

2021-01-001

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. LE GRANIT
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 11 janvier 2021 en visioconférence à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Nil Longpré
Siège #2 - Nicole Charette
Siège #3 - Marie-Claire Thivierge
Siège #4 - Catherine Demange
Siège #5 - Sarah Carrier
Siège #6 - France Dodier

Est/sont absents à cette séance :

Mme Dodier a joint la séance à 19h04.

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et secrétaire-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1- OUVERTURE DE LA SÉANCE

CONSIDÉRANT l'arrêté ministériel de la ministre de la Santé et des Services sociaux, qui précise que toute séance peut se tenir à l'aide d'un moyen permettant à tous les membres de communiquer immédiatement entre eux ;

CONSIDÉRANT QUE selon ce même arrêté, lorsque la loi prévoit qu'une séance doit être publique, celle-ci doit être publicisée dès que possible par tout moyen permettant au public de connaître la teneur des discussions entre les participants et le résultat de la délibération des membres

CONSIDÉRANT QU'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance par visioconférence.

EN CONSÉQUENCE,
Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,
ET résolu unanimement:

QUE le conseil accepte que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux puissent y participer par visioconférence ;

QU'un enregistrement audio de cette séance soit disponible sur le site web de la municipalité de Piopolis.

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2021-01-002

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Nil Longpré,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants:

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance ordinaire du 7 décembre 2020
 - 3.2 - Séances extraordinaires du 17 décembre 2020

- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
 - 4.1 - Rapport de la directrice générale/secrétaire-trésorière
 - 4.2 - Rapport du maire
 - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de décembre
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
 - 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 7.1 - Adoption du règlement 2021-01 régissant les comptes de taxe et le d'intérêt
 - 7.2 - Adhésion à l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) 2021
 - 7.3 - Aide financière dans le contexte de pandémie - montant affecté
 - 7.4 - Programme Nouveaux horizons - montant affecté
 - 7.5 - Programme d'aide aux familles et aux aînés
 - 7.6 - CITAM - Demande d'autorisation pour la municipalité de Milan
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 9 - TRANSPORT
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU
 - 10.1 - Renouvellement du service de récupération des matériaux secs
- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
- 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
 - 12.1 - Demande de dérogation mineure - 169 ch. Du Lac
- 13 - LOISIRS-CULTURE
 - 13.1 - Adhésion - Tourisme Région de Mégantic 2021
 - 13.2 - Subvention - Lac en Fête
 - 13.3 - Mandat à la Fédération québécoise des municipalités - Ingénierie et infrastructures
- 14 - FINANCES
 - 14.1 - Comptes à payer
 - 14.2 - Dépenses récurrentes
- 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES
- 16 - VARIA
- 17 - RAPPORT DES COMITÉS
- 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2021-01-003

3.1 - Séance ordinaire du 7 décembre 2020

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 7 décembre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le procès-verbal du 7 décembre soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2021-01-004

3.2 - Séances extraordinaires du 17 décembre 2020

Copie des procès-verbaux des séances extraordinaires du conseil tenues le 17 décembre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par le conseiller Nil Longpré,
Appuyé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,
Et résolu,

QUE les procès-verbaux du 17 décembre 2020 soient adoptés tels que présentés.

4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1 - Rapport de la directrice générale/secrétaire-trésorière

Considérant la nouvelle consigne gouvernementale au niveau du couvre-feu débutant à 20 h, les employés au déneigement ont une attestation de déplacement dérogatoire leur permettant de circuler sur le territoire de la municipalité après cette heure.

4.2 - Rapport du maire

4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de décembre

Monsieur le maire informe les membres du conseil qu'il n'y a rien de spécifique à nommer au niveau des points discutés au Conseil des maires du 9 décembre dernier.

5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

Aucune question.

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

Aucune correspondance reçue au cours du mois de décembre 2020.

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2021-01-006

7.2 - Adhésion à l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) 2021

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,
Et résolu,

QUE, tel qu'indiqué au contrat de la directrice générale et secrétaire-trésorière, la Municipalité paie la cotisation de Mme Fredette pour l'année 2021 comme membre de l'Association des directeurs municipaux du Québec au coût de 495 \$ plus taxes et d'y ajouter au contrat l'assurance protection au coût de 390 \$ taxes incluses.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2021-01-007

7.3 - Aide financière dans le contexte de pandémie - montant affecté

ATTENDU QUE la municipalité a reçu la confirmation d'une aide financière du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de 20 918 \$ en 2020 ;

ATTENDU QUE cette somme doit être utilisée dans le contexte de la pandémie de la COVID-19 pour les années 2020 et 2021 ;

Il est proposé par la conseillère France Dodier,
Appuyé par le conseiller Nil Longpré,
Et résolu,

QUE le montant non utilisé de cette subvention au 31 décembre 2020 de 13 390 \$ soit affecté aux dépenses reliées à la pandémie COVID-19 pour l'année 2021.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2021-01-008

7.4 - Programme Nouveaux horizons - montant affecté

ATTENDU QUE la municipalité a reçu une aide financière du programme fédéral Nouveaux horizons de 7 637\$ en 2020 ;

ATTENDU QUE certaines dépenses en lien avec ce programme n'ont pas été effectuées;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le montant non utilisé de cette subvention au 31 décembre 2020 de 3 582 \$ soit affecté pour le programme Nouveaux horizons pour l'année 2021.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2021-01-009 7.5 - Programme d'aide aux familles et aux aînés

ATTENDU QUE la Municipalité de Piopolis a autorisé, en mai 2020 (résolution 2020-05-087), le remboursement de trois demandes totalisant 685 \$;

ATTENDU QU'il y a eu omission du traitement d'une demande admissible reçue le 17 mars 2020 accompagnée des documents exigés ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère France Dodier,
Et résolu,

QUE le Conseil municipal autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à procéder au remboursement de la demande soit 291 \$;

QUE ce montant soit payé à même le poste de dépenses Politique familiale (02-590-00-999) de l'année financière 2020.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2021-01-010 7.6 - CITAM - Demande d'autorisation pour la municipalité de Milan

ATTENDU QUE la municipalité de Milan désire rendre le service 3-1-1 disponible à la téléphonie cellulaire et qu'elle a confié ce mandat à CITAM ;

ATTENDU QUE les centres d'interconnexion cellulaires (tours cellulaires) couvrent plus d'une municipalité ;

ATTENDU QUE Milan doit demander une autorisation aux municipalités environnantes avec qui la connexion est partagée.

Il est proposé par le conseiller Nil Longpré,
Appuyé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,
Et résolu

QUE la municipalité de Piopolis autorise la municipalité de Milan et CITAM à programmer le 3-1-1 dans la tour cellulaire partagée pour recevoir les appels associés à cet indicatif (3-1-1).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

9 - TRANSPORT

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

2021-01-011 10.1 - Renouvellement du service de récupération des matériaux secs

ATTENDU QUE la municipalité offre aux citoyens de la municipalité le service de récupération des matériaux secs;

ATTENDU QUE Sanitaire Lac-Mégantic, division SLM Récupération, a fait parvenir une offre de services pour l'année 2021 ;

ATTENDU QUE le tarif est de 92 \$ la tonne;

ATTENDU QUE le conseil municipal souhaite maintenir le nombre de tonnes métriques gratuites par adresse civique à 2 tonnes.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,
Et résolu,

QUE la municipalité autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à signer la nouvelle entente déposée pour l'année 2021.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

2021-01-012

12.1 - Demande de dérogation mineure - 169 ch. Du Lac

CONSIDÉRANT la demande de dérogation mineure 2020-11-0013 ;

CONSIDÉRANT QUE la demande est pour mettre une assise en béton sur un chalet existant qui est en partie dans la bande riveraine ;

CONSIDÉRANT QUE les marges de recul avant et latérale sont aussi en cause ;

CONSIDÉRANT QUE la partie sud-est (escalier) empiète de 1,8 m et la partie nord-est de 4,92 m ;

CONSIDÉRANT QUE le projet permettrait un recul de 0,91 m (environ 3 pieds) dans la partie nord-est ;

CONSIDÉRANT QUE le règlement permet de reculer de 2 m l'escalier menant à la galerie avant dans la marge de recul avant ;

CONSIDÉRANT QUE le creusage de drains pour les fondations aura également lieu et que c'est l'extrémité des fondations qui ne devront pas déroger plus qu'actuellement ;

CONSIDÉRANT QUE le projet permettrait aussi de démolir un garage en désuétude ;

CONSIDÉRANT QUE sous réserve de ne pas dépasser la distance dérogatoire actuelle (droit acquis), le CCU recommande au Conseil municipal de faire droit à cette demande ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,
Et résolu,

QUE le conseil autorise la dérogation mineure sous réserve de ne pas dépasser la distance dérogatoire actuelle.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13 - LOISIRS-CULTURE

2021-01-013

13.1 - Adhésion - Tourisme Région de Mégantic 2021

ATTENDU QUE la municipalité profite de la visibilité offerte dans le Guide touristique de la région de Mégantic et dans d'autres outils promotionnels ;

Il est proposé par le conseiller Nil Longpré,
Appuyé par la conseillère France Dodier,
Et résolu,

QUE la municipalité de Piopolis renouvelle son adhésion en tant que partenaire touristique de Tourisme Région de Mégantic au montant de 320 \$ plus les taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2021-01-014

13.2 - Subvention - Lac en Fête

ATTENDU QUE le Lac en Fête a acheminé une demande d'aide financière aux

municipalités de la MRC du Granit ;

ATTENDU QUE cet organisme chapeaute entre autres les événements suivants : le Mégantuque, le Canada Man/Woman, la Traversée internationale et le Demi-Marathon

ATTENDU QUE ces événements sont rassembleurs et génèrent des retombées économiques pour l'ensemble de la région.

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par le conseiller Nil Longpré
Et résolu,

QUE la municipalité de Piopolis autorise une aide financière au Lac en Fête de 357 \$ selon la contribution suggérée calculée au prorata de la population.

QUE cette dépense soit payée à même le poste budgétaire Subvention pour les loisirs et la culture (02-700-00-970).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2021-01-015

13.3 - Mandat à la Fédération québécoise des municipalités - Ingénierie et infrastructures

ATTENDU QUE plusieurs problématiques sont constatées quant à l'état générale des bâtiments d'accueil du camping municipal ;

Il est proposé par le conseiller Nil Longpré,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE la Municipalité accorde le mandat à Fédération québécoise des Municipalités (FQM) d'analyser la structure des bâtiments du camping et de faire des recommandations de travaux ainsi qu'une estimation des coûts budgétaires ;

QUE l'offre de service datée du 10 décembre 2020, basé sur une tarification au temps réel et débours encouru, comme indiqué au point 5 de l'entente relative à la fourniture de ses services, et estimé à 3 600\$ soit payées à même le seuil de la TECQ.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14 - FINANCES

2021-01-016

14.1 - Comptes à payer

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Marie-Claire Thivierge
Et résolu,

QUE les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.2 - Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois de décembre 2020 est déposée aux membres du Conseil.

15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

Monsieur le Maire félicite les bénévoles qui ont pris en charge l'arrosage de la patinoire permettant ainsi de maintenir ce loisir au village.

16 - VARIA

17 - RAPPORT DES COMITÉS

Conseiller # 1 M. Nil Longpré
Loisirs et culture (aménagement, urbanisme et développement)

Comités : Cœur Villageois, Belvédère chemin de Bury, Route des sommets, camping municipal

Conseillère # 2 Mme Nicole Charette
Mairesse suppléante, santé et bien-être
Comités : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), APLM, Comité des aînés, Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP), Écho de Piopolis, Comité Vert

Conseillère # 3 Mme Marie-Claire Thivierge
Santé et bien-être
Comités : Semaine des bénévoles (souper/paniers), bibliothèque, Comité des aînés (sous-comité dîner communautaire), Comité de développement local de Piopolis (CDLP), Fleurons du Québec

Conseillère # 4 Mme Catherine Demange
Aménagement, urbanisme et développement, Halte des Zouaves
Comités : Comité culturel de Piopolis, Comité consultatif d'urbanisme (CCU)

Conseillère # 5 Mme Sarah Carrier
Loisirs et culture (parc et terrains de jeux), transport.
Comités : Piopolis fête l'hiver, Noël des enfants, politique familiale municipale

Conseillère # 6 : Mme France Dodier
Administration générale, sécurité publique, transport
Comités : Trans-autonomie, semaine des bénévoles.

Maire : M. Peter Manning
Transport et hygiène du milieu, responsable de l'information, sécurité publique, administration générale
Comités : Conseil des maires et comités MRC, Belvédère chemin de Bury, Comité Vert

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

2021-01-017

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par le conseiller Nil Longpré,

QUE la séance soit levée; il est 19 h 34.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Emmanuelle Fredette,
Directrice générale & secrétaire-trésorière

Peter Manning
Maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

Emmanuelle
Directrice générale & secrétaire-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Peter Manning
Maire

Liste des comptes à faire approuver pour le mois de décembre 2020

	Fournisseurs	Description	Montant à payé
795	A. Bégin et fils inc.	Ménage sur porte, coupe froid, vis + roulette - garage Opérateur MH5011 110 volts + télécommandes	416.75 \$ 1 586.98 \$ <u>2 003.73 \$</u>
1128	ANUGO.CA	Profil vituel - Camping décembre 2020	75.00 \$ <u>75.00 \$</u>
220	Bell-Eau-Clerc inc.	Valve guillotine 6" + main d'oeuvre - Champs Roseaux	1 075.88 \$ <u>1 075.88 \$</u>
1119	Cain Lamarre s.e.n.c.r.l.	Services prof. Création OBNL (29 sept au 8 oct) Service de première ligne - novembre 2020	226.37 \$ 86.23 \$ <u>312.60 \$</u>
594	Cherbourg	Papier à main, moppe et gants vinyl - Édifice	61.75 \$ <u>61.75 \$</u>
1218	DHC Avocats	Forfait téléphonique période du 5 nov au 4 nov 2021	459.90 \$ <u>459.90 \$</u>
184	Enseignes Bouffard	Noms de rue "Chemin Rg de la Savane - Vieux-Moulin	293.31 \$ <u>293.31 \$</u>
35	Fédération Québécoise Municipalité	Honoraires prof. Réfection ponceau rue Vieux moulin Formation Peter - Comm avec les médias et citoyens Formation Peter -L'entrevue radio et télé	348.52 \$ 379.42 \$ (354.12) \$ <u>373.82 \$</u>
780	Jocelyn Grenier	4 balles de foin - Travaux ponceau Rg Savane	20.00 \$ <u>20.00 \$</u>
66	Infotech	Webinaire Taxation - PM Correction d'écritures MAJ de taxation Contrat de soutien 2021 (janvier 2021 au 31 déc 2021) Épuration 2014 - 2018	178.21 \$ 103.48 \$ 241.45 \$ 6 582.32 \$ 379.42 \$ <u>7 484.88 \$</u>
362	Journal MRG	Publicité Annuaire MRG 2021 - Camping	26.90 \$ <u>26.90 \$</u>
931	La Coop Alliance	Grattoir a neige - Garage	33.32 \$ <u>33.32 \$</u>
40	Lafontaine et Fils Inc	Pierre abrasive livrée - Entretien Rg Hiver	1 034.78 \$ <u>1 034.78 \$</u>
16	Le Magasin Général	Essence camionnette - 2020-12-03 Essence camionnette - 2020-12-07 Café - garage 2020-12-07 Essence camionnette -2020-12-11 Essence camionnette -2020-12-16 Panier de Noel 2020 Essence camionnette -2020-12-21 Essence camionnette -2020-12-24 Essence camionnette -2021-01-01	94.43 \$ 54.61 \$ 46.00 \$ 105.44 \$ 101.72 \$ 355.87 \$ 47.41 \$ 68.12 \$ 115.58 \$ <u>989.18 \$</u>
1153	Mécanique F Turmel	Ligne break + chauffette + main-d'oeuvre - Backo	1 910.80 \$ <u>1 910.80 \$</u>
89	Ministre des Finances du Québec	Bail Marina 2021	871.48 \$ <u>871.48 \$</u>
1155	PJB Industries inc.	Crédit sur lames - Inter Lame CA-GBN - Inter Peigne courbé - Inter 2006	(1 260.13) \$ 1 217.59 \$ 1 560.21 \$

		Carbure de rempl. support sabot - Inter 2006-2020	2 498.41 \$
			<u>4 016.08 \$</u>
1187	Pro Énergie Tech	Vérification ligne d'alimentation + main d'œuvre - Patinoire	172.43 \$
		Filte à l'huile, vérifier pompe - Patinoire	151.13 \$
		Vérifier pompe à l'huile - Fournaise garage	156.31 \$
			<u>479.87 \$</u>
37	Ressorts Robert Traction Mégantic inc.	1/4 NPT Mano liquide - Machine a laver garage	28.57 \$
		Union ÀAB 1/4" - Inter 2006	14.67 \$
		Dot 3 H/D Brake oil ABS - Pépîne	33.77 \$
		Filtre + Frais environnement - Camionnette	8.78 \$
		Gant Nitrile - garage	68.96 \$
		Boyau 6MT2T + Acc. 6G - Inter 2006	112.05 \$
			<u>266.80 \$</u>
463	Robitaille Équipement inc.	Lame CA-GBN - Inter 2006	(984.19) \$
		Patin fonte + Lame CA - Inter 2020	1 163.55 \$
		Lame a bloc - Inter 2020	1 441.79 \$
			<u>1 621.15 \$</u>
271	Services sanitaires Denis Fortier	Enfouissement des déchets décembre 2020	1 275.15 \$
			<u>1 275.15 \$</u>
1085	Soudure et Usinage M.C.	Fer plat 1/4x2 1/2", main d'oeuvre Inter 2020	188.59 \$
			<u>188.59 \$</u>
1077	Vitrine Virtuelle	Location mensuelle janvier 2021	114.98 \$
			<u>114.98 \$</u>
1037	Xérox	Copies tirées du 25 oct au 26 nov 2020	167.99 \$
		Copies tirées du 26 nov au 27 déc 2020	206.55 \$
			<u>374.54 \$</u>
1169	Wurth	Veste isotherme	(66.99) \$
		Gants en mousse nitrile - garage	115.84 \$
			<u>48.85 \$</u>
	2970-4814 Quebec Inc	Remb (vendu terrain)	587.48 \$
			<u>587.48 \$</u>
		Grand total des dépenses à faire approuver	<u>25 413.34 \$</u>

Liste des dépenses récurrentes pour le mois de décembre 2020

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur général du Canada	Remises de l'employeur 13125 9590 RP0001	1 692.03 \$
Receveur général du Québec	Remises de l'employeur 13125 9590 RP0001	4 600.19 \$
Bell Canada	Internet de la Halte décembre 2020	70.13 \$
		<u>70.13 \$</u>
Bell Mobilité inc.	Cellulaires facturés pour décembre 2020- Maire	54.00 \$
		<u>54.00 \$</u>
Câble-Axion	Internet et téléphone au camping (décembre)	53.48 \$
	Internet bureau + ligne ascenseur (décembre)	140.86 \$
	Ligne téléphonique + internet - Maison culturelle (décembre)	108.67 \$
		<u>303.01 \$</u>
Communication Plus	Émetteur-récepteur mois janvier 2021	172.46 \$
		<u>172.46 \$</u>
Eurofins	Échantillon eau potable # 5177398-399-400	96.58 \$
	Échantillon Eaux usées 5111782-5177401-5209775-777	428.29 \$
		<u>524.87 \$</u>
Focus	Vérification de l'unité FOCUS dans le camion Inter 2020	198.44 \$
	Frais mensuel du mois de décembre 2020 - Inter 2020	83.93 \$
	Gestion des opérations pour le mois novembre 2020	140.16 \$
		<u>422.53 \$</u>
Groupe Ultima inc.	Assurance la Mutuelle des Municipalité 2021	24 478.00 \$
		<u>24 478.00 \$</u>
Harnois Énergie	Diesel 710.20L à 0.685 - 2020-12-23	756.95 \$
	Mazout 447.8000L à 0.6860 - 2020-12-29	353.19 \$
	Diesel 1 562.00 à 0.66780 - 2021-01-05	1 652.24 \$
		<u>2 762.38 \$</u>
Hydro Québec	Électricité du 2020-09-22 au 2020-11-19 - Garage	310.06 \$
	Élect. du 2020-11-01 au 2020-11-30 - Éclair. Public	233.42 \$
	Électricité du 2020-11-07 au 2020-12-06 - Sys. Chauffag	970.31 \$
		<u>1 513.79 \$</u>
Lucie Grenier	Entretien de la bibliothèque - décembre 2020	150.00 \$
		<u>150.00 \$</u>
Métal Laroche	Soumission 4175 - Quai camping (10% acc) Rés.# 2020-12218	1 669.81 \$
		<u>1 669.81 \$</u>
MRC du Granit	Droits sur mutations immobilières du 1er août au 30 nov	315.00 \$
		<u>315.00 \$</u>
Primus	Téléphone bureau 2020-11-22 au 2020-12-21	151.41 \$
	Téléphone garage 2020-11-22 au 2020-12-21	63.07 \$
		<u>214.48 \$</u>
Sanitaire Lac-Mégantic 2000 inc	Récupération de rebuts décembre 2020	164.14 \$
		<u>164.14 \$</u>
Valoris	Enfouissement du 10 décembre - Compost	64.38 \$
		<u>64.38 \$</u>
Ville de Lac-Mégantic	Intervention- Feu extérieur (789 ch.Riv.Bergeron)	580.84 \$
	Intervention- Feu cheminier (515 rue Principale)	1 576.87 \$
	Intervention- Feu de cheminée (221 ch Vieux Village)	1 968.71 \$
	Intervention- Fumée de cuisson (280 ch Vieux Village)	1 610.69 \$
	Intervention - Alarme fumée (459 Principale)	78.84 \$
		<u>5 815.95 \$</u>
Visa	Achats décembre 2020	960.58 \$
		<u>960.58 \$</u>
	Grand total des dépenses récurrentes	<u>48 040.07 \$</u>