

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. LE GRANIT  
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 4 octobre 2021 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Nil Longpré  
Siège #2 - Nicole Charette  
Siège #3 - Marie-Claire Thivierge  
Siège #4 - Catherine Demange  
Siège #5 - Sarah Carrier  
Siège #6 - France Dodier

Est/sont absents à cette séance :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et secrétaire-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

**2021-10-182**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu,

**QUE** le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants:

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
  - 3.1 - Séance ordinaire du 7 septembre
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
  - 4.1 - Rapport de la directrice générale/secrétaire-trésorière
  - 4.2 - Rapport du maire
    - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de septembre
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
  - 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 7.1 - Demande d'aide financière -Fondation du Centre de santé et de services sociaux du Granit
  - 7.2 - Commandite - Place aux jeunes du Granit
  - 7.3 - Commandite - Magazine ZigZag
  - 7.4 - Dépôt des états comparatifs
  - 7.5 - Remboursement de taxes municipales
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 9 - TRANSPORT
  - 9.1 - Offre de services professionnels - Agrandissement du garage municipal
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU
- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
- 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

- 12.1 - Dérogation mineure - M. Herman Gauthier
- 12.2 - ADOPTION : RÈGLEMENT No 2021-04
- 13 - LOISIRS-CULTURE
- 14 - FINANCES
  - 14.1 - Comptes à payer
  - 14.2 - Dépenses récurrentes
- 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES
- 16 - VARIA
- 17 - RAPPORT DES COMITÉS
- 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

2021-10-183

#### **3.1 - Séance ordinaire du 7 septembre**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 7 septembre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu,

**QUE** le procès-verbal du 7 septembre 2021 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE**

#### **4.1 - Rapport de la directrice générale/secrétaire-trésorière**

Avis d'entrave - reconstruction des ponceaux.

#### **4.2 - Rapport du maire**

- Je veux profiter de l'espace qui m'est allouée pour remercier tous les membres du conseil municipal pour ces quatre dernières années.
- Je vous encourage à vous impliquer que ce soit en politique, bénévolat ou tout simplement comme citoyen responsable de son environnement pour que notre futur soit le plus rayonnant.

##### **4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de septembre**

Monsieur le maire informe les membres du conseil des points importants discutés au Conseil des maires du 15 septembre dernier.

### **5 - PÉRIODE DES QUESTIONS**

Aucune question.

### **6 - CORRESPONDANCE**

#### **6.1 - Bordereau des correspondances**

Aucune correspondance

## **7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**2021-10-184**

### **7.1 - Demande d'aide financière -Fondation du Centre de santé et de services sociaux du Granit**

**ATTENDU QUE** l'objectif de la Fondation du Centre de santé et de services sociaux du Granit (CSSS du Granit) est de se doter d'équipements à la fine pointe de la technologie dont les budgets réguliers ne lui assurent pas l'acquisition, dont cette année le remplacement du mammographe étant désuet ;

**ATTENDU QUE** les Piopolissois(es) bénéficient des services offerts au Centre de Santé et de services sociaux du Granit ;

Il est proposé par le conseiller Nil Longpré,  
Appuyé par la conseillère France Dodier,  
Et résolu,

**QUE** le Conseil autorise une contribution financière de 500 \$ pour la Fondation du CSSS du Granit à même le poste budgétaire Subventions et dons - administration générale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2021-10-185**

### **7.2 - Commandite - Place aux jeunes du Granit**

**ATTENDU QUE** Place aux jeunes du Granit favorise la migration, l'établissement et la rétention de jeunes diplômés âgés de 18 à 35 ans dans la MRC du Granit ;

Il est proposé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** le Conseil municipal de Piopolis s'engage à donner un montant de 100 \$ à Place aux jeunes qui est chapeauté par l'organisme Intro-Travail et Carrefour Jeunesse-Emploi du Granit à même le poste budgétaire Subventions pour les loisirs et la culture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2021-10-186**

### **7.3 - Commandite - Magazine ZigZag**

**ATTENDU QUE** le magazine ZigZag s'adresse aux jeunes de 5 à 35 ans de la MRC du Granit ;

**ATTENDU QUE** ce projet s'inscrit dans une démarche de soutien à la persévérance scolaire et pour le développement du sentiment d'appartenance à la communauté

**ATTENDU QUE** les 3 450 copies imprimées sont distribuées gratuitement après de tous les jeunes de la MRC ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité soit partenaire Bronze de la 9e édition du magazine ZigZag en autorisant une contribution financière de 100 \$.

**QUE** cette commandite soit payée à même le poste budgétaire Subventions pour les loisirs et la culture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **7.4 - Dépôt des états comparatifs**

Emmanuelle Fredette, directrice générale et secrétaire-trésorière, dépose les états comparatifs de revenus et de dépenses au 30 septembre 2021, conformément à l'article 176.4 du Code municipal.

**2021-10-187 7.5 - Remboursement de taxes municipales**

**ATTENDU QUE** le propriétaire du 214 rang des Grenier a procédé à la démolition d'un bâtiment ;

**ATTENDU QUE** la mise à jour au rôle d'évaluation confirme un crédit de 665.02 \$ au matricule de ce client ;

**ATTENDU QUE** ce propriétaire est décédé ;

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,  
Appuyé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,  
Et résolu,

**QUE** le conseil autorise le remboursement, à la succession, des taxes municipales payées en trop pour les années 2020-2021 totalisant un montant de 665.02 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**9 - TRANSPORT**

**2021-10-188 9.1 - Offre de services professionnels - Agrandissement du garage municipal**

**ATTENDU QUE** le nouveau Programme d'aide financière pour les bâtiments municipaux (PRABAM) du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation accorde un montant de 75 000 \$ à la municipalité de Piopolis.

**ATTENDU QUE** les travaux admissibles visent les infrastructures suivantes : un hôtel de ville, une caserne de pompiers, un garage, un entrepôt municipal ainsi qu'un centre ou une salle communautaire ;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal choisit d'agrandir le garage municipal pour les besoins d'entrepôts des équipements et machineries. ;

**ATTENDU QUE** des services professionnels sont requis pour préparer les plans et devis d'appel d'offres ;

Il est proposé par le conseiller Nil Longpré,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** la Municipalité retient l'offre de services professionnels de la Fédération québécoise des Municipalités - Ingénierie et infrastructure selon les honoraires estimés à 29 850 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**10 - HYGIÈNE DU MILIEU**

**11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

**12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

2021-10-189

### 12.1 - Dérogation mineure - M. Herman Gauthier

**CONSIDÉRANT QUE** la demande de dérogation mineure 2021-06-0013 concerne l'accès à la voie ;

**CONSIDÉRANT QUE** le lot est dans la fin de zone du PIIA ;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux discutés avec monsieur Gauthier favoriseront l'écoulement de l'eau sans trop d'érosion et favoriseront son infiltration ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'aménagement répond à la majorité des critères du PIIA ;

**CONSIDÉRANT QUE** le terrain actuel a une entrée à environ 75° avec le rang des Grenier et que la pente est de plus de 15% ;

**CONSIDÉRANT QUE** la largeur du chemin d'accès à la voie actuel est de 9 mètres et que le demandeur voudrait avoir 16,5 mètres (54 pieds) près du Rang des Grenier et une emprise d'au moins 8 mètres (26 pieds), incluant les fossés, avec une voie gravelée de 5 mètres (16 pieds) pour la suite ;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande est réalisée pour le développement futur de ce lot et que des camions devront emprunter le chemin ;

**CONSIDÉRANT QUE** le lotissement possible en plusieurs propriétés dans le lot 5 206 462 est de 3 lots de plus 3 000 m<sup>2</sup> parce qu'il est dans le périmètre urbain sans service (les égouts et l'aqueduc ne se rendent pas jusque-là) ;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement de zonage (chapitre 9) donne une largeur de 9 mètres maximum pour la catégorie d'entrée résidentielle ;

**CONSIDÉRANT QUE** pour les autres catégories d'entrée, le maximum permis est de 12 mètres (commerciale, industrielle, ferme) ;

**CONSIDÉRANT QUE** le CCU recommande au Conseil municipal d'accepter la demande de dérogation mineure ;

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,  
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,  
Et résolu,

**QUE** le conseil autorise l'émission du permis.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

2021-10-190

### 12.2 - ADOPTION : RÈGLEMENT No 2021-04

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Piopolis a également entrepris la modification de certaines dispositions de son règlement zonage no 2006-009 ;

**ATTENDU QUE** la loi établit la procédure à suivre pour permettre l'adoption et l'entrée en vigueur de tel règlement ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,

ET RÉSOLU UNANIMEMENT

**QUE** le conseil de la Municipalité de Piopolis adopte le règlement intitulé:

« RÈGLEMENT NO 2021-04 MODIFIANT LE RÈGLEMENT zonage NO 2006-009 AFIN DE PROCÉDER À DES ÉCHANGES PARMIS LES ZONES D'AMÉNAGEMENT », dont

copies sont jointes à la présente résolution pour en faire partie intégrante ;

QUE conformément à l'article 137.2 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, ledit projet de règlement soit transmis à la M.R.C. du Granit pour son entrée en vigueur.

ADOPTÉE COPIE CONFORME CERTIFIÉE

### **13 - LOISIRS-CULTURE**

### **14 - FINANCES**

**2021-10-191**

#### **14.1 - Comptes à payer**

Il est proposé par la conseillère France Dodier,  
Appuyé par le conseiller Nil Longpré,  
Et résolu,

**QUE** les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **14.2 - Dépenses récurrentes**

La liste des dépenses récurrentes du mois de septembre 2021 est déposée aux membres du Conseil.

**2021-10-192**

### **15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES**

M. Le Maire félicite les nouveaux élus sans opposition.

M. le Maire donne ses condoléances pour le décès de M. Guy Hamel.

### **16 - VARIA**

M. le Maire dépose officiellement la pétition concernant le réseau internet afin que les citoyens soient desservis partout sur le territoire. Des signatures de citoyens (e) ont été remises par la citoyenne Charlotte Dumas

### **17 - RAPPORT DES COMITÉS**

Conseiller # 1 M. Nil Longpré  
Loisirs et culture (aménagement, urbanisme et développement)  
Comités : Cœur Villageois, Belvédère chemin de Bury, Route des sommets, camping municipal

Conseillère # 2 Mme Nicole Charette  
Mairesse suppléante, santé et bien-être  
Comités : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), APLM, Comité des aînés, Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP), Écho de Piopolis, Comité Vert

Conseillère # 3 Mme Marie-Claire Thivierge  
Santé et bien-être  
Comités : Semaine des bénévoles (souper/paniers), bibliothèque, Comité des aînés (sous-comité dîner communautaire), Comité de développement local de Piopolis (CDLP), Fleurons du Québec

Conseiller # 4 : Mme Catherine Demange

Aménagement, urbanisme et développement, Halte des Zouaves  
Comités : Comité culturel de Piopolis, Comité consultatif d'urbanisme (CCU)

Conseiller # 5 : Sarah Carrier  
Loisirs et culture (parc et terrains de jeux), transport.  
Comités : Piopolis fête l'hiver, Noël des enfants, politique familiale municipale

Conseiller # 6 : Mme France Dodier  
Administration générale, sécurité publique, transport  
Comités : Trans-autonomie, semaine des bénévoles.

Maire : M. Peter Manning  
Transport et hygiène du milieu, responsable de l'information, sécurité publique,  
administration générale  
Comités : Conseil des maires et comités MRC, Belvédère chemin de Bury, Comité Vert

### 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

2021-10-193

### 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette

**QUE** la séance soit levée; il est 20 h 00.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Emmanuelle Fredette, Directrice générale  
& secrétaire-trésorière

---

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

---

Emmanuelle Fredette,  
Directrice générale & secrétaire-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Peter Manning  
Maire

## ***Rapport du maire séance du 15 novembre 2021***

---

### **MRC**

Aucune activité durant le mois d'octobre

### **Activités du maire**

- 7 octobre 2021      Assisté à la conférence de presse de la Route des Sommets.
  - 9 octobre 2021      Funérailles de monsieur Guy Hamel.
  - 13 octobre 2021     Tenue du conseil d'administration de l'APLM
  - 20 octobre 2021     Rencontre citoyenne dans le cadre du projet avec le conseil régional en Environnement de l'Estrie.
  - 26 octobre 2021     Rencontre avec les municipalités de Frontenac, Marston et Lac-Mégantic dans le cadre de l'entente intermunicipale Incendie (Caserne)
-



## Liste des comptes à faire approuver pour le mois de octobre 2021

	Fournisseurs	Description	Montant à payé
1007	SEAO	Frais publication SEO	<u>5.61 \$</u> 5.61 \$
1128	ANUGO.CA	Profil vituel - Camping novembre et décembre (fin contrat)	<u>150.00 \$</u> 150.00 \$
527	Airconfort Dodier - MLG	Entretien complet de la thermopompe - MLG	<u>143.66 \$</u> 143.66 \$
1197	Brandt	Manuel de pièces - Niveleuse Oil filt - niveleuse - Niveleuse	<u>252.93 \$</u> <u>111.21 \$</u> 364.14 \$
1119	Cain Lamarre s.e.n.c.r.l.	Services prof rendus N/D 20-21-3837 Verreault	<u>2 426.55 \$</u> 2 426.55 \$
809	Centre d'extincteur SL	Inspection et entretien extincteurs - Bâtiment mun	<u>301.05 \$</u> 301.05 \$
931	Coop Alliance	Rallonge - Bureau municipal	<u>35.62 \$</u> 35.62 \$
79	CCIRM - Chambre de commerce	Abonnement 2021-2022	<u>143.72 \$</u> 143.72 \$
612	Dallaire GMC Lac-Mégantic	Essuie-glace - Camionnette	<u>62.13 \$</u> 62.13 \$
225	Danny Grenier	Bois 13 1/2 corde - Camping	<u>462.50 \$</u> 462.50 \$
1218	DHC Avocats	Consultations générales (lotissement terrain)	<u>143.15 \$</u> 143.15 \$
45	Dubé Équipement de Bureau Inc.	Enveloppe blanche confidentielle - 1 boîte Cartouche Brother TN-760 - Camping	<u>65.98 \$</u> <u>114.96 \$</u> 180.94 \$
1058	Débroussaillage Adam Vachon	Débroussaillage et élagage toute la municipalité	<u>2 862.88 \$</u> 2 862.88 \$
981	Entrepôt Plancher Design	Teinture semi transparente - Camping	<u>67.84 \$</u> 67.84 \$
1230	Enviro ML Inc.	Vacuum et machine a eau - eaux usées Vacuum et machine a eau - eaux usées	<u>1 400.39 \$</u> <u>4 245.61 \$</u> 5 646.00 \$
1226	Escouade Canine MRC 2017	Frais admin octobre-novembre-décembre 2021	<u>290.91 \$</u> 290.91 \$
35	Fédération Québécoise Municipalité	Formation Peter - Les outils pour bien recruter - Canceller Réfection du ponceau rue du Vieux Moulin	<u>(293.19) \$</u> <u>1 568.11 \$</u> 1 274.92 \$
1064	Geneq inc	Solution de nettoyage electrodes - eaux usées	<u>550.27 \$</u> 550.27 \$

271	Services Sanitaires Denis Fortier	Location toilettes chimiques	<u>172.46 \$</u> 172.46 \$
635	Tourisme Cantons-De-L'Est	Cotisation de membre 2021-2022	<u>219.03 \$</u> 219.03 \$
1169	Wurth	Gant nitrile, lame sécable, essuie-glace - Inter 2020	<u>137.50 \$</u> 137.50 \$
1037	Xerox	Copies tirées 28 sept au 26 oct	<u>386.47 \$</u> 386.47 \$
<b>Grand total des dépenses à faire approuver</b>			<u><u>68 484.61 \$</u></u>

**Liste des dépenses récurrentes pour le mois de octobre 2021**

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur général du Canada	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	4 174.93 \$ <u>4 174.93 \$</u>
Ministre du Revenu du Québec	Remises de l'employeur 13125 9590 RP0001	11 528.65 \$ <u>11 528.65 \$</u>
ACCEO Solutions Inc.	Sauvegarde en ligne - octobre	51.68 \$ <u>51.68 \$</u>
Bell Canada	Internet de la Halte octobre 2021	70.13 \$ <u>70.13 \$</u>
Bell Mobilité inc.	Cellulaires facturés pour octobre 2021- Maire	54.00 \$ <u>54.00 \$</u>
Câble-Axion	Internet + ligne téléphone - Camping (Septembre) Internet bureau + ligne ascenseur (Septembre) Ligne téléphonique + internet - Maison culturelle (septembre) Internet bureau + ligne ascenseur (Septembre)	283.33 \$ 199.31 \$ 108.71 \$ 63.18 \$ <u>654.53 \$</u>
Communication Plus	Émetteur-récepteur mois novembre 2021	172.46 \$ <u>172.46 \$</u>
Eurofins	Échant. 5753806-807-808- Eau potable Échantillon 5607071-5684871 - Eaux usées	117.56 \$ 242.60 \$ <u>360.16 \$</u>
Focus	Mise en service hivernale 2021-2022 RA Équipement, activités des lames et épandeur, envoie des données MTQ	172.46 \$ 128.77 \$ <u>301.23 \$</u>
Harnois Énergies	Huile à chauffage 384.2000 à 0.9770L - 2021-10-29 Garage	431.57 \$ <u>431.57 \$</u>
Lucie Grenier	Entretien de la bibliothèque - septembre	150.00 \$ <u>150.00 \$</u>
Visa Desjardins	Achats du mois de septembre	183.97 \$ <u>183.97 \$</u>
Xerox	Location du photocopieur - RA 2021-10-20	178.00 \$ <u>178.00 \$</u>
	<b>Grand total des dépenses réccurentes</b>	<u><u>18 311.31 \$</u></u>