

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. LE GRANIT  
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 15 novembre 2021 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Mindy Giroux  
Siège #2 - Nicole Charette  
Siège #3 - Germain Grenier  
Siège #5 - Sarah Carrier

Est/sont absents à cette séance :

Siège #4 - Catherine Demange  
Siège #6 - Vacant

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et secrétaire-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

**2021-11-194**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,  
Appuyé par le conseiller Germain Grenier,  
Et résolu,

**QUE** le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants: 9.1 Décompte progressif no 1 - Réfection des ponceaux de la rue du Vieux-Moulin ;

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
  - 3.1 - Séance ordinaire du 4 octobre 2021
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
  - 4.1 - Rapport de la directrice générale/secrétaire-trésorière
  - 4.2 - Rapport du maire
    - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires du mois d'octobre 2021
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
  - 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 7.1 - Offre de services - Gestion des documents et archives 2022
  - 7.2 - Service juridique
  - 7.3 - Dépôt des formulaires de dons et de rapports de dépenses reçus des candidats à l'élection du 7 novembre (DGE 1038)
  - 7.4 - Dépôt des formulaires de divulgation des intérêts pécuniaires des membres du Conseil
  - 7.5 - Demande de commandites - Fête de Noël des enfants de Piopolis
  - 7.6 - Remboursement de taxes foncières - Programme de revitalisation 2017-2022

## **8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**8.1** - Intérêt de participation - Programme des cadets de la Sûreté du Québec (saison 2022)

## **9 - TRANSPORT**

**9.1** - Décompte progressif no 1 Réfection des ponceaux de la rue du Vieux-Moulin

## **10 - HYGIÈNE DU MILIEU**

**10.1** - Offre de services CITAM

## **11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

## **12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

**12.1** - Demande d'octroi ou de modification de droits - Richard Boivin

**12.2** - Demande d'exclusion au CPTAQ - 100 chemin Vachon

**12.3** - Adhésion annuelle - Tourisme Cantons-de-l'Est

## **13 - LOISIRS-CULTURE**

**13.1** - Offre d'emploi - Préposé(e) à la patinoire

**13.2** - Projet d'exposition photographique

## **14 - FINANCES**

**14.1** - Comptes à payer

**14.2** - Dépenses récurrentes

## **15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES**

**15.1** - Condoléances

## **16 - VARIA**

## **17 - RAPPORT DES COMITÉS**

## **18 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

## **19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2021-11-195**

### **3.1 - Séance ordinaire du 4 octobre 2021**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 4 octobre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu,

**QUE** le procès-verbal du 4 octobre 2021 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE**

### **4.1 - Rapport de la directrice générale/secrétaire-trésorière**

### **4.2 - Rapport du maire**

- Assisté à la conférence de presse de la Route des Sommets.
- Tenue du conseil d'administration de l'APLM
- Rencontre citoyenne dans le cadre du projet avec le conseil régional en Environnement de l'Estrie.

- Rencontre avec les municipalités de Frontenac, Marston et Lac-Mégantic dans le cadre de l'entente intermunicipale Incendie (Caserne)

#### **4.2.1 - Rapport du Conseil des maires du mois d'octobre 2021**

Monsieur le maire n'a pas eu de Conseil des maires en octobre 2021.

### **5 - PÉRIODE DES QUESTIONS**

Aucune question.

### **6 - CORRESPONDANCE**

#### **6.1 - Bordereau des correspondances**

Aucune correspondance reçue au cours du mois d'octobre 2021.

### **7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

2021-11-196

#### **7.1 - Offre de services - Gestion des documents et archives 2022**

**ATTENDU QUE** la municipalité a reçu l'offre de services de HB archivistes s.e.n.c pour l'année 2022 ;

**ATTENDU QUE** HB archivistes s.e.n.c développe depuis plusieurs années le système de gestion des archives municipales de Piopolis ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité retienne les services de HB archivistes s.e.n.c selon le forfait hebdomadaire (4 jours) proposé pour l'année 2021 soit de 1 181,37 \$ plus les taxes applicables à même le poste budgétaire 02-130-00-999 (autres dépenses administratives).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2021-11-197

#### **7.2 - Service juridique**

**ATTENDU QUE** l'offre de services professionnels de DHC Avocats pour le forfait téléphonique répond aux besoins de la Municipalité ;

Il est proposé par le conseiller Germain Grenier,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** la Municipalité accepte le renouvellement de l'offre de services professionnels de DHC Avocats pour l'année 2022.

**QUE** cette dépense de 400 \$ soit payée à même le poste budgétaire 02-190-01-412 (Services juridiques - Autres).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **7.3 - Dépôt des formulaires de dons et de rapports de dépenses reçus des candidats à l'élection du 7 novembre (DGE 1038)**

Les formulaires de dons et de rapports de dépenses reçues des candidats à l'élection générale du 7 novembre 2021 remis à la directrice générale sont déposés conformément à la loi.

#### **7.4 - Dépôt des formulaires de divulgation des intérêts pécuniaires des membres du Conseil**

Les formulaires de divulgation des intérêts pécuniaires des membres du Conseil sont déposés.

**2021-11-198**

#### **7.5 - Demande de commandites - Fête de Noël des enfants de Piopolis**

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** le Conseil autorise un don de 500 \$ pour l'achat et la distribution des cadeaux de Noël des enfants de Piopolis.

**QUE** cette somme soit versée à même le poste budgétaire Subventions pour les loisirs et la culture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2021-11-199**

#### **7.6 - Remboursement de taxes foncières - Programme de revitalisation 2017-2022**

**ATTENDU** le Règlement no 2017-07 décrétant un programme de revitalisation 2017-2022 en vue de favoriser la construction et la rénovation d'immeubles résidentiels, commerciaux et industriels ;

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,  
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux,  
Et résolu,

**D'autoriser** les sept demandes de remboursement de taxes foncières admissibles au programme totalisant 8 747.47 \$ pour l'année 2021.

**QUE** cette dépense soit payée à même le poste budgétaire Crédits de taxes - Règlement. 2017-2022 (02-620-00-999).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**2021-11-200**

#### **8.1 - Intérêt de participation - Programme des cadets de la Sûreté du Québec (saison 2022)**

**ATTENDU QUE** la Sûreté du Québec offre un Programme de cadets de la Sûreté;

**ATTENDU QUE** la Sûreté agit à titre d'employeur des cadets et de responsable du Programme de cadets de la Sûreté;

**ATTENDU QUE** les employés embauchés dans le cadre du Programme de cadets de la Sûreté n'ont pas le statut de policier ni d'agent de la paix et n'en ont donc pas les pouvoirs ni les devoirs ;

**ATTENDU QUE** les cadets de la Sûreté détiennent les mêmes pouvoirs et devoirs que tout citoyen et qu'à ce titre, il est nécessaire que les cadets fassent appel aux policiers de la Sûreté dès qu'une intervention s'avère de juridiction policière;



**ATTENDU QUE** la Municipalité de Piopolis souhaite obtenir les services offerts dans le cadre du Programme de cadets de la Sûreté ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Piopolis convient d'assumer une responsabilité financière relativement à ce Programme ;

**ATTENDU QUE** ce service coûte 20 000 \$ mais payé à 50 % par la Sûreté et à 50 % par les municipalités désireuses d'y participer ;

**ATTENDU QU'**il est possible que les municipalités participantes peuvent s'entendre entre elles pour un taux de participation financière différent selon les besoins;

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu,

**QUE** le conseil de la Municipalité de Piopolis signifie son intention de faire partie de l'entente de partenariat relative à la fourniture de services des cadets de la Sûreté du Québec – Été 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 9 - TRANSPORT

2021-11-201

### 9.1 - Décompte progressif no 1 - Réfection des ponceaux de la rue du Vieux-Moulin

**ATTENDU** la résolution no 2021-09-176 octroyant le mandat de réfection des ponceaux de la rue du Vieux-Moulin à Lafontaine et Fils Inc. ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Piopolis a reçu de M. Alexandre Pitl, ingénieur de la Fédération québécoise des Municipalités (FQM), le décompte progressif n° 1, au montant de 278 930.42\$ (incluant les taxes) ;

**ATTENDU QUE** le dépôt du décompte progressif numéro 1 pour les travaux exécutés jusqu'au 12 novembre 2021 inclut le montant de la directive de changement n° 1 ainsi que la retenue contractuelle de 5 %, tel que recommandé par l'ingénieur ;

**ATTENDU** la recommandation d'acceptation du décompte progressif n° 1 émise par l'ingénieur du projet.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**D'AUTORISER** le paiement du décompte progressif numéro 1 au montant de 278 930.42 \$ (incluant les taxes) à Lafontaine et Fils Inc. dans le cadre des travaux de réfection de ponceaux de la rue du Vieux-Moulin ;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 10 - HYGIÈNE DU MILIEU

2021-11-202

### 10.1 - Offre de services CITAM

**ATTENDU QUE** le projet de stations de lavage et de guérites d'accès au lac Mégantic nécessite l'implantation du service d'impartition des appels municipaux afin de répondre aux citoyens et visiteurs ;

**ATTENDU QUE** l'entente intermunicipale concernant la protection du lac, intervenue entre les municipalités de Frontenac, Marston, Lac-Mégantic et Piopolis, peut inclure cette dépense répartie à parts égales entre les municipalités partenaires;

**ATTENDU QUE** l'offre de services de CITAM correspond bien aux besoins des municipalités partenaires en offrant un service 24 heures et ce, sept jours par semaine.

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,  
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité de Piopolis retient l'offre de service de CITAM d'une durée de trois ans pour la prise des appels municipaux concernant le projet des stations de lavage et des guérites d'accès aux lacs Mégantic et aux Araignées, tel que détaillé dans l'offre de service (18-06-2021), au coût de 5129.97\$ pour la première année, et au coût annuel de 3 613.29 \$ pour les deux années suivantes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

## **12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

**2021-11-203**

### **12.1 - Demande d'octroi ou de modification de droits - Richard Boivin**

#### **ATTENDU QUE**

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** le conseil de la municipalité approuve la vente d'une parcelle remblayée du domaine hydrique de l'État pour l'achat d'une partie submergée du lot 5 206 653 en raison de sa conformité envers la réglementation municipale;

**QUE** le conseil mandate la Directrice générale et secrétaire-trésorière pour signer les documents nécessaires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2021-11-204**

### **12.2 - Demande d'exclusion au CPTAQ - 100 chemin Vachon**

**CONSIDÉRANT QUE** la partie de terrain visée par cette demande, soit la partie nord du lot 5 206 496, n'a aucun potentiel agricole ou forestier dans l'immédiat ni dans le futur ;

**CONSIDÉRANT QU'**une décision favorable à cette demande favorise et maintient une entreprise agricole existante tel que promu par le Plan de développement de la municipalité sous la section Agriculture (y compris foresterie et acériculture);

**CONSIDÉRANT QU'**une décision favorable à cette demande valorise le programme d'attraction qui vise à attirer des familles et des résidents à Piopolis tel que promu par le Plan de développement de la municipalité sous la section La villégiature et le résidentiel ;

**CONSIDÉRANT QU'**une décision favorable à cette demande favorise l'émergence de projets touristiques tel que promu par le Plan de développement de la

municipalité sous la section Le tourisme;

**CONSIDÉRANT QUE** la présente demande de modification de zonage afin de passer de la zone AFT1-8 à la zone RU est cohérente avec le zonage avoisinant la partie du lot visée par cette demande ;

**CONSIDÉRANT QUE** la présente demande n'affecte aucunement les superficies exploitables et exploitées par l'entreprise dans le cadre de ses activités;

**CONSIDÉRANT QU'**une décision favorable à cette demande assurera la pérennité et le développement de l'entreprise dans la municipalité ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

D'appuyer la demande d'exclusion à la Commission de la protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) ;

**DE** mandater la MRC du Granit afin qu'elle puisse procéder au processus d'exclusion auprès des instances concernées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2021-11-205      12.3 - Adhésion annuelle - Tourisme Cantons-de-l'Est**

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,  
Appuyé par le conseiller Germain Grenier,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité de Piopolis renouvelle sa cotisation en tant que membre de Tourisme Cantons-de-l'Est au montant de 190.50 \$ plus les taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**13 - LOISIRS-CULTURE**

**2021-11-206      13.1 - Offre d'emploi - Préposé(e) à la patinoire**

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par le conseiller Germain Grenier,  
Et résolu,

D'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière à publier l'offre d'emploi pour le poste de préposé(e) à la patinoire pour la saison hivernale 2021-2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2021-11-207      13.2 - Projet d'exposition photographique**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a reçu une offre pour recevoir un projet d'exposition photographique accompagnée d'une création sonore en 2023 ;

**ATTENDU QUE** l'exposition Nostalgie des origines sera destinée aux parcs municipaux et autres espaces extérieurs de la région de Mégantic afin de privilégier la rencontre avec un public varié, éloigné des centres urbains et culturels ;

**ATTENDU QUE** les organisatrices demandent une confirmation d'intérêt à la Municipalité afin de déposer une demande de bourse ;

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité de Piopolis confirme son intérêt à accueillir cette exposition en 2023 ;

**QUE** la municipalité accepte, sous réserve de la concrétisation du projet, de participer au financement de celui-ci soit sous forme monétaire ou sous forme de services (aide à l'installation, à la diffusion, à la promotion, etc) pour une valeur approximative de 500 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **14 - FINANCES**

**2021-11-208**

##### **14.1 - Comptes à payer**

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

##### **14.2 - Dépenses récurrentes**

La liste des dépenses récurrentes du mois d'octobre 2021 est déposée aux membres du Conseil.

**2021-11-209**

#### **15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES**

##### **15.1 - Condoléances**

Le conseil municipal ainsi que tous les employés désirent faire part de leur grande tristesse la perte de madame Clémence Grenier Lafontaine et mère de Ginette Lafontaine employée à la municipalité, survenue le 23 octobre 2021.

#### **16 - VARIA**

Aucun sujet à traiter.

#### **17 - RAPPORT DES COMITÉS**

M. le Maire informe les membres de l'assemblée que la répartition des dossiers et des représentations sur différents comités aura lieu par suite de l'élection de recommencement pour le siège no 6.

Conseillère # 1     Mme Mindy Giroux

Conseillère # 2     Mme Nicole Charette

Conseiller # 3      M. Germain Grenier

Conseillère # 4 :   Mme Catherine Demange

Conseillère # 5 :   Mme Sarah Carrier

Conseiller # 6 : Vacant

Maire : M. Peter Manning

### **18 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

Candidatures au poste no 6 et date du scrutin  
Remerciement pour le retour du journal Les Échos de Pio  
Bas niveau d'eau du lac Mégantic

**2021-11-210**

### **19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,

**QUE** la séance soit levée; il est 19 h 31.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Emmanuelle Fredette,  
Directrice générale & sétaire-trésorière

---

Peter Manning, maire  
Maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

---

Emmanuelle Fredette,  
Directrice générale & secrétaire-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Peter Manning,  
Maire

## **Rapport du maire conseil du 6 décembre 2021**

### **MRC**

20 novembre 2021 Travail sur les prévisions budget MRC du Granit

24 novembre 2021 Conseil des Maires

Adoptions des prévisions budgétaires 2022

### **Activités du maire**

30 novembre 2021 Rencontre Municipalités riveraines (MAJ dossier) avec maires et mairesse et le comité responsable du projet

1<sup>er</sup> décembre 2021 Rencontre avec SDE du Granit – Conseil Sport Loisirs Estrie

2 décembre 2021 Rencontre Intermunicipal dossier Incendie

---

## Liste des comptes à faire approuver pour le mois de novembre 2021

	Fournisseurs	Description	Montant à payé
931	Avantis Coopérative	Collier serrage - eaux usées / Coude polymere, collier Bache sentier - cylindre propane garage	12.66 \$ 66.64 \$ <u>79.30 \$</u>
220	Bell-Eau-Clerc inc.	Remplacer le débitmètre, main d'œuvre - Eaux potable Main d'oeuvre, préparer matériel pour installer pompe	4 975.89 \$ 792.76 \$ <u>5 768.65 \$</u>
	Dubé Ronald	Remboursement au crédit - Vente de propriété	331.92 \$ <u>331.92 \$</u>
76	Énergie Mégantic Inc.	Batt moto 12 V - souffleuse patinoire Retour de dépôt de reprise - souffleuse patinoire	109.17 \$ (10.00) \$ <u>99.17 \$</u>
1254	Entreprise Forestière Mercier	Abattage d'un tremble et laisser sur place Rg Grenier	229.95 \$ <u>229.95 \$</u>
1230	Enviro ML Inc.	Vacuum, pompes - eaux usées	6 499.87 \$ <u>6 499.87 \$</u>
981	Entrepôt Plancher Design	Pinceau, peinture fusion - Fabrication sapin Noel Pinceau, peinture fusion - Fabrication sapin Noel Tapis entrée - Édifice municipal	117.39 \$ 225.80 \$ 145.15 \$ <u>488.34 \$</u>
1013	Fédération Canadienne des Municipalités	Abonnement 2022-2023	244.97 \$ <u>244.97 \$</u>
1249	Gaudard-Beyssac Chloe	Remboursement au crédit - Après mise à jour	627.42 \$ <u>627.42 \$</u>
	Jacques Nathalie	Remboursement au crédit - Vente de propriété	154.25 \$ <u>154.25 \$</u>
66	Infotech	Achats comptes de taxes 2022 - 2ième versement	299.37 \$ <u>299.37 \$</u>
40	Lafontaine et Fils Inc.	Implantation barrière accès public - Protection Lac	30 735.70 \$ <u>30 735.70 \$</u>
1223	LawsonProducts	Gants, Light Blue - Fourniture au garage	175.78 \$ <u>175.78 \$</u>
16	Le Magasin Général	Essence camionnette -2021-11-01 Essence camionnette -2021-11-10 Essence camionnette -2021-11-17 Essence camionnette -2021-11-28 Essence camionnette -2021-11-23	118.35 \$ 102.30 \$ 120.29 \$ 121.00 \$ 114.19 \$ <u>576.13 \$</u>
1235	Les Services exp inc.	MRLM - Descente à bateau - Protection du Lac	3 542.38 \$ <u>3 542.38 \$</u>
936	Mario Lamontagne	Ramassage de 4 pièges, + Kilométrage+main d'œuvre	37.45 \$ <u>37.45 \$</u>
18	Ordinatech Estrie Inc.	Carte Sim Bell 5G/LTE - Eau potable	11.50 \$ <u>11.50 \$</u>
1224	NIXO Experts-Conseils	Plan d'action - Syst épur eau usées 17 oct au 13 nov	257.54 \$ <u>257.54 \$</u>
48	Phillippe Mercier Inc	Changement porcelaine et thermostat - Patinoire Réparation lumières de rues Installation nouv pompe, dévidoir électrique - Patinoire Impulseur hydromatique S4HRC - Eaux usées pièces pompe)	92.90 \$ 370.26 \$ 514.08 \$ 1 782.11 \$ <u>2 759.35 \$</u>
1205	Ressorts Robert Traction Mégantic inc.	Diesel Exhaust Fluide - Inter 2020 Huile 5W30 synt + frais env / Camionnette et souffleur Lamp Del chauffante, main d'oeuvre - Inter 2020 Diesel exhaust Fluid (urée) Inter 2020 Lave vitre - Fourniture garage	209.25 \$ 137.81 \$ 927.15 \$ 209.25 \$ 32.11 \$ <u>2 759.35 \$</u>

			1 515.57 \$
1085	Soudure et Usinage M.C.	Fer Angle 4x4x1/4" +coupe - Patinoire	<u>45.99 \$</u> 45.99 \$
1250	Vachon Chouinard Rita	Remboursement au crédit - Versement en trop	<u>1 134.68 \$</u> 1 134.68 \$
1077	Vitrine Virtuelle	Location mensuelle - Camping (Novembre)	<u>80.48 \$</u> 80.48 \$
1175	VR Mégantic	Hivernisation complet - Entreposage ponton	<u>919.73 \$</u> 919.73 \$
		<b>Grand total des dépenses à faire approuver</b>	<u><b>56 615.49 \$</b></u>



**Liste des dépenses récurrentes pour le mois de novembre 2021**

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur général du Canada	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	3 123.22 \$ <u>3 123.22 \$</u>
Ministre du Revenu du Québec	Remises de l'employeur 13125 9590 RP0001	8 804.03 \$ <u>8 804.03 \$</u>
ACCEO Solutions Inc.	Sauvegarde en ligne - novembre	51.68 \$ <u>51.68 \$</u>
Bell Canada	Internet de la Halte novembre 2021	75.88 \$ <u>75.88 \$</u>
Bell Mobilité inc.	Cellulaires facturés pour novembre 2021- Maire	54.00 \$ <u>54.00 \$</u>
Câble-Axion	Internet + ligne téléphone - Camping (Novembre)	289.33 \$
	Internet bureau + ligne ascenseur (novembre)	195.24 \$
	Ligne téléphonique + internet - Maison culturelle (novembre)	108.67 \$
	Internet bureau + ligne ascenseur (novembre)	195.24 \$ <u>788.48 \$</u>
Communication Plus	Émetteur-récepteur mois de novembre 2021	172.46 \$ <u>172.46 \$</u>
Eurofins Environex	Échant. 5785457-5815033-034-035 - Eau potable	139.41 \$
	Échantillon 5684872-5684873 - Eaux usées	206.96 \$ <u>346.37 \$</u>
FQM Assurances inc.	Assurance la Mutuelle des Municipalité 2022	25 898.40 \$ <u>25 898.40 \$</u>
Focus Gestion de Flotte et Carburant inc	Frais mensuel du mois de novembre 2021	128.77 \$
	Frais mensuel du mois de novembre 2021	83.93 \$ <u>212.70 \$</u>
Harnois Énergie inc.	Diesel 1 537.1000L à 1.2765	2 255.94 \$ <u>2 255.94 \$</u>
Hydro Québec	Électricité du 2021-09-11 au 2021-11-09 -Station PP01	86.17 \$
	Électricité du 2021-10-01 au 2021-10-31 Éclair. Public	244.34 \$
	Électricité du 2021-09-11 au 2021-11-09 - Bât. Service	1 209.94 \$
	Électri. du 2021-09-11 au 2021-09-11 - Maison LG	110.70 \$
	Électricité du 2021-09-11 au 2021-11-09 Bât Sys Chau	542.88 \$
	Électricité du 2021-09-11 au 2021-11-09 Bâtiment Serv	459.17 \$
	Électricité du 2021-09-11 au 2021-11-09 - Halte	65.84 \$
	Électricité du 2021-09-11 au 2021-11-09 - Quai	64.12 \$
	Électricité du 2021-09-11 au 2021-11-09 -Patinoire	150.84 \$
	Électricité du 2021-10-07 au 2021-11-06 - Sys Chau Édi	602.92 \$
	Électricité du 2021-09-10 au 2021-11-08 PP3	35.18 \$
	Électricité du 2021-09-10 au 2021-11-08- Station PPO2	90.87 \$
	Électricité du 2021-09-10 au 2021-11-08 Camping	1 211.79 \$
	Électricité du 2021-09-11 au 2021-11-09 - Tour	29.29 \$ <u>4 904.05 \$</u>
Lucie Grenier	Entretien de la bibliothèque - Décembre	150.00 \$ <u>150.00 \$</u>
MRC du Granit	Fosse Excédent - boues BSF circuit	3 979.15 \$
	Appliquer crédit Douglas Bannon Gregg - MRC absorbe	(93.39) \$ <u>3 885.76 \$</u>
Visa	Achats d'octobre	512.57 \$ <u>512.57 \$</u>
<b>Grand total des dépenses récurrentes</b>		<u><u>51 302.01 \$</u></u>