipale ainsi que sur le rôle et la responsabilité des élus municipaux.

La directrice générale et greffière-trésorière fait rapport au conseil à l'effet que tous les membres du conseil municipal ont déclaré leur participation à cette formation et fourni une copie de l'attestation de formation.

2022-06-087

**7.4 - Embauche - Responsable des loisirs, de la culture et de la vie communautaire**

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité procède à l'embauche de Mme Anick Boisvert à titre de Responsable des loisirs, de la culture et de la vie communautaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2022-06-088

**7.5 - Offre de service - Réaménagement des bureaux administratifs**

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,  
Et résolu

**QUE** la municipalité retient l'offre de service de Jos Déco Inc. au montant de 2 700.00 \$ plus taxes pour le projet de rénovation et l'aménagement des bureaux administratifs.

**QUE** cette dépense soit payée à même la subvention accordée à la municipalité dans le cadre du Programme d'aide financière pour les bâtiments municipaux (PRABAM).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2022-06-089

**7.6 - Réfection de la cour de l'édifice municipal**

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,  
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,  
Et résolu

**DE** retenir la soumission de Lafontaine et Fils au montant de 5 620.00 \$ plus taxes pour la mise en place de matériaux granulaires compactés dans la cour du bureau municipal.

**QUE** cette dépense soit payée à même la subvention accordée à la municipalité dans le cadre du Programme d'aide financière pour les bâtiments municipaux (PRABAM).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

2022-06-090

### **8.1 - Achat d'un afficheur de vitesse mobile**

**ATTENDU QUE** le conseil souhaite s'adresser à la problématique de la vitesse de circulation des véhicules sur les chemins de la municipalité ;

**ATTENDU QUE** la municipalité souhaite acheter un nouvel afficheur de vitesse mobile pour sensibiliser les conducteurs ;

**ATTENDU QUE** cet achat a pour objectif d'assurer une meilleure sécurité des usagers de la route ;

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité procède à l'achat d'un nouvel afficheur de vitesse sur chariot ;

**QUE** la municipalité retienne la soumission de Trafic Innovation au prix de 5 980.00\$ plus taxes et frais de transport ;

**QUE** la dépense soit payée à même les surplus budgétaires non affectés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **9 - TRANSPORT**

2022-06-091

### **9.1 - Ministère des Transports - Demande de diminution de la vitesse permise (Chemin de la Rivière Bergeron)**

**ATTENDU QUE** la limite de vitesse sur une portion de la route 263, située entre Saint-Augustin-de-Woburn et l'adresse civique 606 est de 90 km/h ;

**ATTENDU QUE** la limite de vitesse à cet endroit est fixée par le ministère des Transports du Québec ;

**ATTENDU QUE** pour des raisons de sécurité, des citoyens du secteur demandent depuis plusieurs années à la Municipalité que cette limite de vitesse soit réduite;

**ATTENDU QU'IL** s'agit d'une zone de villégiature fort achalandée ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Piopolis croit toujours en la nécessité d'abaisser la limite de vitesse de à 70 km/h sur ce tronçon pour rendre la circulation à vélo et piétonnière plus sécuritaires et éviter des accidents ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,  
ET résolu,

**DE** demander au ministère des Transports du Québec une réduction de la vitesse de 90 km/h à 70 km/h sur le chemin de la Rivière Bergeron, soit la route 263 à partir

de la limite du territoire avec la Municipalité de Saint-Augustin-de-Woburn jusqu'à la zone de 70 km/h (adresse civique 606).

**DE** transmettre la présente résolution au ministère des Transports du Québec ainsi qu'au député de Mégantic, Monsieur François Jacques.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**10 - HYGIÈNE DU MILIEU**

**11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

**12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

2022-06-092

**12.1 - Demande de permis (PIIA) - 394 rue Principale (France Normandin)**

**CONSIDÉRANT QUE** la demande de permis de rénovation 2022-05-0055 concerne un projet de réfection de toiture avec un changement de modèle et de couleur, ainsi que l'ajout de 2 prises de ventilation de toiture de type Maximum et d'un évent de plomberie couleur aluminium ;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet vise à remplacer une toiture existante en bardeau d'asphalte brun, sans changement de pente ou de structure, par un bardeau de couleur bleu ;

**CONSIDÉRANT QUE** le voisin à l'ouest à un toit en bardeau d'asphalte brun, que les voisins à l'est ont des toitures en tôle peinte verte, bleu ou rouge ;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande respecte les objectifs du Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité consultatif en urbanisme recommande (CCU) au Conseil municipal d'accepter la demande de permis ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité autorise l'émission du permis de rénovation 2022-05-0055 pour la réfection de la toiture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2022-06-093

**12.2 - Adoption du règlement 2022-05**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Piopolis a également entrepris la modification de certaines dispositions de son règlement zonage no 2006-009 ;

**ATTENDU QUE** la loi établit la procédure à suivre pour permettre l'adoption et l'entrée en vigueur de tel règlement ;

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
t résolu,

**QUE** le conseil de la Municipalité de Piopolis adopte le règlement intitulé:

« RÈGLEMENT NO 2022-05 MODIFIANT LE RÈGLEMENT zonage NO 2006-009 AFIN DE BONIFIER LA RÉGLEMENTATION », dont copies sont jointes à la présente résolution en faire partie intégrante ;

**QUE** conformément à l'article 137.2 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, ledit projet de règlement soit transmis à la M.R.C. du Granit pour son entrée en vigueur ;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**13 - LOISIRS-CULTURE**

**14 - FINANCES**

2022-06-094

**14.1 - Comptes à payer**

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu,

**QUE** les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**14.2 - Dépenses récurrentes**

La liste des dépenses récurrentes du mois de mai 2022 est déposée aux membres du Conseil.

2022-06-095

**15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES**

**16 - VARIA**

Aucun sujet à traiter.

**17 - RAPPORT DES COMITÉS**

**Conseillère # 1 Mme Mindy Giroux**

Politique de la famille, des aînés et responsable de la vie communautaire, loisirs et culture, environnement  
Comités : Plan vert

**Conseillère # 2 Mme Nicole Charette**

Mairesse suppléante, administration générale, règlements, politiques et ententes intermunicipales  
Comités : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), APLM, Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP)

**Conseiller # 3 M. Germain Grenier**

Gestion des actifs, sécurité publique  
Comités :

**Conseillère # 4 : Mme Catherine Demange**

Aménagement, urbanisme et développement, règlements, politiques et ententes intermunicipales  
Comités : Comité consultatif d'urbanisme (CCU)

**Conseillère # 5 : Mme Sarah Carrier**

Voirie et transport, règlements, politiques et ententes intermunicipales  
Comités :

**Conseillère # 6 : Mme Paule Rochette**

Environnement  
Comités : Comité développement local de Piopolis (Cœur villageois, Route des

sommets), Plan vert

**Maire : M. Peter Manning**

Gestion des actifs, responsable de l'information, sécurité publique, administration générale

Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic

## 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Construction de loyers à prix modiques

2022-06-096

## 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,  
**QUE** la séance soit levée; il est 20 h 05.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Emmanuelle Fredette, Directrice générale  
& greffière-trésorière

---

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

---

Emmanuelle Fredette,  
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Peter Manning  
Maire



**Liste des comptes à faire approuver pour le mois de juin 2022**

	<b>Fournisseurs</b>	<b>Description</b>	<b>Montant à payé</b>
931	Avantis Coopératif	Manchon fendu , Ponceau solflo 24"x9M R210 Rg Grenier	1 267,05 \$
		Transplantoir, vis béton, scellant - Camping	35,88 \$
		Pinceau, veste de securité fluo jaune - Fourniture garage	35,61 \$
		Bois Traité - Camping + Sentier	211,27 \$
		Pieux de poteau, bois traité, CP Epin - Triathlon	209,77 \$
			<u>1 759,58 \$</u>
32	Carquest	Apprêt blanc - Triathlon	27,87 \$
			<u>27,87 \$</u>
267	Centre du camion (Amiante) Inc.	Lumière, bushing du peigne, remplacer bolt de torque rod Inter 2020	1 376,25 \$
		Vérification mecanique (SAAQ) Inter 2006	228,80 \$
		Vérification mecanique (SAAQ) Inter 2020	235,70 \$
		Rendre conforme CVM - Inter 206	86,23 \$
			<u>1 926,98 \$</u>
1218	DHC Avocats	Services professionnels - Demande introductive en démolition	6 193,05 \$
			<u>6 193,05 \$</u>
45	Dubé Équipement de Bureau Inc.	Classeur vertical, mono correcteur, cahier, classeur	86,75 \$
			<u>86,75 \$</u>
161	EcceTerra	Cadastre minute 10559 - Mandat LM11865-4	599,39 \$
			<u>599,39 \$</u>
76	Énergie Mégantic	Batterie AGM 12V - Afficheur de vitesse	540,33 \$
			<u>540,33 \$</u>
981	Entrepot Plancher Design	Teinture opaque latex ext - Triathlon	74,73 \$
			<u>74,73 \$</u>
1226	Escouade Canine	Frais admin juillet - août - sept 2022	326,81 \$
			<u>326,81 \$</u>
1240	Gestion Boulet Inc	Contrat services annuel - Station lavage d'embarcation	6 467,33 \$
			<u>6 467,33 \$</u>
1189	GSC Communication	Ajouter un poste + main d'œuvre	186,26 \$
			<u>186,26 \$</u>
	Groupe GE	Entretien annuel	592,12 \$
			<u>592,12 \$</u>
45	Gosselin	Filtre à air	9,18 \$
			<u>9,18 \$</u>
1271	Intelligence Technologique - LURIC	Support technique infra + Déplacement	706,23 \$
		Lenovo ThinCentre 2x option 2-i7	3 241,50 \$
			<u>3 947,73 \$</u>
66	Infotech	Webinaire Sygem	339,18 \$
			<u>339,18 \$</u>
40	Lafontaine	Matériaux granulaires MG-20B - Cour bureau municipal	6 461,60 \$
			<u>6 461,60 \$</u>
16	Le Magasin Général	Essence 4 Roue 2022-06-23	39,00 \$
		Tracteur à gazon 2022-06-14	30,00 \$
		Essence camionnette 2022-06-21	172,33 \$
		Tracteur à gazon 2022-06-28	29,85 \$
		Gaz mixte 2022-06-21	26,39 \$
			<u>297,57 \$</u>

1223	Lawson Products	PLN alliage STL - Inter 2020	84,56 \$
			<u>84,56 \$</u>
936	Mario Lamontagne	Problème Barrage Castors Rang des Grenier	507,85 \$
			<u>507,85 \$</u>
1096	Marché Ami	Essence camionnette , Essence Ponton	214,23 \$
			<u>214,23 \$</u>
1205	Marie-christine Picard	Rencontre Station de lavage - juin 2022	4 902,53 \$
			<u>4 902,53 \$</u>
943	Machinerie CH Inc	Peinture jaune brillant - Rétrocaveuse	61,57 \$
			<u>61,57 \$</u>
13	Municipalité de Woburn	Co-voiturage ADMQ	34,66 \$
			<u>34,66 \$</u>
1245	Orbility	Travail effectuer - Contole d'accès rampe à bateau + Extras	9 284,81 \$
			<u>9 284,81 \$</u>
	Outillage G.B. Inc	DRW TC, douille, impact,drill, batterie - Outils garage	2 474,16 \$
			<u>2 474,16 \$</u>
163	Paysages François Lessard	Annuelles Saison 2022	1 433,06 \$
			<u>1 433,06 \$</u>
111	Pièces d'autos L. Veilleux Inc.	Diluant exempte, activateur faible - Inter 2006	(85,52) \$
		Spray full, peinture aerosol, mélange magasin, activateur - Fourniture garage	327,65 \$
		Filtre peinture, masque, peinture noir - Fourniture garage	71,76 \$
		Peinture en spray - peinture aerosol - Camionnette	139,08 \$
		Clear Lustre, ruban de masquage, peinture - Camionnette	166,54 \$
			<u>619,51 \$</u>
1127	Purolator	Frais de transport pour pièces - Machinerie CH	7,48 \$
			<u>7,48 \$</u>
37	Ressorts Robert Traction Mégantic inc.	Porte Electrode - Soudeuse	28,79 \$
		Bracket for oval 5289 lamp - Inter 2006	5,19 \$
		Bracket for oval 5289 lamp - Inter 2006	5,19 \$
		Welding Helmet - Soudeuse	177,01 \$
			<u>216,18 \$</u>
463	Robitaille Équipement inc	Lame Joma, Nez acier, Lame mobile, penture - Inter 2006-2020	8 140,23 \$
			<u>8 140,23 \$</u>
271	Services Sanitaires Denis Fortier	Location de toilettes chimiques - Sentier Scotchcap	337,84 \$
		Location de toilettes chimiques - Sentier Scotchcap	264,44 \$
		Location de toilettes chimiques - Quai	337,84 \$
		Location de toilettes chimiques - Quai	264,44 \$
			<u>1 204,56 \$</u>
221	Transport Adrien Foy & Filles	Épandage d'abat-poussière	13 747,79 \$
			<u>13 747,79 \$</u>
1169	Würth	Pile au lithium, lunettes de sécurité, gant nitrile - Fourniture garage	136,78 \$
			<u>136,78 \$</u>
1037	Xerox	Copies 2022-05-26 au 2022-06-27	208,97 \$
			<u>208,97 \$</u>
<b>Grand total des dépenses à faire approuver</b>			<b><u>73 516,93 \$</u></b>

## Liste des dépenses récurrentes pour le mois de juin 2022

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur général du Canada	Remises de L'employeur 131259590RP0001	3 151,42 \$ <u>3 151,42 \$</u>
Ministre du Revenu du Québec	Remises de L'employeur 131259590RP0001	8 978,65 \$ <u>8 978,65 \$</u>
Acceo	Sauvegarde en ligne - juin	51,68 \$ <u>51,68 \$</u>
AIM Recyclage Lac-Mégantic	Matériaux secs - 22-23 juin 2022 Matériaux secs - 03 juin 2022 Matériaux secs - 13-16 juin 2022	74,62 \$ 55,65 \$ <u>280,77 \$</u> 411,04 \$
Bell Canada	Internet de la Halte juin 2021	75,88 \$ <u>75,88 \$</u>
Bell Mobilité inc.	Cellulaires maire - Station de pompage / juin	94,70 \$ <u>94,70 \$</u>
Câble-Axion	Internet + ligne téléphone - Camping Internet bureau + ligne ascenseur Ligne téléphonique + internet - Maison culturelle Ligne internet - Garage Adresse IP fixe - Internet - Quai	380,93 \$ 208,38 \$ 112,12 \$ 63,18 \$ <u>231,03 \$</u> 995,64 \$
Communication Plus	Émetteur-récepteur du 01-07-2022 au 01-08-2022	172,46 \$ <u>172,46 \$</u>
Eurofins	Échantillon 6145840-41-42-214-216 Eau potable Échantillon 6084537-39-43-44 Eaux usées	238,00 \$ <u>573,73 \$</u> 811,73 \$
Hydro-Québec	Électricité du 2022-05-07 au 2022-06-06 Sys chauffage É	249,97 \$ <u>249,97 \$</u>
Lucie Greneir	Entretien de la bibliothèque -mai 2022 Entretien de la bibliothèque -juin 2022	150,00 \$ <u>150,00 \$</u> 300,00 \$
MRC du Granit	Cueillette BFS urgence Cueillette BFS urgence	171,81 \$ <u>698,72 \$</u> 870,53 \$
Primus	Téléphone garage 2022-05-22 au 2022-06-21	82,07 \$ <u>82,07 \$</u>
Ville de Lac-Mégantic	Intervention Service incendie le 18 juin 2022	480,33 \$ <u>480,33 \$</u>
Visa	Achats du mois mai 2022	1 034,95 \$ <u>1 034,95 \$</u>
Xerox	Location photocopieur - PA juin	178,00 \$ <u>178,00 \$</u>
<b>Grand total des dépenses réccurentes</b>		<b><u>17 939,05 \$</u></b>