

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. LE GRANIT
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 3 mai 2022 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Mindy Giroux
Siège #2 - Nicole Charette
Siège #3 - Germain Grenier
Siège #4 - Catherine Demange
Siège #5 - Sarah Carrier
Siège #6 - Paule Rochette

Est/sont absents à cette séance :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et secrétaire-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2022-05-063

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants:

7.4 Mandat au procureur
13.3 Fonds de développement culturel de la MRC du Granit - Demande d'appui du Comité de développement local de Piopolis.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance ordinaire du 5 avril 2022
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
 - 4.1 - Rapport de la directrice générale/secrétaire-trésorière
 - 4.2 - Rapport du maire
 - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires d'avril
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
 - 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 7.1 - Adoption des états financiers 2021
 - 7.2 - Responsable loisirs, culture et vie communautaire
 - 7.3 - Demandes de remboursement - Programme d'aide aux familles et aux aînés
 - 7.4 - Mandat au procureur
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 9 - TRANSPORT

- 9.1 - Autorisation de passage - Tour de Beauce
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU
 - 10.1 - Adoption du règlement no 2022-07 modifiant le règlement no 2022-03 relativement à l'utilisation des stations de lavage et des barrières levantes
 - 10.2 - Demande de remboursement - Couche de coton
 - 10.3 - Eaux usées - Amélioration du traitement tertiaire
- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
- 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
 - 12.1 - Modification cadastrale - Barrage de la Relève
 - 12.2 - Domtar - demande au CPTAQ
 - 12.3 - Adoption du second projet de règlement 2022-05
 - 12.4 - Demande de dérogation mineure - Martin Décary (110 ch. Vieille-Forge)
- 13 - LOISIRS-CULTURE
 - 13.1 - Entente Val-Racine - Plage municipale
 - 13.2 - Nouveaux Horizons
 - 13.3 - Fonds de développement culturel de la MRC du Granit - Demande d'appui du Comité de développement local de Piopolis
- 14 - FINANCES
 - 14.1 - Comptes à payer
 - 14.2 - Dépenses récurrentes
- 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES
- 16 - VARIA
- 17 - RAPPORT DES COMITÉS
- 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2022-05-064

3.1 - Séance ordinaire du 5 avril 2022

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 5 avril dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,
Et résolu,

QUE le procès-verbal du 5 avril 2022 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1 - Rapport de la directrice générale/secrétaire-trésorière

4.2 - Rapport du maire

Mot du maire

4.2.1 - Rapport du Conseil des maires d'avril

Monsieur le maire informe les membres du conseil des points importants discutés au Conseil des maires du 20 avril dernier.

5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

Aucune question.

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

La liste de la correspondance reçue au cours du mois d'avril 2022 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2022-05-065

7.1 - Adoption des états financiers 2021

ATTENDU QUE le Code municipal prescrit de produire un rapport financier pour chaque année calendaire ;

ATTENDU QUE la firme comptable Raymond Chabot Grant Thornton et la directrice générale et greffière-trésorière ont préparé et vérifié les états et rapports financiers de la Municipalité de Piopolis pour l'année 2021 ;

ATTENDU QU'un avis public du dépôt du rapport financier de la Municipalité a été donné à cet effet le 21 avril 2022 ;

ATTENDU QUE Mme Kathy Paré, comptable agréée, a présenté un rapport au conseil et que chaque membre du Conseil en a reçu une copie lors de l'atelier de travail du 26 avril 2022 ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le rapport financier préparé et vérifié pour l'année 2021 soit accepté et approuvé tel que présenté.

QU'une copie de ce document soit transmise au MAMH conformément aux exigences du code municipal en cette matière.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2022-05-066

7.2 - Responsable loisirs, culture et vie communautaire

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE la Municipalité autorise l'affichage du poste de Responsable des loisirs, de la culture et de la vie communautaire.

QU'un comité composé de trois personnes soit le maire, la directrice générale et greffière-trésorière et une conseillère municipale soit responsable du processus d'embauche.

QUE les conditions salariales du candidat retenu soient établies par le comité et le salaire payé à même les surplus non affectés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2022-05-067

7.3 - Demandes de remboursement - Programme d'aide aux familles et aux aînés

ATTENDU QUE la Municipalité de Piopolis a adopté en 2015, et modifié le 14 janvier 2019, le [Règlement # 2019-03](#) sur la Programme d'aide aux familles et aux aînés ;

ATTENDU QUE le règlement vise à supporter les aînés afin qu'ils puissent demeurer dans leur résidence le plus longtemps possible dû au fardeau fiscal municipal ;

ATTENDU QUE le volet aîné consiste en un remboursement de la tarification de l'année de référence établie relative à la collecte des ordures, des matières recyclables et du service d'enlèvement et de traitement des boues de fosses septiques pour un montant maximum total de 5 000\$ par année ;

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu 3 demandes de remboursements pour un montant de total de 802.00\$.

ATTENDU QUE les demandes sont accompagnées des documents exigés par la Municipalité ;

ATTENDU QUE le Conseil rembourse une fois par année, les demandes admissibles et reçues au plus tard le 30 avril, les sommes demandées jusqu'à concurrence des montants maximums prévus pour chaque volet du programme ;

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE le Conseil municipal autorise la directrice générale et greffière-trésorière à rembourser les montants demandés à même le poste de dépenses Politique familiale (02-590-00-999).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2022-05-068

7.4 - Mandat au procureur

ATTENDU la construction sur le lot 5 206 786 situé sur le Chemin de la Rivière Bergeron ;

ATTENDU QUE la construction contrevient au règlement de zonage no 2006-007 ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,
Et résolu,

DE mandater Me Rino Soucy, de DHC Avocats, afin d'entreprendre les procédures judiciaires devant la Cour supérieure afin de faire respecter le zonage en matière de bande riveraine et de milieu humide.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

9 - TRANSPORT

2022-05-069

9.1 - Autorisation de passage - Tour de Beauce

ATTENDU QUE le Tour de Beauce aura lieu du 14 au 17 septembre 2022 ;

ATTENDU QUE le l'organisation projetée de circuler sur le territoire de Piopolis lors de l'étape Lac-Mégantic/Mont Mégantic jeudi 15 septembre, et lors du Gran Fondo

Lac-Mégantic le dimanche 25 septembre ;

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,
Appuyé-par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE la Municipalité accorde une autorisation de passage à l'organisation du Tour de Beauce afin qu'elle obtienne le permis d'événements émis par le ministère des Transports nécessaire à la tenue de ces événements.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

2022-05-070

10.1 - Adoption du règlement no 2022-07 modifiant le règlement no 2022-03 relativement à l'utilisation des stations de lavage et des barrières levantes

ATTENDU QU'un avis de motion a été donné et que le projet de règlement a été déposé et présenté lors de la séance du conseil tenue le 5 avril 2022.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE la Municipalité adopte le Règlement no 2022-07 modifiant le règlement no 2022-03 relativement à l'utilisation des stations de lavage et des barrières levantes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2022-05-071

10.2 - Demande de remboursement - Couche de coton

ATTENDU QU'en 2008, la Municipalité a instauré un programme de subvention pour l'achat de couches de coton ;

ATTENDU QUE la Municipalité accorde une subvention municipale pour l'achat de couches lavables équivalente à 100 % des coûts avant taxes jusqu'à un maximum de 400\$ par famille.

ATTENDU QUE ce programme est réservé uniquement aux résidents permanents de Piopolis parents d'enfant de moins de six mois.

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux,
Et résolu,

D'accepter la demande de remboursement de Mme Mélissa Nadeau ;

QUE ce remboursement de 269.82\$ soit payé à même le poste budgétaire Subvention couches de coton (02-470-01-996)

2022-05-072

10.3 - Eaux usées - Amélioration du traitement tertiaire

ATTENDU QUE la municipalité travaille à l'amélioration de son système de traitement tertiaire des eaux usées afin de réduire le rejet de phosphore ;

ATTENDU les recommandations de l'ingénieur qui a le mandat d'analyser et d'améliorer la précision et le fonctionnement de nos équipements :

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux,
Et résolu,

DE retenir la soumission no 3486 de Service Bell-Eau-Clerc Inc. au montant de 8 425 \$ plus les taxes applicables pour l'achat et l'installation d'une pompe doseuse, d'un débitmètre et d'un réservoir ;

QUE ce montant soit payé à même les surplus affectés au système des eaux usées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

2022-05-073

12.1 - Modification cadastrale - Barrage de la Relève

ATTENDU QUE la matrice graphique après la révision cadastrale montre que le barrage se trouve sur-trois propriétés différentes ;

ATTENDU QUE la matrice graphique avant la rénovation cadastrale montrait le barrage dans l'emprise du chemin ;

ATTENDU QU'il est préférable que le barrage soit uniquement sur l'emprise municipale pour des raisons d'accès, de sécurité et d'entretien de notre chemin;

ATTENDU QU'une demande de modification cadastrale a été demandée à la municipalité pour exclure le barrage des propriétés concernées.

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par le conseiller Germain Grenier,
Et résolu,

QUE la Municipalité autorise l'arpenteur à procéder à la modification cadastrale afin d'exclure le barrage des lots concernées et que celui-ci soit uniquement sur l'emprise municipale.

QUE cette dépense soit payée à parts égales par tous les propriétaires concernés par cette modification cadastrale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12.2 - Domtar - demande au CPTAQ

Ce point est reporté.

2022-05-074

12.3 - Adoption du second projet de règlement 2022-05

ATTENDU QUE la Municipalité de Piopolis a également entrepris la modification de certaines dispositions de son règlement de zonage No 2006-009 ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le conseil de la Municipalité de Piopolis adopte le second projet de règlement suivant :

RÈGLEMENT No 2022-05 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE NO 2006-009 AFIN DE BONIFIER LA RÉGLEMENTATION, dont copie est jointe à la présente résolution pour en faire partie intégrante ;

QUE conformément à la Loi, les démarches nécessaires à la procédure

d'approbation référendaire de ces règlements soient entreprises ;

QUE le conseil municipal mandate sa directrice générale et greffière-trésorière pour qu'elle prépare, publie et affiche les différents avis nécessaires à la présente démarche.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2022-05-075

12.4 - Demande de dérogation mineure - Martin Décary (110 ch. Vieille-Forge)

ATTENDU la demande de permis de dérogation 2022-03-0002 concerne un projet de construction d'une garage dans la marge avant, à environ 50 mètres de la rue de la Vieille-Forge ;

ATTENDU QUE dans le périmètre urbain, le règlement de zonage (article 7.3.2) stipule que l'implantation des bâtiments accessoires ou annexes doit se faire dans les cours latérales et arrière uniquement ;

ATTENDU QUE dans la cour latérale il y a un espace de plus de 30 mètres par 12 mètres (environ 350 mètres carrés):

ATTENDU QUE le Comité consultatif d'urbanisme a examiné les 9 critères d'évaluation basés sur les articles 145.2, 145.4 et 145.5 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (LAU) :

1. Considérant qu'il n'était pas conforme aux objectifs du plan d'urbanisme ;
2. Considérant qu'il n'y a pas eu de démonstration d'un préjudice sérieux ;
3. Considérant que le projet pourrait porter atteinte à la jouissance par les propriétaires des immeubles voisins ;
4. Considérant qu'il pourrait aggraver les risques en matière de sécurité publique ;
5. Considérant qu'il pourrait aggraver les risques en matière de santé publique ;
6. Considérant qu'il pourrait porter atteinte à la qualité de l'environnement ;
7. Considérant qu'il pourrait porter atteinte au bien-être général ;
8. Considérant qu'il n'a pas un caractère mineur (environ 60 mètres carrés) et à plus de 50 m en avant du projet de bâtiment ;
9. Considérant que les travaux ne sont pas exécutés, ce dernier critère ne s'applique pas ;

ATTENDU QUE le Comité consultatif d'urbanisme recommande au Conseil municipal de refuser la demande de dérogation mineure ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le conseil refuse la demande de dérogation mineure 2022-03-0002.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13 - LOISIRS-CULTURE

2022-05-076

13.1 - Entente Val-Racine - Plage municipale

ATTENDU QUE la plage municipale est prisée par les résidents de la région et visiteurs ;

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite que l'accès à la plage soit équitable pour tous ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE la Municipalité met fin à l'entente renouvelée le 6 février 2012 pour l'utilisation de la plage par les citoyens de la municipalité de Val Racine pour un montant annuel de 250 \$;

QUE tout visiteur qui se présente à la plage municipale du camping de Piopolis doit payer la tarification établie.

Le vote est demandé:

Mindy Giroux, Nicole Charette, Catherine Demange, Sarah Carrier, Paule Rochette sont **POUR**

Germain Grenier **CONTRE**

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ

2022-05-077

13.2 - Nouveaux Horizons

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu une aide financière de 25 000 \$ provenant du programme Nouveaux Horizons pour la réalisation du projet *Les samedis entre nous à Piopolis*.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,
Et résolu,

QUE la Municipalité autorise l'embauche de Mme Madeleine Chalifour en tant que coordonnatrice du projet ;

QUE la Municipalité autorise les achats et autres dépenses prévues à l'intérieur de la demande de subvention.

ADOPTION À L'UNANIMITÉ

2022-05-078

13.3 - Fonds de développement culturel de la MRC du Granit - Demande d'appui du Comité de développement local de Piopolis

ATTENDU QUE le Comité de développement local de Piopolis (CDLP) veut adresser une demande d'aide financière de 4 000\$ au Fonds de développement culturel de la MRC du Granit ;

ATTENDU QUE le projet déposé consiste à l'archivage numérique des quinze albums des familles souches de Piopolis ;

ATTENDU QUE le projet contribue à mettre en valeur certaines richesses historiques et patrimoniales de Piopolis.

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,
Appuyé par le conseiller Germain Grenier,
Et résolu,

DE faire parvenir une résolution au Comité de développement local de Piopolis (CDLP) afin de signifier l'appui de la Municipalité pour la concrétisation de ce projet.

QUE copie de cette résolution d'appui soit annexée à la demande du CDLP qui a été acheminée au Fonds de développement culturel de la MRC du Granit.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14 - FINANCES

2022-05-079

14.1 - Comptes à payer

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.2 - Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois d'avril 2022 est déposée aux membres du Conseil.

2022-05-080

15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

16 - VARIA

Aucun sujet à traiter.

17 - RAPPORT DES COMITÉS

Conseillère # 1 Mme Mindy Giroux

Politique de la famille, des aînés et responsable de la vie communautaire, loisirs et culture, environnement
Comités : Plan vert

Conseillère # 2 Mme Nicole Charette

Mairesse suppléante, administration générale, règlements, politiques et ententes intermunicipales
Comités : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), APLM, Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP)

Conseiller # 3 M. Germain Grenier

Gestion des actifs, sécurité publique
Comités :

Conseillère # 4 : Mme Catherine Demange

Aménagement, urbanisme et développement, règlements, politiques et ententes intermunicipales
Comités : Comité consultatif d'urbanisme (CCU)

Conseillère # 5 : Mme Sarah Carrier

Voirie et transport, règlements, politiques et ententes intermunicipales
Comités :

Conseillère # 6 : Mme Paule Rochette

Environnement
Comités : Comité développement local de Piopolis (Cœur villageois, Route des sommets), Plan vert

Maire : M. Peter Manning

Gestion des actifs, responsable de l'information, sécurité publique, administration générale

Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

2022-05-081

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,

QUE la séance soit levée; il est 19 h 58.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Emmanuelle Fredette, Directrice générale
& greffière trésorière

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

Emmanuelle Fredette, Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Peter Manning
Maire

Liste des comptes à faire approuver pour le mois de mai 2022

	Fournisseurs	Description	Montant à payé
1161	A1 Gestion parasitaire inc	Traitement extérieur printanier fournis + interv guêpes / Édifice mun	603.62 \$ <u>603.62 \$</u>
931	Avantis Coopérative	Débouchoir toilette, Gant Latex Poignée corona inox - Camping Pognée, ruban, ampoule, robinet vidange, plafonnier - Camp Vis metal, œillet à vis, crochet de sureté, chaine porte - Camp Asphalte, pistolet, scellant flextra - Fourniture garage Époinette 2x6x8' sec - Camping Vis brun ceram - camping Mousse iso exp min - Maison Culturelle Pieux poteau, bois traité, Époinette, sos tampon réc. Sentier-Camping	37.19 \$ (22.86) \$ 201.57 \$ 30.74 \$ 162.39 \$ 103.20 \$ 38.23 \$ 73.50 \$ <u>636.37 \$</u> 1 260.33 \$
223	Canadian Tire	Appret poncable, del NM 60W, Chasse mous - Fourniture garage	65.49 \$ <u>65.49 \$</u>
32	Carquest Lac-Mégantic	Noir lustre, apprêt blanc - Fourniture garage Noir lustre, apprêt noir, revêtement anti - Fourniture garage Revêtement antirouille Noir - Inter 2006	60.83 \$ 178.72 \$ <u>94.32 \$</u> 333.87 \$
79	Chambre de commerce d'industrie Rég Még	Souper au cocktail des nouveau entrepreneur	25.00 \$ <u>25.00 \$</u>
594	Cherbourg	Papier hygien, nettoyant porcelaine, sac déchets ect.../ Camping Nettoyant moussant, essuie-mains - Camping Essuie-tout, pap hygiénique, gants, sacs dechets ect.../ Édifice mun Papier hygiénique - Camping	225.98 \$ 212.68 \$ 1 135.52 \$ <u>133.49 \$</u> 1 707.67 \$
1196	CTMatic	Temps main d'œuvre, transport - Resp des loisirs,culture et vie comm	313.88 \$ <u>313.88 \$</u>
1254	Entreprise Forestière Mercier	5.25 corde bois de chauffage - Camping	362.17 \$ <u>362.17 \$</u>
612	Dallaire Lac-Mégantic	Ampoule feux, disque, frein, faisceau - Camionnette Faisceau - Camionnette	353.40 \$ <u>75.52 \$</u> 428.92 \$
1218	DHC Avocat	Demande introductive en démolition	418.22 \$ <u>418.22 \$</u>
42	Écho de Frontenac	Offre d'emplois responsable des loisirs,culture et vie comm	191.41 \$ <u>191.41 \$</u>
981	Entrepot Plancher Design	Gotham Essence minérale 3.78L - Camping Pinceau, corrostop anti - Camping Sikkens Cetol, Tape vert, peinture plancher - Camping Alkyde uréthane lustré - Camping Corrostop antirouille émail - Camping	22.98 \$ 147.96 \$ 187.73 \$ 75.88 \$ <u>67.84 \$</u> 502.39 \$
35	Fédération Québécoise des municipalités	Honn prof - Mise à niveau de la patinoire Honn prof - Agrandissement garage municipal	306.50 \$ <u>202.13 \$</u> 508.63 \$
184	Enseignes Bouffard Inc	Enseignes Station de Lavage - Site Gestion Boulet + Sach Mercier Vignette Bateau - Protection du Lac Signalisation station de lavage, L-Még, Marston, Frontenac	5 512.45 \$ 586.37 \$ <u>3 192.96 \$</u> 9 291.78 \$
1230	EnviroML	Vaccum et machine eau - Eaux usées	1 066.98 \$ <u>1 066.98 \$</u>
254	Garage R. Choquette	Changer 4 pneus + balancer	68.99 \$ <u>68.99 \$</u>

46	Gosselin	Filtre huile Briggs - Tondeuse	17.81 \$
			17.81 \$
1223	Lawson Products	Engine break, screw, Lock nut - Camping / fourniture garage	630.87 \$
			630.87 \$
16	Le Magasin Général	Essence camionnette 2022-05-18	111.33 \$
		Essence camping 2022-05-19	42.50 \$
		Café - 2022-05-11	49.95 \$
		Essence camionnette 2022-04-28	171.00 \$
		Essence VTT - 2022-05-03	35.05 \$
		Lait - Bureau	2.50 \$
		Essence tracteur gazon - mun 2022-05-25	43.64 \$
		Essence mixte - fourniture garage 2022-05-30	57.33 \$
		Essence camionnette 2022-05-31	155.27 \$
			668.57 \$
1235	Les Services EXP	Assistance technique Bureau - Chantier / Descente à bateau	231.38 \$
			231.38 \$
	Lunik Intelligence Technologique	Portable Lenevo - Resp loisirs, Culture et vie communautaire	1 231.90 \$
			1 231.90 \$
1156	Manisoft	Contrat de service du 1er avril au 31 mars 2023	1 076.58 \$
			1 076.58 \$
1096	Marché Ami	Chasse moustique , papier hygiénique	23.66 \$
		Hertel, lysol, Essuie-tout - Garage	16.98 \$
		Essence camionnette 2022-05-13	93.32 \$
		Hertel, lysol, glade désodorisants - Toilette quai	16.52 \$
			150.48 \$
	Martin Grenier	Poser Winch VTT, réparer winch + inst télécommande	160.00 \$
			160.00 \$
1205	Marie Christine Picard	Rencontre Station de lavage - mai 2022	5 214.12 \$
			5 214.12 \$
44	Métale Laroche	Poteau cèdre rond 42"x5" - Sentier	318.48 \$
			318.48 \$
1099	M la créativité Mélanie Nadeau	Visuel stations de lavage	1 486.06 \$
		Publipostage, enveloppe et vignette de bateau	5 587.79 \$
		Journal Les Échos de Piopolis Vol 25 no 2	238.58 \$
			7 312.43 \$
88	Municipalité de Marston-Canton	Ass. Bornes - Municipalités riveraines	70.85 \$
			70.85 \$
1224	Nixo	Syst. Épuration eaux usées - Plan d'action	1 062.37 \$
			1 062.37 \$
1100	Numéra inc.	Séance photo corporative 7	471.40 \$
			471.40 \$
1215	Numérique.ca	Prép pages familles-Archives-Renov domaine lavetonbateau	86.23 \$
		Création courriel, mise a jour PHP8 lavetonbateau.com	41.05 \$
			127.28 \$
	Patio Drummond	Banc Ergo 360 - Organika	4 587.50 \$
			4 587.50 \$
163	Paysages François Lessard	Sac de paillis, sacs de terreau, engrais	547.14 \$
		Peat moss - 3 sacs	11.48 \$
			558.62 \$
111	Pièces D'autos L.Veilleux	Diluant exempte - Inter 2020-2006	72.65 \$
		Diluant - Laque univ - Fourniture garage	31.03 \$
		Lunette Fumée, Grattoir, diluant exempte	80.12 \$
		Jeux de plaquettes - Camionnette	156.41 \$
			340.21 \$

48	Philippe Mercier (1994) Inc.	Enlever deux drones arbres du camping	183.96 \$
		Enlever 4 lumières de rue - conversion de fluo au del	1 821.30 \$
		Réinstallation de pompe au camping	230.53 \$
		Réparation de pompe # 1 hydromatic - eaux usées	178.53 \$
		Travaux électrique en référence job pompe Camping	225.64 \$
		Remplacement d'un poteau électrique au Camping	2 773.20 \$
		Remplacement de tube bureau maire pour tube Led	132.06 \$
			<u>5 545.22 \$</u>
37	Ressorts Robert Traction Mégantic inc.	Del de recul blanc 4" - Inter 2020	91.50 \$
		Collet 2" - Inter 2020	52.29 \$
		Boulon, rondelle plate, lock nut, clamp, muffleur - Niveleuse	1 362.90 \$
		265/70R17 wintera/T hiver - pneu camionnette	942.80 \$
		Filtre - Camion Inter 2020	161.84 \$
		Filtre - Camion Inter 2020	63.06 \$
		Filtre - Camion Inter 2006	175.57 \$
		Dérouillant/Dégrippant 250gr Prototal - Garage + Bak	141.43 \$
		Mini ampoule - Camionnette	21.99 \$
		Union Quick, brochet a prise 3/8, licence lamp - Inter 2020 + Outils	68.09 \$
		Lumière - camionnette	2.24 \$
			<u>3 083.71 \$</u>
190	Raymond Chabot Grant Thornton	Misssion d'audit pour année au 31 décembre 2021	5 834.98 \$
			<u>5 834.98 \$</u>
220	Services Bell-Eau-Clerc inc.	Drain Plancher Zurn 4" - Camping	80.48 \$
			<u>80.48 \$</u>
271	Services Sanitaire Denis Fortier	Bac roulant vidange et récup 5 de chaque	1 264.73 \$
			<u>1 264.73 \$</u>
1077	Vitrine Virtuelle	Contrat de service logiciel -Nom domaine camping	86.23 \$
			<u>86.23 \$</u>
1169	Wurth	Rouleau de serviettes nettoyantes 3 épaisseurs - Fourniture garage	91.97 \$
		Jeu de mors univ 91pc, lave et cire, nettoyant fenêtre	293.84 \$
			<u>385.81 \$</u>
1037	Xerox	Copies 2022-03-28 au 2022-04-26	281.48 \$
		Copies 2022-03-28 au 2022-04-26	372.43 \$
			<u>653.91 \$</u>
		Grand total des dépenses à faire approuver	<u>58 187.99 \$</u>

Liste des dépenses récurrentes pour le mois de mai 2022

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur général du Canada	Remises de L'employeur 131259590RP0001	<u>3 911.54 \$</u> 3 911.54 \$
Ministre du Revenu du Québec	Remises de L'employeur 131259590RP0001	<u>10 491.15 \$</u> 10 491.15 \$
Acceo	Sauvegarde en ligne - mai	<u>51.68 \$</u> 51.68 \$
AIM Recyclage Lac-Mégantic	Bardeaux / toiture 16-05-2022	331.36 \$
	Matériaux secs 02-05-2022	79.68 \$
	Matériaux secs 11-05-2022	312.39 \$
	Matériaux secs - 29-04-2022	31.62 \$
	Matériaux secs - 24-26-27 mai 2022	<u>190.99 \$</u> 946.04 \$
Bell Canada	Internet de la Halte mai 2021	<u>70.13 \$</u> 70.13 \$
Bell Mobilité inc.	Cellulaires maire - Station de pompage / mai	<u>94.47 \$</u> 94.47 \$
Câble-Axion	Internet + ligne téléphone - Camping	380.93 \$
Câble-Axion	Internet bureau + ligne ascenseur	208.38 \$
Câble-Axion	Ligne téléphonique + internet - Maison culturelle	112.12 \$
Câble-Axion	Ligne internet - Garage	<u>63.18 \$</u> 764.61 \$
Eurofins	Échant. 6084534-6084536 Eau potable	83.93 \$
	Échant. 6084535- Eau potable	60.94 \$
	Échantillon 6084538 - Eaux usées	<u>176.49 \$</u> 321.36 \$
Hydro Québec	Électricité du 2022-03-11 au 2022-05-10 -Station PP01	88.65 \$
	Électricité du 2022-04-07 au 2022-05-06- Centre Communautaire	774.29 \$
	Électri. du 2022-03-11 au 2022-05-10- Maison Culturelle	158.26 \$
	Électricité du 2022-03-11 au 2022-05-10-Éclairage+matériel électrique	477.54 \$
	Électricité du 2022-03-11 au 2022-05-10- Aqueduc	609.31 \$
	Électricité du 2022-03-11 au 2022-05-10 - Halte	110.02 \$
	Électricité du 2022-03-11 au 2022-05-10 - Quai	60.28 \$
	Électricité du 2022-03-11 au 2022-05-10 -Patinoire	194.72 \$
	Électricité du 2022-03-11 au 2022-05-10 - Bâtiment Services	1 273.13 \$
	Électricité du 2022-03-09 au 2022-05-09 - Station PP03	41.06 \$
	Électricité du 2022-03-09 au 2022-05-09- Station PP02	47.77 \$
	Électricité du 2022-03-09 au 2022-05-09- Camping	100.43 \$
	Électricité du 2022-03-11 au 2022-05-10- Tour	30.40 \$
	Électricité du 2022-03-22 au 2022-05-20- Garage	<u>311.85 \$</u> 4 277.71 \$
Primus	Téléphone garage 2021-05-22 au 2021-06-21	<u>72.87 \$</u> 72.87 \$
Sécurité publique Québec	Services de la Sûreté du Québec - Année 2022 1/2	<u>41 630.00 \$</u> 41 630.00 \$
Ville de Lac-Mégantic	Ajustement des interventions incendie pour l'année 2021	<u>232.18 \$</u> 232.18 \$
Visa Desjardins	Achats du mois d'avril 2022	<u>4 162.67 \$</u> 4 162.67 \$
Xerox	Location photocopieur - PA mai	<u>178.00 \$</u> 178.00 \$
	Grand total des dépenses récurrentes	<u>67 204.41 \$</u>